



**AZ**

**ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA**

**(034274)**

**munkaterve a 2024./2025. nevelési évre**

Készítette: ..... Pap Katalin igazgató	Elfogadta: a nevelőtestület ..... képviseli: Lencsés Anikó
iktatószám: K-I-552-2024.	dátum: 2024.08.26.
P.H.	

## Tartalom

<b>Statisztikai adatok, dokumentáció</b> .....	3
<b>A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos statisztikai adatok</b> .....	3
<i>A humán erőforrás alakulása</i> .....	3
<i>A dolgozók életkor szerinti megoszlása</i> .....	4
<i>A csoportok létszámának és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának alakulása</i> .....	4
<i>Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok</i> .....	5
<b>Az intézményi dokumentumok</b> .....	7
<i>A működést meghatározó dokumentumok</i> .....	7
<b>A 2024/2025-ös nevelési év munkája</b> .....	8
<b>Az óvodai nevelőmunkával kapcsolatos tevékenység, a nevelési év feladatai</b> .....	8
<i>A nevelési év rendje</i> .....	8
<i>Értekezletek, megbeszélések:</i> .....	9
<i>Nevelés nélküli munkanapok:</i> .....	10
<i>A tagóvodával való kapcsolattartás rendje</i> .....	11
<i>Ünneppek, hagyományok, jeles napok</i> .....	11
<i>Szülői értekezletek</i> .....	16
<i>Fogadó órák:</i> .....	17
<i>Az intézmény bemutatását szolgáló tájékoztató:</i> .....	17
<b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b> .....	18
<i>A pedagógiai munka tervezése</i> .....	19
<i>Pedagógiai asszisztensek, dajkák szerepe a nevelőmunkában</i> .....	22
<i>A pedagógiai tevékenység</i> .....	22
<i>A szakmai továbbfejlődés</i> .....	23
<i>A gyermeki tevékenységben megvalósuló tanulás, ismeretszerzés, képességfejlesztés gyakorlata</i> .....	24
<i>A gyermekek fejlődésének megismerését célzó mérési-értékelési rendszer</i> .....	25
<b>Gyermekvédelmi munkaterv</b> .....	29
<b>Gyógypedagógiai tevékenység terve</b> .....	31
<i>Logopédiai tevékenység</i> .....	34
<i>Pszichológusi tevékenység terve</i> .....	36
<b>Tehetséggondozási munkaterv</b> .....	38
<i>Tehetséggondozó szakmai munkaközösség</i> .....	39

<b>Zöld óvoda munkaterv</b> .....	43
<i>Környezettudatos nevelést segítő munkaközösség</i> .....	43
<b>Óvodai sportprogramok</b> .....	45
<b>Szakmai munkaközösségek munkatervei</b> .....	46
<b>Nemzetiségi óvodai program</b> .....	46
<b>Tagóvoda munkaterve</b> .....	46
<b>Vezetői munkaterv</b> .....	47
Kiemelt vezetésfejlesztési célok .....	49
Kiemelt intézményfejlesztési célok .....	52
<i>A pedagógiai program megvalósításához szükséges humán és tárgyi infrastruktúra</i> .....	55
Vezetői ellenőrzés .....	58
<i>A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése</i> .....	58
<b>Pedagógiai szakmai ellenőrzési terv</b> .....	61
<i>Minősítési eljárás (PÉM)</i> .....	61
<i>A pedagógus életpálya modellel és a pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok</i> .....	62
<b>Tanfelügyelet (PSZE)</b> .....	65
<b>Elégedettségvizsgálat</b> .....	65
<b>Intézményirányítás</b> .....	65
<b>Tanügy-igazgatási terv</b> .....	65
<i>Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése ld. 3.11.2. pontban</i> .....	66
Az óvoda működését biztosító vezetői tevékenység, <i>intézményirányítás</i> .....	66
<b>Munkáltatói feladatok tervezése</b> .....	68
<b>Szervezeti kultúra fejlesztésének terve</b> .....	69
<i>A szervezeti kultúra fejlesztésének fő feladatai</i> .....	69
<i>Az intézményi felelősség, hatáskör, és feladat megosztás tapasztalatai, a munkatársak döntés előkészítő tevékenységbe való bevonásának területei</i> .....	71
<b>Kommunikációs terv</b> .....	71
<i>Óvodáink elérhetőségei</i> .....	71
<i>Az intézményi információátadás gyakorlata</i> .....	71
<b>Gazdálkodás</b> .....	77
Gazdálkodás, vagyonvédelem .....	77
Intézményhez kapcsolódó alapítványok, egyesületek tervei .....	79
<b>Összegzés</b> .....	81
<b>Mellékletek</b> .....	82

## Statisztikai adatok, dokumentáció

### A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos statisztikai adatok

#### A humán erőforrás alakulása

	ÁLLÁSHELY			DOLGOZÓ		
	összes	Százs.	Sz.Gy.	összes	Százs.	Sz.Gy.
ÓVODAPEDAGÓGUS	18+1	10+1	8	17+1	10+1	7
Tartósan távol lévő óvodapedagógus						
Csoportban dolgozó ped.asszisztens				3	2	1
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS		1	-	1	0,5	0,5
<b>Tartósan távol lévő fejlesztőpedagógus</b>	1			1	1	
LOGOPÉDUS	0,5	0,5	-	1	1	-
PSZICHOLÓGUS	0,5	0,5	-	1	0,5	0,5
ÓVODATITKÁR	1,5	1	0,5	2	1	1
PED.ASSZISZTENS	3	1	2	3	1	2
DAJKA	10	6,5 (4 csoportos, 1 konyhás, 1,5 takarító)	3,5 (2 csoportos, 0,5konyhás, 1 takarító)	10	7 (4 csoportos 1 konyhás, 2 takarító)	3 (2 csoportos, 1 konyhás-takarító)
KERTÉSZ	2	1	1	2	1	1
ÖSSZESEN	37,5	22,5	15	39+1	23	16
ANGOL PED.ASSZ.				15	7+3x1/2	5+3x1/2

*A dolgozók életkor szerinti megoszlása*

c	foglalkoztatás		összes	férfi	nő	20-30	30-40	40-50	50-60	60+
	50%	100%								
pedagógus	2	19+ 1	21+1	0	21+1	7	3	6+1	4	1
TT helyett	0	0	0	0	0					
ped.assz.	0	3	3					2	1	
dajka	2	9	11			0	1	1	8	1
óvodatitkár	1	1	2	0	2		1	1		
kertész-karbantartó	0	2	2	2	0		0		1	1

Megváltozott munkaképességű dolgozó: 0

Minden álláshelyem betöltött. Egy óvodapedagógus álláshelyen pedagógiai asszisztens látja el a gyermekek felügyeletét, aki az idei évben megkezdte óvodapedagógusi tanulmányait. Ezúton is sok sikert kívánok Neki!

*A csoportok létszámának és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának alakulása*

Férőhelyek száma az Alapító Okirat alapján:

Reménység: 130 fő, Színes Gyerekkert: 100 fő

Létszám október 1-én:

Reménység 116 fő Színes Gyerekkert: 89 fő

Szeptember 30-ig beiratkozott és felvett új gyermekek száma:

kiscsoport: 50

középső csoport: 3

nagycsoport: 8

Alapító Okiratunk szerint nem vagyunk integráló intézmény, így sajátos nevelési igényű gyermekünk nincs, a Szakszolgálat szakvéleménye alapján összesen 4 fő küzd tanulási,

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

beilleszkedési, magatartási zavarral. Az év eleji felméréseket követően döntünk további szakvélemény kérések benyújtásáról a pedagógiai szakszolgálat felé.

*Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok*

Százszorszép:

	<u>CSOPORT</u>	<u>LÉTSZÁM</u>	<u>MAGYAR PEDAGÓGUS</u>	<u>ANGOL PED.ASSZ.</u>	<u>DAJKA/PED.ASSZ.</u>
<b>KÖZÉPSŐCSOPORT</b>	<b>KÉK</b>	<b>24</b>	<b>B.A. P.Z.</b>	<b>S.B. L.P.</b>	<b>N.J.A.</b>
<b>NAGY CSOPORT</b>	<b>LILA</b>	<b>25</b>	<b>B.G.V. F.N.</b>	<b>C.F. C.G.</b>	<b>P.E.(PED.ASSZ.)</b>
	<b>PIROS</b>	<b>24</b>	<b>L.A. P.A.</b>	<b>C.D. A.H.</b>	<b>T.K.E.</b>
<b>KISCSOPORT</b>	<b>ZÖLD</b>	<b>24</b>	<b>W.T.M. V-H. A.</b>	<b>S.I. J. G.</b>	<b>V.M.E.</b>
<b>NAGY CSOPORT</b>	<b>SÁRGA</b>	<b>19</b>	<b>T.É. M.F.E.</b>	<b>E.Sz. J.G.</b>	<b>Cs.R.</b>

SNI gyermekek száma: 0; HH, HHH gyermekek száma: 0, Menedékes gyermekek száma: 0

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

**Színes Gyerekkert:**

	<b>CSOPORT</b>	<b>LÉT-SZÁM</b>	<b>MAGYAR PEDAGÓGUS</b>	<b>ANGOL PED.ASSZ.</b>	<b>DAJKA/PED.ASSZ.</b>
<b>KÖZÉPSŐ CSOPORT</b>	<b>HARANGVIRÁG</b>	<b>24</b>	<b>Sz.E. I.É. (PED.ASSZ.)</b>	<b>S.S A.H.</b>	<b>E.K.</b>
<b>KISCSOPORT</b>	<b>PITYPANG</b>	<b>25</b>	<b>P.T. B.K.</b>	<b>N.V. C.G.</b>	<b>R.W.T.</b>
<b>NAGYCSOPORT</b>	<b>MARGARÉTA</b>	<b>24</b>	<b>B.-L.M. K.-P.-L.</b>	<b>A.B L.P.</b>	<b>D.M.</b>
	<b>TULIPÁN</b>	<b>16</b>	<b>R.G. B.P.D.</b>	<b>M.G. L.C.</b>	<b>M.R.(PED.ASSZ.)</b>

SNI gyermekek száma: 0, HH, HHH gyermekek száma: 0, Menedékes gyermekek száma: 0

## Az intézményi dokumentumok

### A működést meghatározó dokumentumok

#### KIR KÖZZÉTÉTELI LISTA 2.0

##### ➤ Pedagógiai Program

címe: Szákszorszép Pedagógiai Program a kreatív, együttműködő, magabiztos gyermekekért

Jóváhagyás dátuma: 2018.09.14.

Felülvizsgálat megtörtént: 2024. 03.18.

felelős: igazgató

Aktualizálása jogszabályi megfeleltethetőségnek megfelelően

##### ➤ Szervezeti és Működési Szabályzat

Jóváhagyás dátuma: 2023.02.22.

Felülvizsgálat megtörtént: 2024.03.18.

Aktualizálása jogszabályi megfeleltethetőségnek megfelelően

felelős: igazgató

##### ➤ Házirend

Jóváhagyás dátuma: 2023.08.28.

Felülvizsgálat megtörtént: 2024.03.18.

Ellenőrzése, szükség esetén aktualizálása: folyamatos

felelős: igazgató

A stratégiai dokumentumok fenntartói jóváhagyásra várnak.

##### ➤ **Szabályzatok**

Ellenőrzése folyamatos

DOKUMENTUM	HATÁLYOS	MÓDOSÍTÁS HATÁRIDEJE	FELELŐS
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	2023-2024-ES NEVELÉSI ÉV	2024. SZEPTEMBER	IGAZGATÓ
ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM	2023.-2024. NEVELÉSI ÉV	2024. SZEPTEMBER	IGAZGATÓ
GYAKORNOKI SZABÁLYZAT	2015.09.01.	2024. SZEPTEMBER	IGAZGATÓ



**AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.**

HACCP	2023.12.01.- 2024.12.01.	2024.DECEMBER	IGAZGATÓ
INFORMATIKAI SZABÁLYZAT	2023.09.01	2024.SZEPTEMBER	IGAZGATÓ
PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉREKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATA	2024.09.01	2025.09.01.	IGAZGATÓ

Szabályzataink felülvizsgálatának határideje 2024.szeptember, majd a jogszabályi változások figyelembevételével folyamatos.

## **A 2024/2025-ös nevelési év munkája**

### **Az óvodai nevelőmunkával kapcsolatos tevékenység, a nevelési év feladatai**

#### *A nevelési év rendje*

A nevelési év első napja: 2024.09.01.

Szombati áthelyezett munkanapok: december 07, december 14.

Téli szünet:2024.12.24.-2025.01.05.

A nevelési év utolsó napja: 2025.08.31.

Június 15. és augusztus 31. között összevont csoportokban / épületekben a közösen kialakított nyári nevelési terv alapján folyik a pedagógiai tevékenység

Óvodánk nyitvatartása: 7:00-17:30

#### **Munkarend:**

DOLGOZÓ	MUNKAREND	
	SZÁZSZORSZÉP	SZÍNES GYEREKKERT
ÓVODAPEDAGÓGUS	7:00-13:30, 7.15-13.45; 10.30-17.00, 11-17:30	
ANGOL NEVELŐ	8.00-13.00;15.00-17.00	
DAJKA/PED.ASSZISZTENS	LÉPCSŐZETES MUNKAKEZDÉSSEL BEOSZTÁS SZERINT:	

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

	6.30-14.30; 7.00-15.00; 8.00-16.00	
<b>ÓVODATITKÁR</b>	7.30-16.00	8.00-12.00
<b>DAJKA - KONYHAI DOLGOZÓ</b>	8.30-17.00	10.00-14.00
<b>DAJKA – TAKARÍTÓ</b>	10.30-19.00 15.00-19.00	6.00-10.00 16.00-20.00
<b>KERTÉSZ-KARBANTARTÓ</b>	6.30-15.00	

Az óvodapedagógusok forgórendszerben látják el a reggeli és délutáni ügyeletet. A reggeli ügyeletes pedagógus 7.00-tól fogadja a gyermekeket 7.40-ig, a délutáni ügyeletet tartó óvodapedagógus munkaideje 17.30 óráig tart.

**Segítő szakemberek munkarendje**

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Reménység u.</b>					
<b>logopédus</b>		08:00-13:30		08:00-13:30	
<b>pszichológus</b>				08:00-13:30	
<b>fejlesztőped.</b>	08:00-14:00	08:00-14:00			
<b>Színes Gyermekkert</b>					
<b>logopédus</b>	08:00-13:15			08:00-12:15	
<b>pszichológus</b>		08:00-13:30			
<b>fejlesztőped</b>			08:00-14:00		08:00-14:00

***Értekezletek, megbeszélések:***

Vezető helyettesekkel történő megbeszélés hétfőnként 13.30 órakor illetve egyéb időpontban előzetes egyeztetés alapján.

***Nevelőtestületi értekezletek***

*időpontjai (nevelés nélküli munkanapok 1.):*

1. 2024.11.15. 8.00
2. 2025.02.21. 8.00

## AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

3. 2025.08.25. 8.00

Közösségformáló, csapatépítő programok (Nevelés nélküli munkanapok 2.):

1. 2024.12.23.

2. 2025.06.13.

### Munkatársi értekezletek-koordinációs megbeszélések:

Célja: aktuális feladatok, változások, felmerülő közös problémák megbeszélése, megvitatása

Felelőse: óvodavezető, vezető helyettes, telephely óvoda vezető-helyettese

### Tervezett időpontjai:

- Páros hét szerda 13.15 : pedagógusok – Színes Gyerekkert
  - első: szeptember 04.
- Páratlan hét szerda 13.30: dajkák – Színes Gyerekkert
  - első: szeptember 11.
- Páratlan hét kedd 13.30: dajkák – Reménység
  - első: szeptember 10
- Páros hét kedd 13.15: pedagógusok– Reménység
  - első: szeptember 03.

### Nevelés nélküli munkanapok:

1. 2024.11.15.

2. 2024.12.23.

3. 2025.02.21.

4. 2025.06.13.

5. 2025.08.25.

	TÉMA	IDŐPONT	HELYSZÍN	MEGJEGYZÉS
	TANÉVNYITÓ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	2024.08.26.	REMÉNYSÉG	ELŐZŐ NEVELÉSI ÉV NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPJAIBA SZÁMÍTVÁ
<b>1.</b>	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	2024.11.15.	REMÉNYSÉG	DIGITÁLIS KULTÚRA MÓDSZERTAN, IKT ESZKÖZÖK ALKALMAZÁSI LEHETŐSÉGEI, SZAKMAI MŰHELY, OVIKRÉTA

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

<b>2.</b>	KÖZÖSSÉGI PROGRAM – KARÁCSONYI ÜNNEPLÉS	2024.12.23.	KÜLSŐ HELYSZÍN	
<b>3.</b>	FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	2025. 02. 21.	REMÉNYSÉG	SZAKMAI MŰHELY, MEGHÍVOTT VENDÉG DIGITÁLIS KOMPETENCIAFEJLESZTÉS ÓVODÁBAN
<b>4.</b>	KÖZÖSSÉGFORMÁLÓ, „CSAPATÉPÍTŐ” PROGRAM, KIRÁNDULÁS	2025.06.13.	KÜLSŐ HELYSZÍN	
<b>5.</b>	TANÉVNYITÓ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	2025.08.25.	REMÉNYSÉG	A KÖVETKEZŐ NEVELÉSI ÉV PEDAGÓGIAI, SZERVEZÉSI ÉS EGYÉB FELADATAINAK KITŰZÉSE

***A tagóvodával való kapcsolattartás rendje***

Az igazgató **csütörtök** a tagóvodában tartózkodik, a többi napon szükség szerint látogatja azt. Lehetőség szerint minden szülői értekezleten, bemutató foglalkozáson, óvodai eseményen részt vesz. Napi kapcsolatban áll a telephely vezető-helyettesével, aki beszámolási kötelezettség mellett tájékoztatást ad az óvodában történt eseményekről. A felmerülő problémák közös megbeszélése, megvitatása rendszeres.

Az igazgatóhelyettes minden alkalommal tájékoztatja a vezetőt a gyermekek óvodán kívüli foglalkozásáról a foglalkozáson részt vevő gyermekek létszámáról az őket kísérő felnőttek számáról.

A telephely óvoda igazgatóhelyettesének feladatait a munkaköri leírása részletesen taglalja. Feladata elsősorban a tagintézmény szakmai irányítása és a munkaszervezés.

***Ünnepek, hagyományok, jeles napok***

Ünnepeinket, programjainkat a hagyományokra épülve a szülői vélemények alapján állítottuk össze a pedagógiai programjainkhoz igazítva.

**Egyéb** programok, óvodán kívüli tevékenységek csoporton belüli szervezésben az óvodavezetővel való egyeztetés után.

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

Esemény	REMÉNYSÉG (programnap: szerda)		Sz.Gy. (programnap: kedd)	
	időpont	felelős	időpont	felelős
<b>Családi nap</b>	szeptember 07	P.K., óvodatitkár	szeptember 21.	P.K., P.T.
<b>Sportválasztó</b>	szeptember 19. 16:15	P.K., óvodatitkár		
<b>Magyar népmesék napja (szept. 30.)</b>	szeptember 26.	V-H.A.	szeptember 30	I.É.
<b>Őszi kirándulás</b>	Szeptember 25. Budakeszi Vadspark, Természettudományi múzeum	óvodatitkár, óvodapedagógusok	szeptember 24. kedd	óvodatitkár, óvodapedagógusok
<b>Állatok világnapja (okt.4.)</b>	október 3. szerda  Dió-Duó kutyabemutató  október 2. „Bogras vagyok” program	B.G.V.   P.T., B.A.	október 1. kedd  Dió-Duó kutyabemutató  október 2. Bogras vagyok” program	B.-L.M.   P.T.
<b>Halloween</b>	október 16.	angol nevelők	október 15.	angol nevelők
<b>Márton nap (nov.11.)</b>	november 13.	Sárga csoport	november 12.	nagycsoportos ped.
<b>Mikulás</b>	december 6.	W.T.M.	december 6.	K.-P.L.
<b>Adventi gyertyagyújtások Krúdy, Váradi, Zápor</b>	11.29. Zápor 12.05 Pais 12.13. Krúdy 12. 18 – Helyben	P.K.	12.09 - Krúdy 12.16. Váradi	P.K.
<b>Adventi családi d.u.</b>	L.:dec.12.	óvodapedagógusok		
	P.:dec.11.	óvodapedagógusok		
	S.:dec.13.	óvodapedagógusok		
	Z.:dec.10	óvodapedagógusok		
	K.:dec.10.	óvodapedagógusok		
<b>Adventi hangverseny</b>			november 29.	Sz.E., P.T.

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

<b>Gyerek karácsony</b>	december 18. kedd	V-H. A.	december 17.	R.G.
<b>Felnőtt karácsony</b>	december 23.	P.K., óvodatitkárok	december 23.	P.K., óvodatitkárok
<b>Téli szünet</b>	2024. december 24.-2025.január 05.			
<b>Apák napja</b>			január 20. január 23. január 21.	Tulipán Margaréta Harangvirág
<b>Farsang</b>	február 12. 11:00 Kolompos	óvodatitkár	február 07. 9:30 Kolompos	óvodatitkár
<b>Jótekonysági est</b>	február		február	
<b>Nemzeti ünnep</b>	március 14.	óvodapedagógusok	március 14.	óvodapedagógusok
<b>A víz világnapja (márc.22.)</b>	március 26.	L.A.	március 25.	B-P.D.
<b>Húsvét</b>	április 16	B.G.V.	április 15.	K.P.L.
<b>A költészet napja (ápr.11.)</b>			április 11.	R.G.
<b>Föld napja (ápr.22.)</b>	április 30.	B.A.	április 30.	B.K.
<b>Anyák napja</b>	május Zöld 05.,07. Piros 05.,08. Sárga 05.09. Kék 05.22. Lila 05.07,08.	óvodapedagógusok, angol nevelők	május Margaréta 05.07. Tulipán 05.06. Pitypang 05.08. Harangv. 05.05.	óvodapedagógusok, angol nevelők
<b>Madarak, fák napja (május 10.)</b>	május 14.	P.Z.	május 13.	I.É.
<b>Gyermeknap kirándulás / helyi program</b>	május 28. Szentendre  Tűzoltó nap május 30.	P.A.  M.F.E., W.T.M.	május 27.  Tűzoltó nap júni 02.	B.L.M.  B.K.
<b>Felnőtt kirándulás</b>	június 13.	P.K., L.A., P.T. óvodatitkárok	június 13.	P.K., L.A., P.T. óvodatitkárok

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

<b>Évzáró/Búcsúzó</b>	Sárga 06.06	óvodapedagógusok, angol nevelők	Tulipán 05.30., 17:00	óvodapedagógusok, angol nevelők
	Lila 06.03.		Margaréta május 29.	
	Piros 06.02.			
	Zöld: 06.05.			
<b>Ballagás</b>			Tulipán június 04. Margaréta június 04	óvodapedagógusok, angol nevelők
<b>Bábelőadások, zenés műsorok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Családi nap</li> <li>➤ Népmesék napja</li> <li>➤ Karácsony</li> <li>➤ Farsang</li> <li>➤ Húsvét</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Családi nap</li> <li>➤ Népmesék napja</li> <li>➤ Karácsony</li> <li>➤ Farsang</li> <li>➤ Húsvét</li> </ul>	
<b>Kismuzsika</b>	november 21. január 22. március 18. május 22	óvodatitkárok	november 25 február 18 május 14	óvodatitkárok
<b>Visegrádi Erdei ünnepek</b>	Lila	Piros, Lila óvodapedagógusok, angol nevelők	2024. október 8. Margaréta csoport	Margaréta óvodapedagógusok, angol nevelők
	Piros		2025. április 2. Margaréta csoport	
<b>1.</b>	2024. október 22. Piros csoport			
	2024. október 24. Lila csoport			
<b>2.</b>	2025. április 8. Piros csoport			
	2025. április 9. Lila csoport			



AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

*Szülői értekezletek*

<b>KISCSOPORT</b>	Pitypang	2024.08.29.	-	összevont	összevont		
	Zöld	2024.08.28.	-	03.18.	05.14.		
	<b>VENDÉG</b>	<b>igazgató</b>	-	<b>fejl.ped.</b>	<b>logopédus, Menő Manók A.</b>		
<b>KÖZÉPSŐ CSOPORT</b>	Harangvirág	09.04.	-	összevont	összevont		
	Kék	09.11.	-	02.13.	05.15.		
	<b>VENDÉG</b>	<b>igazgató.</b>	-	<b>fejl.ped.</b>	<b>Menő Manók A.</b>		
<b>NAGYCSOPORTOK</b>	Lila	09.05.	összevont	összevont	2025.05.13.		
	Margaréta	09.04.			2025.05.20.		
	Piros	09.05.			05.13.		
	Sárga	08.27.			05.13.		
	<b>Tulipán</b>	<b>08.27.</b>			szept.17.R.	01.14.	<b>2025.05.20.</b>
	<b>VENDÉG</b>	<b>igazgató</b>			<b>Bilingual</b>	<b>Pszich.</b>	-----

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

**Fogadó órák:**

	FOGADÓÓRA				FEJL.P	LOG	PSZICH
	1. csak magyar!	2. csak angol!	3. csak magyar!	4. csak angol!			
<b>Zöld</b>	november 05, 12	november 18., 19.	április 2,3	április	probléma esetén pedagógus vagy szülő kérésére		
<b>Pitypang</b>	október 15,16.	október 24, 29.	április 8,9.	április 22,23.			
	+ igény szerint szülő vagy pedagógus kezdeményezésére						
<b>Harangvirág</b>	november 4, 5	november 11, 14.	március 24,25.	április 1,3	a márciusi magyar fogadó órát követő napokban + probléma esetén pedagógus vagy szülő kérésére		
<b>Kék</b>	november 14,20.	november 27,28.	március 19,27.	április			
	+ igény szerint szülő vagy pedagógus kezdeményezésére						
<b>Tulipán</b>	október 21,22	november 4,5	február 12,13	február 19.,20.	az októberi magyar fogadó órát követő napokban + januárban a fejlesztésre járóknak + probléma esetén pedagógus vagy szülő kérésére		
<b>Margaréta</b>	november 6,7	november 13,20.	február 19,20.	május 27,28.			
<b>Lila</b>	október 15,22.	november 4,6	február 13,19.				
<b>Piros</b>	október 16,24.	november 8,11.	február 4,11.	febr.			
<b>Sárga</b>	október 17,21.	november 7,12	február 17,24	február 26,27.			
	+ iskolaérettség miatt december 1.-15 és január 3.-14. között online szükség szerint + igény szerint szülő vagy pedagógus kezdeményezésére						

**Az intézmény bemutatását szolgáló tájékoztató:**

2025. február 20., 17:00                    „Ovibemutató”  
 2025. március 25. 17:00                „Ovibemutató”  
 2025. március 26-27.                    Nyílt nap

## PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

A nevelési programunkra épülő munkaterv tartalmazza a közös feladatokat, követelményeket, határidőket, valamint a két épület sajátos nevelőmunkájára, hagyományaira vetített egyéni feladatokat.

a./ A fenntartó önkormányzat által megfogalmazott, javasolt kiemelt nevelési feladat, amely áthatja a következő tanév minden nevelési területét:

**„A differenciálás és az adaptív nevelés-tanulás gyakorlatának megvalósulása az intézményben”**

**A fenntartó által meghatározott kiemelt nevelési feladathoz speciálisan kapcsolódó programok:**

- A pedagógus ellenőrzések alkalmával (a vezetőn kívül résztvevő megfigyelő pedagógusok számára) a differenciálás és adaptív nevelés elemzési szempontként való értelmezése
- A differenciálás és adaptív nevelés kritériumok hangsúlyos megjelenítése a tervezés minden szintjén.
- A differenciálás és az adaptív nevelés-tanulás gyakorlatának megvalósulásához kapcsolódóan a **gyermekek és a pedagógusok digitális kompetenciájának** fejlesztése.
- Intézményi munkaközösség működtetése a témában.
- Szakmai nap, belső tudásátadás megszervezése a témában.
- Jó gyakorlatok keresése, velük való kapcsolattartás kialakítása. (elsősorban kerületen belül)
- Adaptív nevelést segítő tárgyi eszközpark bővítése épületen belül és az óvoda udvarán.

b./ Intézményi kiemelt feladatok

Ebben az évben is célunk a pedagógiai programunk minőségi, magas színvonalú megvalósítása tapasztalatszerzéssel, - átadással, szakmai konzultációk útján. Az új

pedagógusok minél hatékonyabb integrálása a nevelőtestületbe, különös tekintettel a gyakornokokra.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott, fontos, kiemelt feladat ***a kreatív képességek kibontakoztatása és a környezettudatos életmódra nevelés, a kétnyelvű nevelési környezet biztosítása, a bátorító pedagógia, mint nevelési módszer alkalmazása.***

A ***mozgásra***, mint minden képesség optimális fejlődésére kiható területre nagy hangsúlyt fektetünk.

A pedagógiai asszisztensek és a dajkák feladatainak összehangolása, az ideális – nevelőmunkát segítő egyensúly megtartása továbbra is odafigyelést kívánó terület.

Az intézményi kiemelt feladatokat a nevelési, fejlesztési terveknek kiemelten tartalmazniuk kell!

### ***A pedagógiai munka tervezése***

Mindegyik csoportunkban a projektpedagógia módszerével dolgozzuk fel az éves fejlesztési tevékenységeket.

Az elmúlt tanév értékelő beszámolója tartalmazza a csoportokban elért konkrét eredményeket, melyekre építve készítik el a kollégák az idei nevelési év nevelési- oktatási- képességfejlesztési terveit.

Az elkövetkező nevelési évben a közös tervezés továbbra is a pedagógiai ellenőrzés középpontjában áll. A közös tervezés, felkészülés napi szinten kell, hogy megvalósuljon a nyelvi vagy szakmai segítségnyújtás érdekében előre megalkotott tervezési órarend alapján.

Segítségnyújtási lehetőségek:

- személyes nyelvi segítségnyújtás (tolmácsolás)
- fordítás (nem helyettesíti a személyes közös tervezést)
- szaknyelvi „kisszótár” a fejlesztési feladatok pontos, körülhatárolt megfogalmazásához
- szakmai módszertani segítségnyújtás

**Megszervezéséért felelős: D.K., T.P. (Bilingual N. Kft.)**

**AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.**

2024. szeptember 01-től az óvodapedagógusok a tanügyi dokumentációt az oviKRÉTA felületen keresztül, online vezetik. Az ehhez szükséges infrastruktúra minden csoport rendelkezésére áll.

**A dokumentációk határidőre történő elkészítése:**

<b>DOKUMENTUM</b>	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZÉS</b>
<b>MULASZTÁSI NAPLÓ TAVALY NEVELÉSI ÉV</b>	ÖSSZESÍTÉS, LEZÁRÁS	ÓVODA-PEDAGÓGUSOK	2024.09.01.	2024.09.01.
<b>MULASZTÁSI NAPLÓ A 2024.-25. NEVELÉSI ÉVRE</b>	MEGNYITÁS	IGAZGATÓ, ÓVODAPEDAGÓGUSOK	2024.09.01.	-
	NEVEK BEEMELÉSE	IGAZGATÓ	2024.09.01.	2024.09.01.
	<b>ADATOK BEÍRÁSA</b>	<b>IGAZGATÓ</b>	<b>2024.09.15.</b>	
	NAPRAKÉSZ, PONTOS VEZETÉS, EGYSÉGES JELÖLÉSREND SZER	ÓVODA-PEDAGÓGUSOK	FOLYAMATOS	2024.11.15. 2025.03.03.
<b>CSOPORT NAPLÓ</b>	FELTÖLTÉS KÖTELEZŐ TARTALOM	ÓVODA-PEDAGÓGUSOK	2024.09.15.	2024.11.15.
<b>NEVELÉSI TERV</b>	KÉT FÉLÉVRE (KISCS. + BESZOKTATÁSI TERV) MAGYARUL ÉS ANGOLUL	ÓVODA-PEDAGÓGUSOK, ANGOL NEVELŐK	KISCS.: 2024.09.01. KÖZ. ÉS NAGY: 2024.09.15. 2. FÉLÉV: 2025.01.15.	2024.09.15.  2025.01.15.
<b>ÉVES TERV</b>	MŰVELTSÉGI ÉS FEJLESZTÉSI TERÜLETEN KÉNT MAGYARUL	ÓVODA-PEDAGÓGUSOK,	2024.09.15. (10.15. KISCS.) FOLYAMATOSAN	2024.11. ELSŐ HETE 2024. 02. ELSŐ HETE ÉS CSOPORTLÁTOGATÁS ALKALMÁVAL
<b>TERVEZÉSI ÓRAREND</b>	MINDEN CSOPORTBAN A TERVEZÉS NAPJA VAGY	BILINGUAL KOORDINÁTOR	2024.09.15.	2024.09.30.

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

	NAPJAI KIJELÖLVE			
<b>PROJEKT TÉMÁK ÉVES GYŰJTEMÉNY E</b>	<b>NAGYCSONPORT OKBAN</b> A GYEREKEK ÖTLETEIT IS FIGYELEMBE VÉVE MAGYARUL ÉS ANGOLUL	ÓVODA- PEDAGÓGUSOK, ANGOL NEVELŐK	2024.09.01. (10.15. KISCS.)	2024.11.15.
<b>PROJEKT TERVEK</b>	A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ TERVEZETT ANYAGOK ÖSSZESEN, A MELYBŐL A GYERMEKEK AKTUÁLIS IGÉNYEIT FIGYELEMBE VÉVE KERÜLNEK KIVÁLASZTÁSRA A A KOMPLEX FOGLALKOZÁSOK TARTALMAI MAGYARUL ÉS ANGOLUL	ÓVODA- PEDAGÓGUSOK, ANGOL NEVELŐK	FOLYAMATOS	2024.11.15.  2024. 02. ELSŐ HETE  ÉS CSOPORTLÁTÓG ATÁS ALKALMÁVAL
<b>HETITERVEK</b>	MŰVELTSÉGI TERÜLETENKÉN T FEJLESZTÉSI FELADATOKKAL MAGYARUL ÉS ANGOLUL	ÓVODA- PEDAGÓGUSOK, ANGOL NEVELŐK	FOLYAMATOS	2024.11.15. 2025. 02. ELSŐ HETE ÉS CSOPORTLÁTÓG ATÁS ALKALMÁVAL
<b>TEVÉKENYSÉ GI TERV</b>	NAPONTA KÖZÖSEN AZ ANGOL NEVELŐKKEL ELKÉSZÍTVE, EGYÉNI KÉPESSÉGFEJLE SZTÉS JELÖLÉSÉVEL MAGYARUL ÉS ANGOLUL	ÓVODA- PEDAGÓGUSOK, ANGOL NEVELŐK	FOLYAMATOS	2024.11.15.  2025. 02. ELSŐ HETE ÉS CSOPORTLÁTÓG ATÁS ALKALMÁVAL

Minden terv két nyelven kell elkészülni és tükröznie kell az óvoda programjában megfogalmazott célkitűzéseket és a kiemelt nevelési feladatokat.

### ***Pedagógiai asszisztensek, dajkák szerepe a nevelőmunkában***

A folyamatos szakmai felkészítés hatására dajkáink mindannyian pedagógiai asszisztensi színvonalú munkát végeznek, ennek megfelelő szinten vesznek részt a gyermekek nevelésében.

Folyamatos feladatunk a dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása.

### ***A pedagógiai tevékenység***

A Százszorszép Pedagógiai Programban megfogalmazott alapfeladatunk az optimális feltételrendszer megteremtésével az életkori sajátosságokra épülő tevékenységi formákra alapozva – a családdal szorosan együttműködve – olyan erkölcsi, pedagógiai, fejlesztő-nevelési feladatok megszervezése, amely lehetővé teszi, hogy minden gyermek eljusson a korának megfelelő jártasságok, készségek és képességek szintjére.

Feladatunk továbbá, hogy megteremtsük számukra azt az ideális nyelvi környezetet, amely lehetővé teszi

- az idegennyelv-elsajátítás az óvodáskor életkori sajátosságainak leginkább megfelelő és leghatékonyabb lehetőségét.
- a gyermeki kreativitás kibontakoztatását a gyermek mozgásában, játékában, gondolkodásában, verbális és vizuális kifejezőképességében, ezen keresztül az önkifejezés, önmegvalósítás, az önbizalom, az önértékelés és az önállóság erősítését a kétnyelvű nevelés az óvodai élet teljes egészét átfogó alkalmazásával;
- önbizalommal, életkornak megfelelő önismerettel, metakommunikatív képességekkel rendelkező, együttműködő gyermekek nevelését bátorító pedagógiai módszerekkel.

Óvodánkban fontos, az óvodai nevelés egészét átható feladat az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés.

Mindezen fő feladatok szem előtt tartásával kell, hogy történjen a tervező és a gyakorlati munka intézményünk mind a 9 csoportjában.

*A pályakezdők, gyakornokok számára a tudásátadás továbbra is kiemelt feladatként jelenik meg a nevelési évben.*

Ennek részesei a gyakornokok és mentorok mellett az óvoda dolgozói a közös pedagógiai gondolkodásmód és közös értékrend kialakítására törekedve.

### ***A szakmai továbbfejlődés***

#### *Intézményen belüli munkaközösségek, tudásmegosztás*

**Az idei nevelési évben is három szakmai munkaközösség működik intézményünkben:**

Folytatja munkáját a munkaközösségeként működő **gyermekvédelmi** munkacsoport . **Id.: 3.3.** pontban, melynek tagjai nem állandóak, a felmerülő intézkedési igényhez igazodva választja ki és működik velük együtt Sz.E., gyermekvédelmi felelős

Kettő pedagógiai tevékenységet fejlesztő, módszertani tudást megosztó munkaközösség:

- Környezettudatos nevelést segítő munkaközössége Id.: 3.6.1. pontban
- Matematikai és digitális tehetségfejlesztő munkaközösség Id.:3.5.1. pontban

#### *Beiskolázási terv*

Az öt évre szóló továbbképzési tervben foglalt alapelvek érvényben vannak, ez alapján készül a beiskolázási terv.

A 2024/2025-es nevelési évben 10 képzésre jelentkeztek a kollégák, melyek mind olyan képzések, amik az intézmény stratégiai terveit támogatja.

<b>Részvevő neve</b>	<b>Képzés neve</b>	<b>Képzés időtartama</b>
V.H.A.	Népmese foglalkozások	45 óra
P.A.	<b>"Játékba integrált tanulás oviban - Jeles napok megismerése digitális eszközökkel" online képzés</b>	30 óra
V.H.A.	Így tedd rá!	30 óra
P.Z.	szakvizsgára felkészítő képzés – fejlesztőpedagógia szakirányon, ELTE	120 óra
Sz.E.	„Fogadd el, fogadj el!” Kézenfogva Alapítvány képzés	30 óra



AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

Sz.E.	Hintalovon Jelzőrendszeri képzés 1.0	6 óra
Sz.E.	Hintalovon Jelzőrendszeri képzés 2.0	4 óra
V.H.A.	Boldogságóra képzés	30 óra
B.A.	„Fuss neki! „A figyelem, a gondolkodás célirányos fejlesztése a mozgás segítségével	30 óra
V.H.A	<b>Digitális technológiák az óvodában</b>	30 óra

❖ Kerületi munkaközösségek

<b>Munkaközösség megnevezése</b>	<b>Rendszeresség</b>	<b>Résztevő</b>
Óvoda igazgatók	meghívó szerint	P.K.
Pszichológusok	meghívó szerint	L.E.T.
Integráló műhely	meghívó szerint	delegált pedagógusok
Közoktatási vezető szakvizsgával rendelkezők munkacsop.	meghívó szerint	L.A.

Fővárosi, országos szervezésű továbbképzések, konferenciák részvételi lehetőségének biztosítása hatékony információ továbbítás és szervező munka biztosításával.

***A gyermeki tevékenységben megvalósuló tanulás, ismeretszerzés, képességfejlesztés gyakorlata***

Intézményünkben a projektpedagógia módszerének segítségével az élményközpontú, a játékosságot szem előtt tartó, a tapasztalatokon, tevékenységeken keresztül megvalósuló ismeretszerzést preferáljuk a tanulásszervezésben. A csoportok tervezett projektjei középpontjában a téma minél sokoldalúbb megközelítése, feldolgozása álljon, a projekt produktumának elérésére irányuljon minden műveltségterületen.. Középső és nagycsoportban az óvodán kívüli programok erősítik az élményközpontú tapasztalatszerzést. A komplex

tevékenységszervezés és a párhuzamosan végezhető tevékenységek biztosítják minden egyes gyermek számára a lehetőséget, hogy egyéni ütemében, érdeklődésének megfelelő tapasztalatszerzéssel fejlődjenek részképességei. Az egyéni képességek szintjéhez mért differenciált feladatadás tervezésére és megvalósítására minden körülmények között törekedni kell.

Óvodánk erőssége a mozgás, mint diagnosztikus, preventív és korrekatív eszköz tudatos használata a tervező és fejlesztő munkában. A szervezett mozgás tevékenységek a mozgásterápia alapjaira épülve hatékonyan szolgálják az állapotfelmérést, a megelőzést és a korrekciót is. Ezen kívül minden tevékenységnek komplexitást adó eleme a mozgás, így segítve az egyéni képességek minél teljesebb megismerését és kibontakoztatását. Ennek érdekében az intézményben működő mozgásterapeutákkal történő konzultáció nagyban segíti a mozgásfejlesztés tudatos tervezését.

### ***A gyermekek fejlődésének megismerését célzó mérési-értékelési rendszer***

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célunk, hogy a gyermekek iskolai tanulást meghatározó pszichikus funkcióit (részképességeit) az óvodáskor végére az iskolakezdéshez szükséges optimális szintre emeljük. Ennek érdekében az egyéni képességfejlesztést összehangolt mérési-értékelési –fejlesztési rendszerben végezzük.

A beszédészlelés problémáinak növekedett száma miatt a beszédészlelés vizsgálatot középső csoportban valósítjuk meg (GOH-GMP) Óvodapedagógusi, szülői jelzés alapján a beszéd észlelésben vagy produkcióban eltérést mutató kiscsoportosok vizsgálata folyamatosan történik. Az országosan elrendelt szülői beszéd fejlettségi mérőlap a bemeneti szint megállapításához nyújt segítséget. A feldolgozott eredmények megosztása az óvodapedagógusokkal a logopédus feladata.

#### *A mérések rendszere:*

	<b>határidő</b>	<b>Felmérést végző szakember</b>	<b>Felmérés célterülete</b>	<b>Dokumentáció</b>
	2024.09.30.	pszichológus	anamnézis	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
Kiscsoport	2024.09.30.	szülők logopédus	a gyermek beszédállapota	kommunikatív fejlődési adattár

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

	2024.09.30.	angol ped.assz.	a gyermek angol nyelvi fejlettségi szintje – Kiscsoport bemenet	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
	2024.10.31.	óvodapedagógus	általános állapot és fejlettség felmérés	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
	novembertől folyamatosan	fejlesztőpedagógus	mozgás, idegrendszeri érettség	Fejlesztő pedagógiai felmérő lap
		logopédus	nyelvi készségek (óvodapedagógus jelzése alapján)	logopédiai napló A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
	2025.01.31.	óvodapedagógus	félévi komplex fejlettségmérés	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
	2025.05.31.	óvodapedagógus, angol nevelő	év végi komplex fejlettségmérés	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
Középső csoport	folyamatosan	szülői, óvodapedagógusi kérésre logopédus, pszichológus	beszédhiba, beilleszkedési, viselkedési probléma	logopédiai, pszichológiai napló
	2025.03.20.	logopédus	beszédészlelés-beszédértés GOH-GMP	logopédiai napló A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
	2025.03.20.	fejlesztőpedagógus	DIFER + mozgás	DIFER fejlődési mutató
	2025.01.31.	óvodapedagógus, angol nevelő	félévi komplex fejlettségmérés	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
	2025.05.31.	óvodapedagógus, angol nevelő	év végi komplex fejlettségmérés	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
Nagy csoport	2024.09.30. 2025.01.31.	fejlesztőpedagógus	DIFER + mozgás + Sindellar	DIFER fejlődési napló
		óvodapedagógus	fejlettségmérés	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
		logopédus	dyslexia előjelző	logopédiai napló
		pszichológus	szociális képességek	pszichológiai napló

**AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.**

	folyamatos	szülői, kérésre pszichológus	óvónői	A gyermek életében bekövetkezett változás hatására fellépő tünetek	pszichológiai napló
	2025.01.31.	óvodapedagógus, angol nevelő		félévi komplex fejlettségmérés	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
	2025.05.31.	óvodapedagógus, angol nevelő fejlesztőpedagógus logopédus pszichológus		év végi komplex fejlettség mérés+ óvodai iskolaérettségi szakvélemény	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A szakemberek által végzett szűrővizsgálatok eredményét tartalmazza a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

A speciális szakemberek által történő szűrővizsgálatokat követően a gyermekek fejlettségei szintjéről és az egyéni fejlesztés kijelölésének megbeszélését célzó összejövetelek időpontja:

<b>MÉRÉS CÉLTERÜLETE</b>	<b>KORCSOPORT</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>TEAM MEGBESZÉLÉS</b>
MOZGÁS	ZÖLD KISCSOPORT	FEJL.PED., ÓV.PED.	2025.MÁJUSIG FOLYAMATOSAN	FOLYAMATOS
	PITYPANG KISCSOPORT	FEJL.PED., ÓV.PED.	2025.MÁJUSIG FOLYAMATOSAN	FOLYAMATOS
DIFER + MOZGÁS BESZÉDÉSZLELÉS	KÉK KÖZÉPSŐ CSOPORT	FEJL.PED., ÓV.PED.,IGAZG.	2025.MÁRCIUS 20.	2025.03.20.
	HARANGVIRÁG KÖZÉPSŐ CSOPORT	FEJL.PED., ÓV.PED.,IGAZG.	2025. MÁRCIUS 20.	2025.03.19.
DIFER + MOZGÁS+ SINDELLAR; HANGKÉPZÉS, DISLEXIA; SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK	SÁRGA NAGYCSOPORT	FEJL.PED., LOG., PSZICH., ÓV.PED., IGAZGATÓ	2024.09.30.	2024.10.15.
	LILA NAGYCSOPORT	FEJL.PED., LOG., PSZICH., ÓV.PED., IGAZGATÓ	2024.09.30.	2024.10.10.

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

	PIROS NAGYCSOPORT	FEJL.PED., LOG., PSZICH., ÓV.PED., IGAZGATÓ	2024.09.30.	2024.10.14.
	TULIPÁN NAGYCSOPORT	FEJL.PED., LOG., PSZICH., ÓV.PED., IGAZGATÓ	2024.09.30.	2024.10.17.
	MARGARÉTA NAGYCSOPORT	FEJL.PED., LOG., PSZICH., ÓV.PED., IGAZGATÓ		2024.10. 22.

A különböző mérések eredményeit a szülőkkel fogadó óra keretében ismertetik az óvodapedagógusok és a speciális szakterületek képviselői. A fogadó órák tervezett időpontjait ld.:3.1.7. pontban.

Minden keletkezett dokumentáció része a „Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációnak.

*A gyermeki közösségépítő tevékenységek*

Hagyományaink, ünnepeink fontos szerepet töltenek be az érzelmi nevelésben. A bensőséges hangulat, a készülődés, a várakozás izgalma, a feldíszített óvoda mindennapoktól való eltérése, színesebbé teszi óvodai életünket.

Az ünnepeinkre való készülődés jellemzői az egymásra figyelés, a gyermeki ötletek figyelembe vétele, a kreativitás, az érzelmi ráhangolódás, a közösségépítés. Az ünnepek, jeles napok összefoglaló táblázatát ld.:3.1.5. pontban.

## Gyermekvédelmi munkaterv

### Helyzetelemzés

- Százszorszép Óvoda gyermeklétszáma:
  - Reménység utca: 116 fő
  - Gelléri Andor Endre utca: 89 fő
- Nagycsaládosok:
  - Reménység utca: 20 fő
  - Gelléri Andor Endre utca: 9 fő
- Jövedelem alapján kedvezményezett:
  - Reménység utca: 3 fő
  - Gelléri Andor Endre utca: 1 fő
- Tartósan beteg:
  - Reménység utca: 3 fő
  - Gelléri Andor Endre utca: 6 fő
- Nevelési Tanácsadó szakvéleménnyel rendelkezők:
  - Reménység utca: 2 fő
  - Gelléri Andor Endre utca: 2 fő
- Sajátos nevelési igényű gyermek:
  - Reménység utca: 0 fő
  - Gelléri Andor Endre utca: 0 fő

### Éves feladatok

- Családok tájékoztatása a segítségnyújtás lehetőségeiről - a III. kerületi gyermekvédelmi intézményekről, az étkezési támogatásról, valamint az óvodánkban dolgozó szakemberek

Határidő: 2024. szeptember 20.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

## AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

- Év elején felmérjük a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, vagy segítségre szoruló gyermekeket, melyhez segítséget nyújtanak a csoportos óvodapedagógusok, akik ismerik a gyermek személyiségét, családi hátterét, baráti és kortársi kapcsolatait.

Határidő: 2024. szeptember 20.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

- Szükség esetén javaslattal, tanáccsal segítjük a szülőket, családlátogatáson veszünk részt a csoportban dolgozó óvodapedagógussal.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- A nevelési év folyamán részvétel a gyermekvédelmi értekezleteken és az esetmegbeszéléseken. Az ott hallott információk átadása.

Határidő: meghívó szerint (kb. 2 havonta)

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Kritikus helyzetben felvesszük a kapcsolatot a kerületi gyermekvédelmi intézményekkel, és közösen próbálunk segíteni a rászoruló családnak, szülőnek.

Határidő: eseti

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- A gyermekek szocializációjának segítése, elakadás esetén a megsegítés lehetőségeinek keresése.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

- Kapcsolatot tartunk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményével, szükség esetén szakértői bizottságokkal a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében:

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, helyettesek, óvodapedagógusok

- A 3. kerületi óvodák és a Hintalovon Alapítvány Nemecek programjával közösen elkészült a Gyermekvédelmi irányelvek dokumentuma, amely a bántalmazás eseteinek

megelőzését, kezelését és utánkövetését tartalmazza. Ezen irányelveket tartalmazó dokumentumot az óvodai dolgozók megismerték, elfogadták.

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

A gyermekvédelmi tervet készítette Sz.E., gyermekvédelmi felelős.

## **Gyógypedagógiai tevékenység terve**

A munkatervet készítette T.B., gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus.

A sikeres együttműködés és a gyerekek legprofesszionálisabb fejlesztése érdekében október elején egyeztető, koordináló munkát végzek a fejlesztő csapat tagjaival (két gyógypedagógus, egy pszichológus). Átbeszéljük az óvoda mérési- értékelési rendszerével, működésével, hagyományaival kapcsolatos tapasztalatokat. Közösén kialakítjuk a szűrési rendet, a munkamegosztást. Kitűzzük a havi rendszeres megbeszélések időpontját. A BTMN gyermekekkel kapcsolatos év eleji tapasztalatainkat megosztjuk egymással.

Az Óbudai Százsorszép Óvoda és a Színes Gyerekkert Óvodába járó valamennyi gyerek életkorának megfelelő szűrését a szakmai csapattal együtt végzem. A nagycsoportosok szűrése októberben és májusban történik. Felvételre kerül egy általános tájékozódást, matematikai készséget, az írásmozgás koordinációt mérő teszt. Ehhez társul a fonológiai tudatosságot és a nyelvi készséget mérő SZÓL-E? szűrőteszt és a pszichológiai tesztek (Goodenough emberealak skála, Pieron- féle teszt stb.). Az eredményeket összevetve kiegészítő vizsgálatként a normától eltérő képességű gyerekeknél rövid DIFER tesztet is fel fogok venni. Októberben áttekintem a BTMN-es gyerekek szakvéleményét, melyek alapján fejlesztési tervet készítek. A szakvélemények esetében menedzselem a BTMN-es gyerekekhez kapcsolódó folyamatokat (beleértve a folyamatos kapcsolattartást a szülőkkel, az ellátásban közreműködő kollégákkal intézményen belül és kívül, az adminisztratív feladatokat stb.).

Amennyiben indokolt, további gyógypedagógiai diagnosztikai tesztek felvétele is felmerülhet, mint például GMP, DeGangi-Berk, Bender, Frostig, TROG-H, MAMUT-R, Peabody, Goodenough Teszt, PPL, Meixner- -féle szókincs, szótanulás vizsgálat.



A szűrési eredményeket dokumentálom, bemutatom az adott csoport óvodapedagógusainak, az intézményvezetőnek és a fejlesztő team tagjainak, részt veszek a konzultációs megbeszéléseken.

Október végén fogadóórát szervezek a nagycsoportos szülők tájékoztatása céljából, ekkor sor kerül a felmérő vizsgálatok eredményeinek bemutatására, a tervezett terápiák irányultságának ismertetésére, javaslatot teszek további vizsgálatokra, fejlesztésekre. A kics csoportos gyermekek szüleivel a szűrési eredményeket követően konzultálok, a középsős korú gyermek szüleivel március-áprilisban szervezek fogadóórát.

BTMN felmerülése esetén javaslatot adok a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságához való jelentkezésre. A szakértői vizsgálatot kérő dokumentumot áttekintem, kiegészítem a magam gyógypedagógiai szakvéleményével és továbbítom az intézményvezető részére.

A szűrések lezárásakor megszervezem a fejlesztendő csoportokat (a DIFER index szerint előkészítő és kezdő szintű eredmény alapján) A csoportokról rövid csoportprofil készítek az érintett óvodapedagógusok részére, amiben részletezem az adott csoport számára szükséges fejlesztési területeket, a csoport differenciált igényeit, kitűzött céljait.

A BTMN besorolással rendelkező gyermekek számára az előírt fejlesztést megtervezem, és az előírt óraszámokban, egyéni vagy kics csoportos formában végzem.

A saját szűrővizsgálatom alapján a feltárt részképesség gyengeségek területén változatos módszerekkel, fejlesztő eszközökkel, egyéni igények alapján végzem a differenciált képességfejlesztést.

A fejlesztés menetéről fejlesztési tervet készítek.

A főbb területek, melyek a különböző csoportok fejlesztése során megjelennek:

- vizuális észlelés, gestalt-észlelés (rész-egész, analízis-szintézis)
- vizuális differenciálás,
- vizuális memória
- vizuális szerialitás
- auditív percepció, differenciálás
- auditív analízis-szintézis
- auditív memória (verbális memória- rövid, hosszútávú, munkamemória)
- auditív szerialitás
- anyanyelv: kifejezőképesség, szókincs, mondatalkotás

- taktilis észlelés, differenciálás
- szenzoros integráció
- keresztcsatorna feladatok (intermodális integráció)
- testséma
- téri tájékozódás saját testen, térben, síkban, időben (relációk, bal-jobb)
- matematikai gondolkodás, mennyiség és számfogalom
- gondolkodás: analógiás gondolkodás, ok-okozat, következtetés
- beszédészlelés és megértés, fonológiai tudatosság
- finommotorika, grafomotorika
- figyelem, végrehajtó funkciók
- feladattudat, feladattartás, kudarcűrés, együttműködési készség, empátia

A szülők számára e-mailben egyeztetett fogadóórák keretében igény szerint állok rendelkezésre. Decemberben ismétlő szűrést szervezek azon tanköteles korú gyermekek számára, akik igénylik a fejlődés nyomonkövetését a beiskolázási döntéshozatal támogatása céljából.

A nevelési év második felében részt veszek a szülői értekezleteken, ahol betekintést nyerek a részképességek fejlődésének folyamatába. Igény esetén prezentációt készítek a felmerülő témákról a szakirodalom és a saját tapasztalataim alapján.

Folyamatos, heti rendszerességű kapcsolatot tartok az óvónókkal, a logopédussal és az intézménypszichológussal. A fejlesztőpedagógiai programban résztvevő gyermekek fejlődését nyomon követem, módot keresek a tapasztalatok rendszeres kicserélésére.

A szülőkkal való kapcsolattartás során igyekszem érdekes cikkek, lehetőségek rendszeres megosztására, a szülői együttműködés, a bevonás lehetőségeinek bővítésére, új formáinak keresésére.

Gyűjtöm az új, kreatív lehetőségeket, ötleteket a fejlesztőmunka hatékonyságának növelése érdekében, illetve saját tervezésű fejlesztőjátékokat készítek az egyénre szabott készség- és képességfejlesztés céljából.

Szaktudományos felkészültségem fejlesztése érdekében nyomon követem a szakirodalmat (Gyógypedagógiai Szemle, Fejlesztő Pedagógia), lehetőség szerint részt veszek gyógypedagógiai, logopédiai konferenciákon, továbbképzéseken. A pedagógiai munkát folyamatosan dokumentálom a oviKRÉTA rendszerében.

Aktívan bekapcsolódom az óvodai munkaközösség munkájába. A Tehetséggondozó Munkaközösség vezetőjeként koordinálom a pályázati előkészítő projektet. Ebben az évben bővítom a matematikai- logikai tehetségműhely tevékenységet. Amennyiben ezen képességterület kapcsán a középső csoportos gyermekek körében is találunk kiemelten tehetséges gyerekeket, akkor ezt kiterjesztem erre a korcsoportra is. Ennek kapcsán is folyamatosan konzultálok az érintett kollégákkal. A sakk tehetséggondozó műhely vezetőivel tartom a kapcsolatot.

Részt veszek az óvoda közösségi életében, pl. családi napon. Képzőművészeti terápiás tevékenységet szervezek a Reménység utcai épületbe járó gyermekeknek és családjainak.

A nevelési év végén elkészítem az év eleji vizsgálatok kontrollját, a kapott eredmények összehasonlítását, elvégzem a statisztikai elemzéseket, illetve dokumentálom azokat.

A szülőket tájékoztatom a pedagógiai célok megvalósulásáról, a további lehetőségekről.

Az éves gyógypedagógiai munkát értékelem, beszámolót készítek az intézményvezető számára.

### ***Logopédiai tevékenység***

#### **Százszorszép Óvoda:**

2024 szeptemberében a nagycsoportos – a következő tanévben tankötelessé váló – gyermekek szűrése történik Szól-e? szűrőeljárással. A szűrés során a beszédfejlődési elmaradás (artikuláció vizsgálat), nyelvi elmaradás, valamint az olvasás- és íráskészség vizsgálata történik.

A szűrés (Szól-e?) eredményének függvényében további kiegészítő vizsgálatokat végzem (beszédértés, önálló szövegalkotás).

A szűrést követően az óvoda vezetőjével, a fejlesztőpedagógussal, a pszichológussal, valamint az óvodapedagógusokkal egyeztetés történik a szűrés eredményeiről.

A gyerekeknél a szűrés során felszínre kerülhet hallás-, látás problémára, a mozgásfejlődés elmaradására utaló tünet. Ezeket a gyerekeket a közös megbeszélés után a megfelelő szakemberekhez irányítom további vizsgálatokra (fül-orr-gégészet, foniátria, audiológia,

fogszabályozás, szemészet, neurológia stb.). A logopédiai szűrés eredményeiről a szülőknek igény szerint (fogadó órán) tájékoztatást nyújtok.

Szakértői, valamint kontroll vizsgálatokhoz logopédia véleményt készítek.

A szűrést követően terápiás csoportokat alakítok ki. A csoportok összeállításánál figyelembe veszem a hasonló hanghibákat, igyekszem ezeket a gyerekeket egy csoportba szervezni. Különös figyelmet fordítok a BMT nehézséggel küzdő gyermekek felzárkóztatására.

A terápia októberben indul, mely során a következő területek kapnak hangsúlyt:

- auditív figyelem,
- auditív differenciálás,
- artikulációs mozgások: ajak-, nyelv- és fúvógyakorlatok,
- hangfejlesztés, rögzítés, automatizálás,
- verbális memória, szerialitás,
- szókincsfejlesztés, főfogalmak,
- testséma, téri-síkbeli tájékozódás,
- beszédészlelés, beszédértés,
- hangtani tudatosság,
- grafomotorika ügyesítése, fejlesztése.

Több éve tapasztalom, hogy amennyiben a szülőket bevonom a terápiába, sokkal eredményesebb a gyermek fejlődése. Fontos számomra, hogy a szülők érezzék azt, hogy a gyermekük fejlesztéséhez nagymértékben hozzájárulhatnak, ezzel segíthetik a terápia hatékonyságát. Fontosnak tartom a fejlesztőpedagógussal, a pszichológussal és az óvodapedagógusokkal való folyamatos, kölcsönös kommunikációt a gyermekek fejlődése érdekében. A team megbeszélések is ezt a kommunikációt erősítik.

A nevelési év második felében (április, május) a kiscsoportosok szülői értekezletén a beszédészlelés és beszédértés jelentőségéről fogok beszélni a szülőknek.

A nevelési év végén a beiratkozó új kiscsoportosok nyelvi fejlettségét a KOFA-3 kérdőíves eljárással fogom elsődlegesen szűrni. Ennek eredménye, valamint óvodapedagógusok jelzése alapján a nyelvi késést mutató gyermekeket megvizsgálom dr. Juhász Ágnes-Bittera Tiborné beszéd-és nyelvi fejlettség vizsgálatával, szükség esetén csoportba osztom őket a következő tanévben.

A munkatervet készítette B.A., logopédus.

### **Színes Gyerekkert Óvoda**

Az Óbudai Százszorszép Óvoda Színes Gyerekkert Tagóvodájában a nevelési év során hétfői és csütörtöki napokon látom el logopédusi teendőimet. Hétfőnként hat, csütörtökönként pedig öt foglalkozást tartok. A foglalkozások időtartama 45 perc, köztük ötperces szünetek vannak. Hétfőnként 8:00 és 13:15 között, csütörtökönként 8:00 és 12:15 között tartom meg őket.

Szeptemberben zajlik a 3 éves gyermekek szűrése a KOFA-3 nyelvfejlődési szűrőeljárással, valamint az 5 évesek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése SZÓL-E szűrőeljárással. Ezt követően a szűrésen fennakadt gyermekeket terápiában részesítem, heti 1 vagy 2 alkalommal. A gyermekek szüleivel fogadóórán ismertetem a szűrés eredményét, amelyet október első heteiben tartok.

A munkatervet készítette Pócze Imola logopédus (FPSZ III. Kerületi Tagintézménye)

### ***Pszichológusi tevékenység terve***

Részmunkaidős pszichológusként dolgozom a Százszorszép Óvoda két tagintézményében. Ez lesz a második teljes nevelési évem az óvodában. A nevelési év során folyamatosan ellátandó feladataim:

- komplex pszichológiai segítségnyújtás az óvodában folyó nevelési és fejlesztési munka irányításához
- a nevelés-oktatás folyamatának pszichológiai szempontú támogatása, konzultáció a pedagógusokkal és szülőkkel
- esetmegbeszélés, konzultáció a pedagógusokkal és az óvodavezetéssel konkrét nevelési célok megoldására
- konzultáció szülőkkel, szülőcsoportokkal: a szülők számára e-mailben egyeztetett fogadóórák keretében állok rendelkezésre igény szerint, az egész tanév folyamán:
- igény szerinti részvétel a szülői értekezleteken
- szakmai közreműködés a nevelőtestület belső továbbképzésében
- gyermekek életében bekövetkezett változások nyomonkövetése
- beilleszkedési zavarral, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek kiszűrése, helyzetelemzés, esetenként gondozás
- a fenti feladatokkal kapcsolatos folyamatos dokumentáció

- rendszeres részvétel a kerületi intézménypsichológusi értekezleteken

A fentebb ismertetett feladatokon túl a tervezett tevékenységek havi lebontásában:

### **Szeptember:**

- munkaterv készítése
- szeptemberi szűrési rend kialakítása, mérési-értékelési rendszer kialakítása
- havi rendszeres megbeszélések időpontjának kitűzése
- anamnézis: konzultációk az újonnan beiratkozó szülőkkel, a kiscsoportos gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció leadási határideje,
- nagycsoportosok szűrése, folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal és fejlesztő kollégákkal (Sárga, Piros, Lilia, Tulipán és Pitypang csoport)

### **Október:**

- nagycsoportos gyermekek szűrési eredményének összegzése a fejlesztő kollégákkal, óvodapedagógusokkal, óvodavezetéssel
- részvétel a nagycsoportos szülők gyermekeinek tájékoztatásában a szűrés eredményéről
- a szűrést követően a pszichológiai megsegítést igénylő gyermekek családjainak tájékoztatása

### **Október – november:**

- az év eleji vizsgálatokon kiszűrt gyermekek utánkövetése, szükség szerint egyéni vagy kiscsoportos pszichológiai támogatása
- konzultáció az óvodapedagógusokkal, felmerülő igények alapján csoportfoglalkozások terveinek elkészítése (pl. Nyugiovi)
- csoportfoglalkozások megtervezése, beindítása

### **December – január:**

- csoportfoglalkozások vezetése
- az iskolaérettség megítélése szempontjából különleges figyelmet igénylő tanköteles korú gyerekek újbóli szűrése, az erre való felkészülés, a kollégákkal való konzultáció, szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatára való elirányítás
- szülői értekezleten való részvétel, prezentáció készítése („A család szerepe az iskolaérettség elérésében”)

### **Február- március:**

- Csoportfoglalkozások vezetése

### **Április – május:**

- Csoportfoglalkozások lezárása
- Fogadóóra a csoportos vagy egyéni foglalkozáson részt vett gyerekek szülei számára

### **Június-augusztus:**

- anamnézis: a kiscsoportos gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, konzultációk az újonnan beiratkozó gyerekek szüleivel
- Beszámoló készítése

A munkatervet készítette: L.E.T., óvodapszichológus

## **Tehetséggondozási munkaterv**

Az **angol nyelvi nevelés, mint gazdagító tehetséggondozó tevékenység** az óvoda mindennapi életébe építve, a Bilingual Kétnyelvű Nonprofit Kft-vel kötött együttműködési megállapodás alapján, az együttműködési szerződésben foglaltak szerint történik. A folyamatos módszertani fejlesztés, a dolgozók felkészítése, képzése, továbbképzése összehangolt szakmai együttműködés során történik.

Az elmúlt nevelési évben az intézményi és vezetői önfejlesztési tervben meghatározott feladataink megvalósítása magasabb szintre lépett. A 2022/23-as nevelési évben megalakult a **tehetséggondozó munkaközösség** kísérleti módban elindított munkája nagyon sikeresnek bizonyult, így a tapasztalatokat leszűrve, az eredményekre visszacsatolva a 2023/24-es nevelési év egészében már egész évben üzemeltetni tudtuk. A szülői visszajelzések mind nagyon pozitívak voltak a tehetségműhely működésével kapcsolatban.

Az intézményi önértékelési tervben is szereplő intézkedési terv szerint szeretnénk volna már az előző nevelési évben elindítani a tehetségponttá nyilvánítás folyamatát, hogy a későbbiekben Akkreditált Tehetségponttá válhassunk, ám azt a tájékoztatást kaptuk a szervezettől, hogy a korábban beadott kérelmünk (2019.) még mindig feldolgozásra vár, így más lehetőségeket kell felderítenünk.

Ebben a nevelési évben is folytatjuk a tavaly elkezdett és kidolgozott matematikai-logikai tehetségműhelyt. A szakmai tevékenységek korábbi koordinátorának helyét másik kolléga veszi át, ezért a műhely elindítását a nevelési év második felére tervezzük.

Az ezzel kapcsolatos tevékenységek felelőse és irányítója az intézmény fejlesztőpedagógusa.

**Sakkoktatás:** Több mint 20 éves múltra tekint vissza óvodánkban a sakkoktatás G.M., nagyszerű sakktrener közreműködésével. Óvodásaink gondolkodás fejlődésére nagyon jó hatással van. Több kisgyermek országos versenyeken is jó eredménnyel végez. Minden nagycsoportunkban a játékos polcokon helye van a sakk készletnek, s a gyerekek rendszeresen használják. A nevelési év végén házi sakkversenyt tervezünk, ahol sakkozóink összemérhetik tudásukat.

**Varázstorna:** két évtizedes hagyományra tekint vissza a **mozgásban tehetséges** gyermekek foglalkoztatása saját óvodapedagógusunk által.

### *Tehetséggondozó szakmai munkaközösség*

#### **Matematikai-logikai tehetségműhely munkaközösségi munkaterve**

**Helyzetelemzés:** Az óvodánkba több különleges bánásmódot igénylő gyerek jár. Ezen belül is több kiemelten tehetséges gyerek van, akiket támogatni szeretnénk a képességeik kibontakoztatásában.

A tehetségigéreték felismerése az előző év tapasztalatai alapján jól működik, az óvodapedagógusok a napi munkájuk során feltérképezik a gyermekek képességstruktúráját, az erős és gyenge oldalait, azonban a **differenciált foglalkozás**, a tehetségfejlesztés folyamata széles módszertani tudást és gyakorlatot igényel, illetve mindennapi tevékenységek során idő és energiabefektetést, folyamatos önfejlesztést jelent az óvodapedagógusok számára. A matematikai-logikai tehetségműhely munkacsoport kiemelt feladata lesz segítséget adni az óvodapedagógusoknak, hogy mindezen feladatokat **akadálytalanul tudják venni** és azokra pozitív kihívásként, folyamatos szakmai fejlődésként tudjanak tekinteni.

**Célok:** A tehetséggondozó munkaközösség legfontosabb célja, hogy a kollégákat segítse a tehetségigéreték felismerésében, **a differenciált fejlesztő nevelés megvalósításában**. Cél a jó gyakorlatok további megismerése, adaptálása a saját lehetőségeinkhez mérten, különös figyelmet fordítva a fenntartó által meghatározott éves **kiemelt nevelési feladatra**, ami **a differenciálás és az adaptív nevelés-tanulás gyakorlatának megvalósulása az intézményben**.



Idén szeretnénk megerősíteni a családok felé történő edukációs és motivációs munkát, bevonni őket a gyermekeik tehetséges oldalainak kibontakoztatásába. Ennek kapcsán a munkacsoport tagjai által szeretnénk továbbfejleszteni azt az adatbázist, ami összegyűjti a különböző tehetségtérületekhez tartozó, a családok számára javasolható programokat, játékokat, könyveket, szabadidős tevékenységeket.

A tavalyi év tervének megfelelően idén is folytatjuk az új tehetséggondozó helyi program továbbfejlesztését, ami speciálisan a mi óvodánk működési sajátosságaihoz illeszkedik. Ennek vezetője a fejlesztőpedagógus.

A 2024/25-ös nevelési évben szeretnénk beemelni a csoportokba a matematikai-logikai tehetségműhelyben korábban használt - és a pedagógusoknak előző nevelési évben bemutatott - játékok egy részét, hogy differenciált foglalkozásvezetés során használhassák saját csoportjukban is a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez illeszkedően, ami által az esélyegyenlőség megvalósulását is támogatni tudjuk intézményi szinten.

Továbbá a nevelési év kiemelt feladatához illeszkedően (differenciálás, adaptív nevelés) szeretnénk nagyobb hangsúlyt fektetni a gyermekek digitális kompetenciájának fejlesztésére, am összekapcsolódik a robotikával a matematikai-logikai képességek fejlesztésével.

A munkaközösség kiemelt feladata lesz idén az ilyen irányú jó gyakorlatok és módszerek felkutatása, azok adaptálhatóságának mérése a pedagógiai folyamatunkba.

#### **A munkaközösség feladatai:**

- Lehetőség biztosítása a kollégáknak ismereteik bővítésére
- Tudásmegosztás, jó gyakorlatok felkutatása, ehhez kapcsolódó szervezési feladatok
- Közösség építés nevelőtestületen belül
- Családok bevonása közös játszódélután során
- Az óvoda matematikai-logikai tehetségműhelyének, és gyermekek által használható digitális eszközök állományának bővítésére tett javaslat
- A tevékenységek megvalósulásának hatásmérése, visszacsatolás

A működés rendje:

ESEMÉNY IDEJE	TÉMA	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
	Jó gyakorlatok bemutatása– meghívott vendég	P.A., P.K.	óvodapedagógusok

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

2024.november 15., nevelőtestületi értekezlet	Lágymányosi Óvoda  Az interaktív tábla működésének megismertetése a nevelőtestülettel szakmai előadás és műhelymunka keretében		
2025. január	Szakmai anyagok feldolgozása	P.A., P.K.	óvodapedagógusok
2025.február 21.  2025. február vége	a „ Digitális eszközök alkalmazása az óvodai foglalkozások keretében” műhelyfoglalkozás  Nevelőtestület által elfogadott módszerek gyakorlatban való megvalósítása	P.K., P.A.  óvodapedagógusok	óvodapedagógusok  csoportok
2025. május	Módszer beválásának, hatékonyságának vizsgálata, visszacsatolás	P.K., P.A.	óvodapedagógusok

**A munkaközösség tagjai:** A Százszorszép Óvoda és a Színes Gyerekkert Óvoda pedagógusai

A munkatervet készítette: P.A. munkaközösség vezető

### Matematikai-logikai tehetségműhely munkaterve

A matematikai-logikai tehetséggondozó műhely a második félévtől fogja folytatni a tehetséggondozó munkát a személyi feltételek adottságai miatt. Addig is törekszünk előkészíteni az induláshoz szükséges feltételeket.

A tehetséggondozásba a gyerekek az óvodában zajló szűrési eszközök eredményei alapján kerülnek be, objektív mérőszámok alapján. Mindkét épületünkben tervezünk csoportot indítani, melyeknek létszáma 5 főben lesz maximalizálva.

**AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.**

A szakmai fejlődés érdekében folyamatosan keressük az együttműködési lehetőségeket más tehetséggondozást végző óvodai pedagógusközösségekkel.

**Feladatok, tervezett programok:**

<b>A tervezett tevékenység</b>	<b>A tevékenység időpontja</b>	<b>A tevékenységhez tartozó feladatok</b>
Félév eleji egyeztetés	2024. október-november	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tehetségigéreték összegyűjtése az előzetes mérések alapján.</li> <li>- A tehetséges gyerekek a differenciálás jegyében történő további szelektálása</li> <li>- A tehetségműhelybe való beválogatás szempontrendszerének összegzése</li> <li>- Más, tehetséggondozásban részt vevő óvodákkal való kapcsolatfelvétel, közös kooperáció, program kilátásba helyezése</li> </ul>
A folyamatos tehetségfejlesztő munka gyakorlatának elemzése, adatbázis összeállítása, ötletgyűjtés, szakmai megbeszélés	2024. november	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A rendelkezésre álló tapasztalatok alapján a tehetségműhely óravázlatainak előkészítése</li> <li>- Ötlebtörze a különböző tehetségterületekhez javasolható programokról, játékokról</li> <li>- A Tehetséggondozó Műhely felszereltségének áttekintése, programokhoz kapcsolódó tárgyi elemek hozzárendelése a foglalkozásokhoz</li> </ul>
A fejlesztő anyagok tervezése, előkészítése, a szülők tájékoztatása	2025. december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülők tájékoztatása gyermekük tehetségműhelybe való bekerüléséről</li> <li>- A szülőkkel való konzultáció, szükség esetén előadás a tehetséggondozásban való szoros együttműködés fontosságáról</li> <li>- A fejlesztési terv elkészítése</li> </ul>
Az tervezet kivitelezése, az elmélet gyakorlatba való ültetése	2025. január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A műhelymunka tervezetének gyakorlati megvalósulása</li> <li>- Az eredmények folyamatos monitorozása, a hatékonyság, eredményesség növelése érdekében</li> </ul>

	2025. júniusig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A társóvodákkal, a szakemberekkel, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás</li> <li>- A felmerülő kérdések megbeszélése az érintett szakemberekkel</li> </ul>
A nevelési év végén történő mérések elvégzése, a következtetések levonása	2025. június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyerekek képességeinek felmérése, az eredmények összehasonlítása</li> <li>- A gyakorlatban megvalósuló munka eredményeinek összevetése a tervezettel, a konklúziók levonása</li> <li>- Az adminisztratív feladatok elvégzése</li> <li>- A szakmai csapat értekezlete, az éves munka kiértékelése</li> </ul>

A tervet készítette T.B. fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus.

### **Zöld óvoda munkaterv**

Óvodánk mindkét épülete háromszoros Zöld Óvoda címmel rendelkezik és idén terveink szerint előkészítjük az Örökös Zöld Óvoda cím pályázatát. Valljuk, hogy a környezettudatos nevelést már kisgyerekkorban meg kell alapozni. Idei is folytatódik környezettudatos nevelésünk folyamatos gazdagítása, továbbfejlesztése. Ennek megvalósítására több évvel ezelőtt munkaközösséget hoztunk létre, melynek vezetője B.A, aki idén is vállalta a munkaközösség vezetését.

A környezettudatos tevékenység nevelésünk egészét áthatja, a mindennapjaink része.

Idén is sikerült mindkét épületünket érintő, gyermekek környezettudatos gondolkodását segítő programot szervezni, aminek a neve: „Bogaras vagyok”. Bízom abban, hogy a program nem csak a pedagógiai céljainkat, de a két ház közötti közösségi érzést is erősíti.

#### ***Környezettudatos nevelést segítő munkaközösség***

##### **A munkaközösség célja:**

A környezetvédelem, állatvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe.

Az óvoda dolgozóinak, valamint a szülők környezettudatos szemléletének formálása.

Környezeti neveléssel kapcsolatos módszertani segédanyagok bővítése, melyek a gyermekek életkori sajátosságaira alapoznak.

A pedagógus kompetenciák fejlesztése, az eddigi fejlesztő tevékenységeink fokozása, változatosabbá tétele.

Az idei évben folytatjuk az óvodakert és udvar részeinek fejlesztését. A tavaly sikeresen megvalósult zöldségeskert, gyógy-és fűszernövény kert élményszerű gondozását. További terveink között szerepel a méhlegelő, lepkekert és szenzoros ösvény kialakítása.

#### A munkaközösség feladatai:

- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok folyamatos, magas szinten történő teljesítése.
- Takarékoság vízzel, árammal, papírral, felhasznált anyagokkal, eszközök megóvása, megrongálódott eszközök lehetőség szerint megjavítása, újrahasznosítása.
- Lehetőség biztosítása a kollégáknak ismereteik bővítésére.
- Eszközállományunk bővítése az élményszerű tapasztalatszerzés érdekében ( nagyítók, kerti eszközök, csíráztató tál, stb.)
- Családok folyamatos tájékoztatása zöld programjainkról, illetve a családok bevonása egyes ünnepeinkbe, eseményeinkbe ahol a fenntarthatóság, környezettudatosság, egészséges életmód jegyében tudunk együttműködni (családi nap, kertszépítő délután, Föld napja, Sulizsák Program, az Állatotthonok támogatása, Állat örökbefogadása, Egészség hét, Érzékenyítő témahét). A Zöld hírek faliújság folyamatos frissítése.
- Fenntarthatósági és az **újonnan bevezetett Állatvédelmi** projekt hét lebonyolítása az óvodában.
- A Madarász ovi (MME) program folytatása óvodánkban a középső és nagycsoportosok számára.
- Az Állatbarát Óvoda cím megpályázása.

#### A működés rendje:

Időpont	Téma	Helyszín és időpont
2024. 09. 24.	Óvodapedagógusok feladatainak megbeszélése a helyi sajátosságok figyelembevételével, az élménycentrikus környezeti nevelés középpontba helyezésével. Tervek, lehetőségek csoportszinten.  Az Állatvédelmi témahét ismertetése, bekapcsolódási lehetőségek, programok	Százszorszép Óvoda

	megismerése.	
2024. 10. 29.	Érzékenyítő témahét és Egészség hét megvalósításához szükséges ismeretek megbeszélése a kollegákkal. Ötletbörze.	Százszorszép Óvoda
2025. 02. 21.	Szűkebb és tágabb környezetünk gondozása. Az óvodakerttel kapcsolatos feladatok megbeszélése.  Legzöldebb család kihívás előkészítése  Szponzorok keresése	Százszorszép Óvoda
2025. 04. 01.	A fenntarthatósági projekt hét, illetve a Föld Napi események megbeszélése, megszervezése, ötletbörze. A felelősök és az óvodapedagógusok feladatainak felosztása, összehangolása.	Százszorszép Óvoda

A munkaközösség tagjai: a Százszorszép Óvoda nevelőtestülete

A munkatervet készítette B.A., munkaközösségvezető.

## Óvodai sportprogramok

**Mozgásterápia:** A Menő Manók Alapítvánnyal együttműködve tudunk segítséget nyújtani a mozgás-, részképesség zavarokkal küzdő gyermekeknek képzett mozgásterapeuták segítségével alapozó terápia és TSMT formájában.

**Úszás:** A fenntartó által biztosított 30 alkalmas ingyenes vízhez szoktató tanfolyamon a Komjádi Uszodában, melyen **minden nagycsoportosunk** részt vesz.

**Kosárovi:** A gyermekek a kosárlabdázás alapjait sajátíthatják el a korosztályukra kidolgozott játékos mozgáskoordinációt fejlesztő gyakorlatok által, miközben megtanulnak csapatban gondolkodni és kitartóak lesznek.

**Gyermek jóga:** A gyerekjóga egy olyan mozgásforma, melynek célja a gyerekek mozgásigényének kielégítése, érzelmi intelligenciájának fejlesztése. A rendszeres gyermek jóga foglalkozások segítenek a feszültség oldásában, a helyes testtartás kialakításában, az önbizalom megerősítésében.

Az úszás kivételével a sportprogramokra az érdeklődő családok jelentkezhetnek. A programokat előreláthatólag május végéig tervezzük.

### **Szakmai munkaközösségek munkatervei**

**Az idei nevelési évben is három szakmai munkaközösség működik intézményünkben:**

Folytatja munkáját a munkaközösségként működő **gyermekvédelmi** munkacsoport . **ld.: 3.3.** pontban, melynek tagjai nem állandóak, a felmerülő intézkedési igényhez igazodva választja ki és működik velük együtt Sz.E., gyermekvédelmi felelős

Kettő pedagógiai tevékenységet fejlesztő, módszertani tudást megosztó munkaközösség:

- Környezettudatos nevelést segítő munkaközössége (a kiemelt feladathoz kapcsolódva)  
ld.: 3.6.1. pontban
- Matematikai és digitális tehetségfejlesztő munkaközösség ld.:3.5.1. pontban

### **Nemzetiségi óvodai *program***

nem releváns

### **Tagóvoda munkaterve**

nem releváns (nincs tagóvodája az intézménynek)

## Vezetői munkaterv

Területek	Célok
<p><b>1. Pedagógiai módszertani felkészültség</b></p>	<p>Elsődleges cél, hogy a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a Százszorszép Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat - melynek három alappillére a kreativitás, kétnyelvű nevelés és bátorító pedagógia - korszerű módszerek és eszközök kiválasztásával alkalmazásával valósítsuk meg. Intézményünkben nyugodt és kiegyensúlyozott légkör uralkodjon. Emellett fontos, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek fejlesztése a szabályozó dokumentumokban foglaltak szerint történjen.</li> <li>- Az adott nevelési év céljai és feladatai jelenjenek meg a nevelés-oktatási tervekben</li> <li>- A jogszabályi változások épüljenek be az intézményi dokumentumokba</li> </ul>
<p><b>2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b></p>	<p>A tervezésben jelenjenek meg a didaktikai feladatok, módszerek, eszközök, a differenciált tanulási és nevelési területek:</p> <p>A tervezésben kiemelt helyet foglaljon el a Százszorszép Óvoda Pedagógiai Programjának számító három alappillér: a kétnyelvű nevelés, a kreativitás és a bátorító pedagógia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az anyanyelvi, az érzelmi-, környezettudatos nevelés és a mozgás ugyancsak kiemelt területként való kezelése.</li> <li>- A pedagógusok a csoportnaplóban, az óvoda mérési-értékelési rendszerében rögzítsék a gyermekek fejlesztése során elért eredményeket</li> <li>- A gyermeki tevékenységeket a mérési-értékelési rendszerben rögzítettek szerint tervezzék</li> <li>- A tervezésben jelenjen az egyéni bánásmód, a gyermekek életkori sajátosságaira épülő egyéni fejlesztés</li> <li>- A minőségi munka iránti elkötelezettség, szakmai önképzésre, továbbképzésre való igényesség</li> </ul> <p>Minden pedagógustól elvárás a reflektív szemlélet és annak alkalmazása</p>
	<p>Az érzelmi biztonságot nyújtó esztétikus, derűs óvodai környezet biztosítása</p> <p>A szabadon választott tevékenység - elsődlegesen a játék - sokoldalú lehetőségeinek biztosítása</p>



<p><b>3. A tanulás támogatása</b></p>	<p>A játékba integrált, tapasztaláson alapuló, sokoldalú tevékenységekben megvalósuló tanulás lehetőségének megteremtése projektpedagógia alkalmazásával  A gyermekek digitális kompetenciájának fejlesztése  A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő eszközök, módszerek alkalmazása, biztosítása  A hátrányok kompenzálása  A különösen tehetséges gyermekek egyéni képességeihez igazodó összehangolt fejlesztésének biztosítása  A kiemelt figyelmet igénylő és a részképesség zavarokkal küzdő gyermekek számára a szükséges segítség, gondozás, nevelés, fejlesztés biztosítása  A bizalomra épülő kapcsolatrendszer kialakítása.</p>
<p><b>4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.</b></p>	<p>Elsődleges, hivatásukból adódó nevelői feladatunk a gyermekek személyiségének alapos megismerése, fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, testi, szociális és értelmi képességeinek egyéni és életkor-specifikus alakítása elsősorban a játékon keresztül, az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmak közvetítése az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.  Az új óvodás gyermekek lehető legjobb megismerése, mely kiterjed az óvoda előtti időszakra is (anamnézis felvétele, fogadóórák)  A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára az egyéni foglalkozások mellett a külön fejlesztés és különleges bánásmód biztosítása  Szakmai együttműködés, kommunikáció és nyitottság a szakszolgálatokkal, fejlesztő szakemberekkel.  Család-óvoda kapcsolat erősítése (információáramlás, igények figyelembevétele, elégedettség mérés)</p>
<p><b>5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi, kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.</b></p>	<p>A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekeknek önazonosságuk megőrzésének, ápolásának, erősítésének, a multikulturális és az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségének biztosítása.  Minden gyermek számára azonos jog biztosítása az óvoda „használatához” testi, lelki szempontból egyaránt.  Családok tájékoztatása a fenntartó által biztosított idegen nyelvi támogatásról, az Előkészítő Munkacsoportban való részvétel.  Pozitív fegyelmezési technikák és hatékony konfliktuskezelés megismerése, elsajátítása a bátorító pedagógia módszerén keresztül  Óvodába járó gyermekek közösségének fejlesztése hatékony módszerek használatával, szülői közösség fejlesztése  Munkaközösségek, munkaközösségek hatékony működtetése</p>

<p><b>6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.</b></p>	<p>A gyermek megismerésére irányuló pedagógiai módszerek kiszélesítése A mérési-értékelési rendszer folyamatos felülvizsgálata Megfelelő mérési-értékelési eszközök, módszerek használata, a mérések eredményeinek beépítése a tervezésbe Gyermekek önértékelésének fejlesztése a bátorító pedagógia módszerei alapján</p>
<p><b>7. A környezeti nevelésben mutatott jártassága, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.</b></p>	<p>A környezettudatosság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője A fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó módszerek, jó gyakorlatok megismerése, pedagógiai lehetőségeinek kihasználása A környezettudatos nevelés megjelenítése a tervezésben A már elnyert címek megtartása, továbbiak megpályázása</p>
<p><b>8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b></p>	<p>Elfogulatlan, nyílt és hiteles kommunikáció minden partnerrel szemben Hatékony konfliktuskezelési technikák megismerése Változatos kommunikációs csatornák működtetése Partnerek időbeni tájékoztatása Információáramlás biztosítása Munkaközösségek, munkacsoportok működtetése, azokban pedagógusok aktív részvétele Szakmai megbeszélések szervezése, innovatív technikák beépítése</p>
<p><b>9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b></p>	<p>A szakmai fejlődés iránti igény folyamatos elősegítése, támogatása A gyakornokok szakszerű mentorálása a PÉM előírásai alapján Az ELTE-vel való megállapodás alapján, az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének támogatása Szakmai bemutatók megvalósítása óvodán belül és kívül A belső ellenőrzési rendszer működtetése, abban való aktív részvétel A minősülő kollégák szakmai támogatása, felkészítése</p>

### Kiemelt vezetésfejlesztési célok

Területek	Célok
	<p>Az intézményi pedagógiai folyamatok tervszerűségének, koherenciájának és szakszerűségének biztosítása a köznevelési célokkal (Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) és az</p>

<b>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.</b>	<p>intézmény szabályzó dokumentumaiban foglaltakkal összhangban.</p> <p>Tanügyigazgatási dokumentumok: csoportnapló, fejlődési napló, éves terv, projekt terv, heti- és napiterv, mérési-értékelési rendszer használhatóságának szükség szerinti optimalizálása. A kollégák segítése az oviKréta rendszerre való átállásra.</p> <p>A mérési-értékelési rendszerben rögzített eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében, különös tekintettel a tanulási folyamatok szervezésére, irányítására.</p> <p>A differenciált pedagógiai feladatok követhetőségének biztosítása a tervezési dokumentumokban</p> <p>Az alap és speciális szakmai szolgáltatások folyamatos és magas színvonalon történő biztosítása.</p> <p>Az intézmény stratégiai dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása, jogharmozációja.</p> <p>A nevelőtestület bevonása a döntések előkészítésébe, törvényben foglalt jogaik érvényesítése.</p> <p>Részképesség zavarokkal küzdő gyermekek segítése, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, tehetségígéret gyermekek képességeinek kibontakoztatása.</p> <p>A tervezésben kiemelten jelenjen meg a kétnyelvű nevelés, a bátorító pedagógia és a kreativitás. Emellett az anyanyelvi, az érzelmi-, környezettudatos nevelés és a mozgás ugyancsak kiemelt területként való kezelése.</p> <p>A pedagógiai folyamatok támogatását segítő infrastruktúra és humán erőforrás biztosítása.</p> <p>Tanulószervezet kialakítása.</p>
<b>Területek</b>	<b>Célok</b>
<b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	<p>Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek feltérképezése, ezekre épülő stratégia kidolgozása diagnosztikai modellek felhasználásával. Fejlesztési terv készítése, annak ütemezése és megvalósítása.</p> <p>A változások folyamatának tervezése, nyomon követése, kockázati tényezők meghatározása, kockázati tényezőkről az érintettek hiteles tájékoztatása.</p> <p>A fluktuáció tudatos, tervszerű kezelése, stratégiai lépések kidolgozása.</p> <p>Az ELTE-vel való megállapodás alapján, az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének támogatása, szakképzett óvodapedagógus utánpótlás biztosítása.</p>

	<p>A nyugdíjazás előtt álló pedagógusok és nevelést-oktatást segítő alkalmazottak szakmai tudásának átadása. Az intézmény értékrendjének fenntartása.</p> <p>A nevelőtestület szakmai ismereteinek folyamatos bővítése, az innovációs törekvések támogatása. A nevelőtestület bevonása döntés előkészítésbe.</p> <p>Rugalmasságra való törekvés, adaptív szemlélet.</p>
<p><b>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.</b></p>	<p>Nagyon fontosnak tartom az önismeretet. Fontosnak tartom, hogy tisztában legyek az erősségeimmel és gyengeségeimmel, hogy azokat maximálisan ki tudjam használni a munkám során, illetve meg tudjam határozni az önfejlesztés irányát. Képes vagyok az önreflexióra és vallom, hogy a hibák a barátaink, hiszen magukban rejtik a tanulás lehetőségét, kijelölik a fejlődés irányát.</p> <p>Munkám során mindig is erősen jelen volt az önfejlesztés, a folyamatos szakmai megújulás igénye. Törekedni fogok a jövőben is vezetői képességeim és a pedagógiai szaktudásom fejlesztésére, mert úgy gondolom, csak az lehet jó vezető, akinek a szakmai felkészültsége naprakész és folyamatosan követi a változásokat, nyitott az innovációra.</p> <p>Ismerem a különböző vezetési modelleket, stílusokat. Ezek közül a demokratikus alapokra helyezett vezetési stílus áll hozzám a legközelebb. Fontosnak tartom a kollégák véleményét, és bevonásukat a döntések előkészítésébe.</p> <p>Az intézményhez lojális vagyok, szakmai értékeit magaménak érzem, ez alapján kívánom a jövőben is folytatni az intézmény magas szakmai színvonalú, törvényes működtetését.</p>
<p><b>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p>	<p>Töreksem a közös célok elérésére nyitott, motivált, támogató légkör kialakítására, ahol mindenki jól érzi magát. Igyekszem mindenkit megismerni, mindenkivel személyes kapcsolatot kialakítani. A rendszeres és tervezett megbeszéléseken (szabályzó dokumentumokban foglaltak szerint) folyamatosan tájékoztatom a kollégákat az aktuális, intézményt érintő témákról. Ezeket igyekszem hatékony formában tenni, használva az összes kommunikációs csatornát (szóban, írásban, telefonon, egyéb digitális csatornákon keresztül) Fontosnak tartom a véleményüket, bevonom őket a döntések előkészítésébe, feltárom előttük a döntéshez szükséges ismereteket, számítok az együttműködésükre.</p>

	<p>A feladatokat megosztom a vezetőhelyettesekkel, törekszem a feladatok hatékony delegálására.</p> <p>A kollégákat támogatom a szakmai fejlődésükben, szorgalmazom a tudásmegosztást, a munkaközösségek és munkacsoportok munkáját. Hosszútávú terveim között szerepel a tanuló szervezet kialakítására.</p> <p>Az újonnan belépő alkalmazottak szervezeti szocializációját kiemelten fontosnak tartom, ennek folyamatát szabályozni kívánom.</p> <p>Nyitott vagyok olyan új módszerek megismerésére, amelyek segítik a közösségépítést, illetve segítenek az esetlegesen felmerülő konfliktusok konstruktív kezelésében</p> <p>Fontosnak tartom a nyílt és őszinte kommunikációt, az asszertivitás képességét.</p>
<p><b>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p>	<p>Céлом az intézmény jogszerű és magas színvonalú működtetése, a rendelkezésre álló erőforrások hatékony és átgondolt felhasználásával. Az intézmény működtetése szempontjából feladatom folyamatosan figyelemmel kísérni a törvényi, rendeleti módosításokat, azokat szükség szerint beépíteni az intézmény szabályzó dokumentumaiba, azokat megfelelően foganatosítani.</p> <p>A kiegyensúlyozott és kielégítő információáramlás érdekében mind a kollégákkal, mind a partnerekkel hatékony kapcsolattartásra törekszem, változatos csatornákon keresztül.</p> <p>A dokumentumainkat a jogszabályoknak megfelelően teszem elérhetővé.</p> <p>Törekszem az intézmény pozitív arculatának megtartására és annak további építésére.</p>

### Kiemelt intézményfejlesztési célok

Területek	Célok
	<p>A Százszorszép Pedagógiai Programban megfogalmazott cél megvalósulását segítő <b>feltételrendszer megteremtése</b> az életkori sajátosságokra épülő tevékenységi formákra alapozva - a családokkal szoros együttműködésben - olyan pedagógiai, fejlesztési, nevelési feladatok megszervezése, melyek lehetővé teszik, hogy minden gyermek a korának megfelelő jártasságok, képességek, készségek birtokába kerüljön.</p>

<p><b>1. Pedagógiai folyamatok</b></p>	<p>Minden pedagógussal szemben elvárás, hogy a tervezési dokumentumai koherensek legyenek a szabályzó dokumentumokkal.</p> <p>A pedagógiai program alappillérei mellett -kétnyelvű nevelés, kreativitás és bátorítópédagógia – jelenjenek meg, azonosíthatóak legyenek a kiemelt területek (anyanyelvi nevelés, mozgásfejlesztés, környezettudatos nevelés) és az év kiemelt nevelési célja is a tervezési dokumentumokban.</p> <p>A tervezésben jelenjen meg az egyéni differenciálás, a gyermekek életkori sajátosságaira épülő egyéni fejlesztés. A pedagógusok a csoportnaplóban, és az óvoda mérési-értékelési rendszerében rögzítsék a gyermekek fejlesztése során elért eredményeket, és arra csatoljanak is vissza.</p> <p>Egységes pedagógiai kultúra további erősítése.</p> <p>A belső intézményi ellenőrzési-, és önértékelési rendszer működtetése</p> <p>Folyamatos ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás.</p>
<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés.</b></p>	<p>A gyermekek személyiségének komplex és harmonikus fejlesztése cselekvésbeágyazott, tevékenységközpontú és élményalapú tevékenységeken keresztül.</p> <p>A környezettudatos gondolkodás megalapozása kisgyermekkorban</p> <p>A család és óvoda kapcsolatának erősítése</p> <p>Az alkalmazotti közösség összetartozásának hangsúlyosabbá tétele</p> <p>A gyermekek közösségfejlesztésének érdekében változatos módszerek alkalmazása</p>
<p><b>3. Eredmények</b></p>	<p>Kommunikatív, nyitott, kreatív gyermekek nevelése</p> <p>Az intézmény jó hírvének megtartása, elmélyítése</p> <p>Az alkalmazotti közösséggel közösen kialakított intézményi értékrend és egységes pedagógiai kultúrára való törekvés</p> <p>A gyermekek iskolai eredményeinek követési rendjének, eljárásának továbbfejlesztése</p>
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<p>Vezetői feladatok megosztása, hatékony delegálása a szabályzó dokumentumok rendje szerint</p> <p>Munkaközösségek, munkacsoportok működtetése a kitűzött nevelési- és oktatáspolitikai célokkal összhangban, a törvényi szabályozásnak és az óvoda szabályzó dokumentumainak megfelelően. Intézményen belüli tudásmegosztás.</p> <p>A stratégiai célok megvalósulását támogató együttműködési formák ösztönzése</p> <p>Nevelőtestület bevonása döntések előkészítésébe</p> <p>Hatékony intézményen belüli kommunikáció az alkalmazotti közösséggel az intézmény szabályzó dokumentumai alapján meghatározott rendben</p>

<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai.</b></p>	<p>A partnereinkkel folyamatos kapcsolattartás, és hatékony együttműködés fenntartása. Az intézményi tervek elkészítése során egyeztetés az érintett külső partnerekkel a törvényi előírásoknak megfelelően. A partnerek tájékoztatása és véleményezési joguk biztosítása törvényi előírásnak megfelelően. Partneri igény és elégedettség mérés eredményei alapján értékelés, visszacsatolás, szükséges intézkedés megtétele. Az intézmény jó hírvének fenntartása. Intézményi marketing fejlesztése.</p>
<p><b>6. A pedagógiai munka feltételei</b></p>	<p>Az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében hatékony gazdálkodás mellett a tárgyi feltételek folyamatos bővítése, tervezett felújítások megvalósítása. A humán erőforrás biztosítása. Mindenki számára érthető, elérhető és mérhető elvárások felállítása. Magasszínvonalú munkavégzés feltételeinek megteremtése.</p>
<p><b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b></p>	<p>A jogszabályi változások folyamatos beépítése az intézmény szabályozó dokumentumaiba. Törvényes intézményi működés biztosítása. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Pedagógiai Program összhangjának folyamatosan ellenőrzése.</p>

## ***A pedagógiai program megvalósításához szükséges humán és tárgyi infrastruktúra***

### **Humán erőforrás**

Az igazgatói feladatokat egy fő látja el. Az igazgatóhelyettesi feladatokat az intézmény székhelyén és a telephelyen is egy-egy igazgatóhelyettes látja el, csoportban végzett feladataik mellett.

Az óvodatitkári feladatokat két óvodatitkár 1,5 álláshelyen látja el a két épületben.

Jelenleg 9 csoportban 17 óvodapedagógusi álláshelyünk betöltött, egy csoportunkban pedagógiai asszisztens látja el délutánonként a feladatokat, aki első éves óvodapedagógus hallgató a 2024/25-ös nevelési évtől.

A logopédiai ellátást a Színes Gyerekkert Óvodában a Pedagógiai Szakszolgálat kiküldött szakemberével, a Reménység utcai épületben saját álláshelyen foglalkoztatott részmunkaidős logopédussal oldottuk meg.

Egy fő tartósan távol lévő fejlesztőpedagógus álláshelyén egy fő teljes munkaidős fejlesztőpedagógus látja el mindkét épületünkben a gyerekeket.

Egy fő részmunkaidős óvodapszichológus segíti a nevelőmunkát mindkét épületben.

A kétnyelvű nevelést pedagógiai asszisztensként angol anyanyelvű nevelők segítik, létszámuk 14 fő, alkalmazásukat a Bilingual Nonprofit Kft látja el.

A törvény által meghatározott, három pedagógiai asszisztens segíti a nevelőmunkát.

A pedagógiai munkát segítő engedélyezett dajkai álláshelyünk 10. Ebből 7 fő csoportos dajkai (ketten részmunkaidőben), 2 fő konyhai , 1 fő teljes, 2 fő részmunkaidőben takarítói feladatokat látott el.

Az épület és a kertek napi rendben tartását két kertész-karbantartó látja el.

### **Tárgyi infrastruktúra**

Óvodáink tárgyi felszereltsége biztosítja a programunkban megfogalmazott nevelési célkitűzések, feladatok megvalósítását.

### **Százszorszép Óvoda:**

Az utóbbi évek tervezett, rendszeres átalakításainak, felújítási munkálatainak következtében mára az épület használhatósága a kedvezőtlen alaprajzi adottságok ellenére megközelíti az optimális állapotot.



Az épület mindegyik ablaka új, ami mind hőtechnika, mind biztonsági, mind esztétikai szempontból nagy előre lépés.

A csoportszobák jó állapotban várják a gyerekeket. Tisztasági festés sajnos az előző nevelési év végén nem történt, a következő nevelési év előtt szükséges lesz a csoportszobák festése is, amit a fenntartó felé is jelzek.

Két fejlesztő szoba áll a logopédus, fejlesztő pedagógus és pszichológus rendelkezésére, ahol minden eszköz biztosított a csoporton kívüli fejlesztő munkához. Alapítványi finanszírozásból beszerzésre került egy interaktív tábla, ami a segítő szakemberek és a pedagógusok munkáját is segíti.

Minden dolgozónk külön, zárható szekrényben tárolhatja személyes holmijait két külön öltöző helyiségben. A férfi kollégák szeparált helyiségben való átöltözése is biztosított.

Egy kisméretű irodát tudunk biztosítani a Bilingual Kft számára, ahol napi rendszerességgel jelen van a szakmai partnerünk, így a szülők helyben tudják ügyeiket intézni, a pedagógiai munka összehangolásában pedig a pedagógusoknak nagy segítség a koordinátor jelenléte.

A sószoza is a csoportok rendelkezésére áll, ami az irodalmi nevelés helyszíne. Gazdag eszköztárral, gyönyörű környezetben, só- és fényterápia mellett varázsolódnak a gyerekek a mesék világába. Délutánonként a sószoza Mese vagy Zeneterápiás lehetőséget nyújt a családoknak. Ezen kívül a dolgozók jó munkahelyi közérzetéhez is hozzájárul relaxációs helyiség formájában.

A tornaterem és a játszóudvar felszereltsége megfelel a gyermekek sokoldalú mozgásigényének kielégítésére. A mozgásos eszközök cseréjét, pótlását évek óta nagy részben alapítványi forrásból oldjuk meg, a nyáron újabb műfüves területtel gazdagodott a kiscsoportosok játszótere.

Az épület akadálymentes bejáratát is hőszigeteltre cserélte a fenntartó, amit mihamarabb szeretnénk kódos beléptetőrendszerrel felszerelni, hogy még biztonságosabbá tegyük az óvodát.

### **Színes Gyerekkert Óvoda**

Az elmúlt időszakban az épület és közvetlen környezetének felújításában nagy előrelépés történt, az óvoda korszerűtlen fa ablakait és aajtáját idén energiatakarékosra cserélte a fenntartó, így az ideális állapot eléréséhez már csak az épület homlokzatszigetelése hiányzik.

Tisztasági festés az előző nevelési év decemberében minden helyiségben megtörtént, azonban

biztonsági okok miatt a fali tároló szekrényeket nem szereltük vissza festés után, mert továbbra is repedezett a fal. Ennek megoldásában a fenntartó segítségét várjuk.

Az épületben egy kisméretű fejlesztőszoba áll a szakemberek rendelkezésére, ahol a csoporton kívüli fejlesztés folyik.

Tornaszoba ebben az épületben nincs, a székhely épület tornaszobája ad lehetőséget a középső és nagycsoportosoknak heti egyszeri testnevelés foglalkozás megtartására. Folyamatosan keresem a tornaterem létesítésének lehetőségét.

Az épület fűtése egyedi, korszerű, minden igényt kielégítő fűtésrendszer szolgáltatja a meleget.

Nehézséget okoz a megfelelő számú öltözőszekrények biztosítása a dolgozók számára, illetve a férfi kollégák külön öltözőhelyisége nem biztosított.

A játszóudvar fejlesztése folyamatos, kicserélésre került a fenti udvarrészen a játéktároló, illetve sétáló ösvényt alakítottunk ki a domboldalon, így már nem okoz gondot esős idő után a feljutás. A fejlesztések Alapítványi támogatásból valósultak meg.

Mindkét épületünkben a csoportszobák korszerű berendezése, funkcionális elrendezése, jó minőségű és pedagógiai értékű felszereltsége szolgáltatja az alapot az óvodapedagógusok minőségi munkavégzéséhez.

A pedagógusok rendelkezésére áll egy-egy jól felszerelt pedagógus szoba. Az intézmény technikai, informatikai eszközbázisa kezd elavulttá válni, fejlesztése szükséges a jövőben.

Projektor, nagyképernyős televízió segíti a szakmai megbeszéléseket. Egy-egy nagyméretű tárgyalóasztal áll rendelkezésünkre, ahol a rendszeres és alkalmi értekezleteket kulturált körülmények között tudjuk megtartani. Ezen kívül a helyiség a teljes szakmai könyvtárat magába foglalja, valamint nagyméretű beépített szekrényekben és egy kapcsolódó kis helyiségben a foglalkozásokhoz szükséges közös eszközök áttekinthető tárolása és kölcsönzési rendszere is megoldott.

A nevelési év kezdete előtt a kiscsoportokban egészítettük ki vagy cseréltük le a textíliákat. A színvonalas nevelő-oktató munka megvalósítása érdekében folyamatos a jó minőségű fejlesztő játékok, foglalkozási eszközök biztosítása.

A belső tér esztétikus kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Igyekszünk természetes anyagokat felhasználva, ízléses, melegséget sugárzó környezetet teremteni, ahová

gyermeknek, szülőnek, dolgozónak, és vendégeinknek jólesik belépni. Dekoráció felelőseink nagy gondot fordítanak az aktuális külső és belső díszítésre.

## Vezetői ellenőrzés

### **A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése**

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében intézményünkben a **PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATÁBAN** határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

Pedagógiai ellenőrzési terv

Az ellenőrzés kiterjed:

- Az óvoda csoportjaiban folyó nevelőmunka hatékonyságára,
- A teljesítménycélok megvalósulására
- az ehhez kapcsolódó dokumentációkra
- A pedagógiai munka tervezésére, csoportnaplóra:
  - Nevelési tervek
  - Éves tervek
  - Projekt tervek
  - Hetitervek
  - Tevékenységek napi tervezése
  - Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
  - Mulasztási napló (+ igazolások)
  - A szülővel tartandó kapcsolatrendszerekre, elsősorban a szülői értekezletre és fogadó órákra

Az ellenőrzés, csoportlátogatás előre megbeszélte és rögzített időpontokban történik.

**Célja:**

- a pedagógusok összehangolt munkájának segítése,
- a fejlődés útjának kijelölése, lehetőségei

**Tartalma:** a kiemelt nevelési feladatban megfogalmazott célok hogyan érvényesülnek a nevelő-oktatómunkában:

- a fenntartó által kijelölt nevelési év feladata
- a környezettudatos nevelés, a zöld óvoda kritériumainak gyakorlati alkalmazása
- a kreativitás, a kétnyelvűség, a bátorító pedagógia lehetőségeinek kiaknázása,
- a projektpedagógia alkalmazása a 9 kompetencián keresztül
- az egy csoportban dolgozó pedagógusok, angol nevelők, dajkák összehangolt, egymást segítő munkája

A pedagógiai ellenőrzésen részt vesz az igazgató, az érintett épület igazgatóhelyettese és előre egyeztetett megbeszélés alapján egy munkaközösségvezető.

Az ellenőrzések, látogatások ütemezett időpontjai:

<b>DOKUMENTÁCIÓ AZ oviKRÉTÁBAN</b>					<b>Vezetői látogatás időpontja csoportban</b>
<b>Csoport neve</b>	<b>Mulasztási napló</b>	<b>Nevelési tervek, (kiscsoport beszoktatási terv) csoportnapló</b>	<b>Projekttervek</b>	<b>Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció</b>	<b>Pedagógiai munka: kétnyelvű nevelés, bátorító pedagógia, év kiemelt feladata</b>
<b>Tulipán</b>	október 01, március 01	szeptember 15., február első hete	szeptember 15, február első hete	január 31, június 01.	január 20- január 31.
<b>Sárga</b>	október 01, március 01	szeptember 15., február első hete	szeptember 15., február első hete	január 31, június 01.	február03- február14
<b>Piros</b>	október 01, március 01	szeptember 15., február első hete	szeptember 15., február első hete	január 31, június 01.	február 17- február 28.
<b>Lila</b>	október 01, március 01	szeptember 15., február első hete	szeptember 15., február első hete	január 31, június 01.	március03- március 14.
<b>Margaréta</b>	október 01, március 01	szeptember 15., február első hete	szeptember 15., február első hete	január 31, június 01.	március 17- március 28.
<b>Kék</b>	október 01, március 01	szeptember 15., február első hete	szeptember 15., február első hete	január 31, június 01.	március 31- április 11.
<b>Harangvirág</b>	október 01, március 01	szeptember 15., február első hete	szeptember 15., február első hete	január 31, június 01.	április 14- április 25
<b>Pitypang</b>	október 01, március 01	szeptember 15., február első hete	szeptember 15., február első hete	január 31, június 01.	április 28- május 09
<b>Zöld</b>	október 01, március 01	szeptember 15., február első hete	szeptember 15., február első hete	január 31, június 01.	május 12- május 23

*Az óvoda működésére kiterjedő ellenőrzési terv*

Az óvoda zökkenőmentes, biztonságos működése érdekében az óvodavezető a vezető helyettesek bevonásával ellenőrzi a dajkai, kertészi munkát, az óvoda rendjét, tisztaságát. Az ellenőrzés havonta alkalmasszerűen délelőtt, vagy délután 18 óra után történik.

Az ellenőrzés során tapasztalt esetleges hiányosságokról, tájékoztatja a területért felelős dajkát, kertészt illetve takarítót.

Minden dajka felel az óvoda tisztaságáért a munkaköri leírása szerint.

Az ellenőrzése kiterjed még:

- Az óvoda biztonságára, balesetvédelmi előírásainak betartására, betartatására
- A játszóudvar eszközeinek időszakos ellenőrzésére (kertész-karbantartók)
- A vagyonvédelemre,
- A gazdálkodásra,
- A munkafegyelemre

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

### Óvodapedagógus képzés támogatása

Az ELTE-TÓK-kal régóta fennálló együttműködés keretében az idei nevelési évben is fogadjuk az angol specializációs hallgatókat. Az első félévben a harmadévesek, a második félévben az elsőévesek fogják teljesíteni szakmai gyakorlatukat nálunk.

Minden évben fogadunk az ország különböző egyeteméről is egyéni, 8 hetes gyakorlatra érkező hallgatókat. Érdeklődés esetén szívesen tesszük ezt idén is. Annál is inkább, mert így esély teremődik arra, hogy a hallgató - megismerve intézményünket - nálunk kezdi meg óvodapedagógusi pályafutását.

## **Pedagógiai szakmai ellenőrzési terv**

### ***Minősítési eljárás (PÉM)***

Az idei nevelési évben egy Pedagógus I fokozatot célzó és egy Pedagógus II. fokozatot célzó minősítő eljárás lesz intézményünkben. Az érintettek:

- B.K.
- T.B.

A gyakornoki rendszer működtetése

A hatályos jogszabályok (2011. évi CXCV tv; a 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról ) és a Gyakornoki szabályzatban foglaltak alapján az óvodavezető feladatai:

- éves feladatterv (Gyakornoki napló) elkészítése
- mentor kijelölése
- a szakmai fejlődést elősegítő programokon való részvétel támogatása
- rendszeres konzultáció biztosítása gyakornokkal és mentorral
- csoportlátogatás
- gyakornoki program végrehajtásának ellenőrzése
- munkarend oly módon való meghatározása, hogy a gyakornok órakedvezménye érvényesülhessen, hospitálási és konzultációs feladatainak eleget tudjon tenni.

A gyakornok a mentor és az igazgató feladatainak részletezését, ütemezését a gyakornoki napló tartalmazza.

***A pedagógus életpálya modellel és a pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok***

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően.

<b>Közvetlenül érintettek köre</b>	
<b>Intézményi önértékelés</b>	Intézmény
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	Intézmény
<b>Minősítő vizsga</b>	T.B.,
<b>Minősítési eljárás</b>	B.K.

A minősítési eljárás B.K. esetében határidőre megtörtént, az újonnan belépő kolléga jelentkeztetése minősítő vizsgára folyamatban van.

- **Az intézményvezetés felelőssége**
  - a nevelőtestület / az érintett pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
  - a csoportlátogatás, dokumentumellenőrzési **gyakorlat folytatása, megfeleltetése az IÖÉ rendszer előírásainak.**
- **A pedagógusok felelőssége:** a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - az interjú és a portfólióvédés során

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. *Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
2. *Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
3. *A tanulás támogatása*
4. *A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*



5. *A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység*
6. *Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése*
7. *A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képvisellete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja*
8. *Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás*
9. *Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért*

### Intézményi Önértékelési rendszer

Előzmény:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a nevelőtestület egyetértésével az Intézményi Önértékelési Csoport

- vezetője:
  - L.A.
- Tagok:
  - P.K.
  - B.G.V.
  - Sz. E.
  - P.T.

A IÖÉCS feladatai:

- Az Intézményi Önértékelési Program előkészítésében, folyamatos elkészítésében való részvétel.
- A hatályos törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program, beszámolók és munkatervek) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- az intézményi elvárás-rendszer szükség szerinti módosítása
- ütemterv készítése
- a kérdőívek, interjúk kérdéseinek összeállításában; a folyamat koordinálása, lefolytatása

- az éves önértékelési terv elkészítése
- az érintettek tájékoztatása
- az érintett kollégák felkészítésében segítség nyújtás
- az OH informatikai rendszerének kezelése

A jogszabályi változások nyomon követése, azok várható változásainak való megfeleltetés.  
Az intézményi önértékelés lefolytatása az intézményi önértékelési tervben meghatározottak szerint fog lezajlani.

### **Tanfelügyelet (PSZE)**

Az Oktatási Hivatal értesítése alapján intézményünk bekerült a 2025. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe.

### **Elégedettségvizsgálat**

2023. februárjában készült szülői elégedettségmérés, melynek eredményéről a szülői közösséget is tájékoztattuk. Megjelöltük erősségeinket és a fejlesztendő területeket, ami alapján az általunk szükségesnek ítélt intézkedéseket megtettük.

### **Intézményirányítás**

#### **Tanügy-igazgatási terv**

- ❖ A jelenleg hatályos 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és végrehajtási rendeletei, a Munka Törvénykönyve, a 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendeletei, a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről jogszabályi változásainak következtében szükséges megfeleltetések és intézkedések megtétele

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

- ❖ **Esélyegyenlőségi program felülvizsgálata**

- A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a jogszabályi változások figyelembevételével
- A nevelési feladatok segítése
- Az egyenlő bánásmód érvényesülése

- A prevenciós program működtetése, ahhoz kapcsolódó pedagógus képzések szervezése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős

Határidő: október 1., folyamatos

- ❖ Jogszabályi változásokból adódó egyéb feladatok

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

- ❖ **KIR változásrögzítés, statisztikai adatszolgáltatás**

- Gyermekek változás rögzítése
- Dolgozói változás rögzítés

Felelős: óvodatitkár, igazgató

Határidő: szeptember 05. ill. folyamatos

- ❖ **Éves statisztika elkészítése**

Felelős: óvodatitkár, igazgató

Határidő: október 15.

- ❖ **Dokumentumok ellenőrzése a KIR-ben**

Felelős: óvodatitkár, igazgató

Határidő: szeptember 15.

- ❖ **Különös közzétételi lista frissítése**

Felelős: óvodatitkár, igazgató

Határidő: szeptember 15., folyamatos

### ***Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése ld. 3.11.2. pontban***

Az óvoda működését biztosító vezetői tevékenység, ***intézményirányítás***

- ❖ A tanügy igazgatási dokumentumok felülvizsgálata, megfeleltetése a törvény előírásainak.
  - Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
  - Határidő: szeptember 1.
- ❖ Gyermek felvételével, jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatok
  - Határidő: folyamatos
  - Felelős: igazgató

## AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

- ❖ A következő évi felvétellel kapcsolatos események előkészítése, megszervezése, lebonyolítása:

- „Ovibemutató” – tájékoztató szülőknek – 2025. március 25.
- nyílt nap – 2025. március 26-27.
- előjegyzés 2025. április hónapban a fenntartó által kijelölt 3 munkanap
  - Előjegyzés előkészítése
  - Formanyomtatvány hitelesítése,
  - Az előjegyzés lebonyolítása

Felelős: igazgató, óvodatitkár

- Az óvodai felvétel elbírálása, egyeztetés
  - Létszámjelentés az Oktatási és Kulturális Osztály felé
  - Szülők határozatban történő értesítése
  - határozatok elküldése: várhatóan: 2025. májusfelelős: igazgató

- ❖ Statisztikai adatszolgáltatás

- KIR naprakészállapot létrehozása, új gyermekeknek OM azonosító igénylése, adatok változásának azonnali rögzítése

Határidő: folyamatos

Központi Statisztikai Hivatal felé

Oktatási Osztály felé

Felelős: óvodatitkár, igazgató

- KIR-STAT határidőre történő elkészítése

Határidő:2024.10.15.

Felelős: óvodatitkár, igazgató

- ❖ Gyermekek, szülők adatainak nyilvántartása az adatvédelmi törvény előírásának betartásával.

Felelős: óvodatitkár

- Hiányzások, igazolások naprakész vezetése az oviKRÉTA mulasztási naplójában, digitálisan
- Felelős: óvodapedagógusok
- ellenőrzése
  - felelős: igazgató

## AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

- ❖ gyermekek szakszolgálathoz, szakértői bizottsághoz való beutalása, a szakvéleményben szereplő fejlesztések biztosítása
  - felelős: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus., logopédus, pszichológus
- ❖ A jogszabályi változások következtében a gyermekek beiskolázásának lebonyolításában való közreműködés, amennyiben szükséges.
- ❖ Esetleges gyermekvédelmi ügyek intézése
  - felelős: gyermekvédelmi felelős
- ❖ Iskolák tájékoztatása írásban, a körzetében tartozó tankötelesekről (amennyiben a tankerület kéri)
- ❖ Köznevelési és Kulturális Főosztály tájékoztatása a tanköteles gyermekekről
- ❖ A dolgozók szabadságának kiadását, túlóra és helyettesítés rendjének követése, az erre vonatkozó intézményi szabályozás aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően
  - felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
- ❖ Az intézmény dokumentációjának irattározási és archiválási rendjét az Irattári terv tartalmazza. Aktualizálása a jogszabályi változások figyelemmel kísérésevel folyamatos.
  - felelős: igazgató

### **Munkáltatói feladatok tervezése**

- ❖ Üres álláshelyek meghirdetése (Közszolgálat, Facebook, Óbuda honlapja, Óbuda újság )
- ❖ Új dolgozók munkába állásával kapcsolatos feladatok
- ❖ Távozó dolgozók jogviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- ❖ Jubileumi jutalmak igénylése
- ❖ Óbudai hűségjutalmak igénylése
- ❖ Pedagógus életpálya modell működtetése
- ❖ Pedagógus igazolványok igénylése, érvényesítése a jogszabályoknak megfelelően
- ❖ Munkarend, munkaköri leírások aktualizálása
- ❖ Munkaidő nyilvántartás vezetése
- ❖ Egészségügyi vizsgálatok szervezése, eredmények nyomon követése

- ❖ Béren kívüli juttatások költségvetésbe való tervezése, odaítélése (cafeteria, munkaruha)
- ❖ Átsorolások, pótlékok, módosítások elkészítése a KSZKI munkatársaival
  - Felelős: igazgató
- ❖ Hiányzás és túlórajelentés elkészítése
  - Felelős: igazgatóhelyettesek
- ❖ Nyári szabadságolási terv elkészítése
  - Felelős: igazgatóhelyettesek

## Szervezeti kultúra fejlesztésének terve

### *A szervezeti kultúra fejlesztésének fő feladatai*

#### TUDÁSÁTADÁS, ÖSSZEHANGOLÓDÁS.

Az idei év célja továbbra is a "közös értékrend mentén, közös célért dolgozó csapat értékeinek megtartása". Ennek érdekében szem előtt tartjuk, hogy az elfogadás, egymás segítése, támogatása érvényesüljön konstruktív kommunikációt alkalmazva gyerekekkel, szülőkkel, munkatársakkal:

- szakmai színvonal megtartása, emelése érdekében,
  - a vállalt feladatok teljesítése során,
  - a mindenki által elérhető eszközhasználat elősegítése érdekében,
  - a közös feladatokon alapuló adminisztrációban,
  - a munkafegyelem, munkamorál kérdéseiben,
  - környezetünk rendje, esztétikája, és a személyes higiéné biztosítása érdekében.
- *A mindenki számára pozitív Intézményi klíma kialakítása intézményegységeken belül és a két intézmény közötti interakciók szintjén.*

Helyetteseimmel és az angol nevelők szakmai vezetőjével, összehangoltan dolgozunk azon, hogy az új kollégák beilleszkedése minél gyorsabb és zökkenőmentesebb legyen. Az új angol anyanyelvű pedagógiai asszisztensek előzetes intenzív felkészítését követően a Bilingual Kft. folyamatos segítséget nyújt, koordinál annak érdekében, hogy az egy csoportban dolgozók minél hamarabb rátaláljanak a közös útra. Ennek elérésében a magyar pedagógusoknak is

jelentős feladata van. Sokszor a kulturális és szakmai különbözőségek miatt nem egyszerű a feladat, de mindenki kötelessége, hogy legjobb tudásával és szívével erre törekedjen. Közösségépítő események is fogják segíteni a folyamatot a csoportban megélt közös élmények mellett. Az idei nevelési évben is a közös tervezésre, mint az ismeretátadás, együttműködés fontos elemére továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. Továbbra is számíthatunk a koordinátor napi segítő jelenlétére.

**Mindenkitől a konstruktív, együttműködő, egymást segítő attitűdre számítok.**

#### Színes Gyerekkert Óvoda:

Tervezetten egy héten egy teljes délelőttöt (csütörtökön) a telephelyen töltök. A biztonságérzet fokozása a dolgozók naprakész tájékoztatásával folyamatos feladat, a tavalyihoz hasonló megvalósítással. A programok éves előre tervezése segít az információk időbeni eljuttatásában, a minél kevesebb változtatás a kiszámíthatóságban.

Mindkét épületünkben az új dolgozók integrációjának minél hatékonyabb megvalósítása a cél annak mind szakmai mind közösségi összetevőjével. Ebben a munkában kiemelten számítok helyetteseimre és az angol szakmai vezetőre.

Folytatni tervezem a két tagintézmény közös programjait úgy szakmai, mind – a pedagógiai munkát segítő dolgozókat bevonva - közösségépítő szinten:

- közös projektekben való közreműködéssel,
- ünnepek közös megünneplésével
- a két épület közti átjárás biztosításával
- helyettesítések, csoportösszevonások esetén a másik épületben dolgozók segítségével

- *Hagyományápolás, az óvodák sajátos arculatának megőrzése.*

*Az épületeinkben kialakult, a sajátos arculat megőrzését célzó törekvéseket támogatva örömmel veszem, ha az intézmény közös arculata is formálódik. Egymástól átvett ötletek, események megvalósítását, új hagyományok teremtését továbbra is szorgalmazom.*

- *A dolgozók mentálhigiénéjének javítása, egészségük megőrzésének segítés különböző egészségmegőrző, közérzetjavító lehetőségek biztosításával (só- és fényterápia, csapatépítő alkalmak, frissítő masszázs ).*

**Az intézményi felelősség, hatáskör, és feladat megosztás tapasztalatai, a munkatársak döntés előkészítő tevékenységbe való bevonásának területei**

Az intézményi felelősség és hatáskörök a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban meghatározottak és a munkaköri leírásban szerepeltek szerint működnek. Minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő alkalmazott felelőssége a rá szabott feladatok lelkiismeretes elvégzése.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett témái és programjai ld.: 3.1.3.

**Kommunikációs terv**

**Óvodáink elérhetőségei**

	SZÁZSZORSZÉP ÓVODA	SZÍNES GYEREKKERT ÓVODA
TELEFON	+36 1 3684240 +36 70 685-2240	+36 1 3684042 +36 70 685-2241
E-MAIL CÍM	<u>REMENYSEG-</u> <u>O@KSZKI.OBUDA.HU</u>	TEGLA-O@KSZKI.OBUDA.HU
HONLAP	<u>KEZDŐLAP - ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA</u> <u>(OBUDAIIOVODAK.HU)</u> <u>SZAZSZORSZEPOVI.HU</u>	
EGYÉB	ÓVODA FACEBOOK OLDALA	

**Az intézményi információátadás gyakorlata**

Általános elvárás minden érintett alkalmazottal szemben, hogy az információátadás egy héttel az esemény előtt történjen meg.

**Szülők tájékoztatása**

- Féléves program kiadása minden szülőnek szeptember, illetve január elején
- A programok az óvoda honlapján is olvashatóak.
- Az óvodatitkár a havi aktuális eseményekről e-mail formájában értesíti a szülőket az óvoda hivatalos levelezőrendszerén keresztül.
- Az óvodapedagógusok a csoport levelezőrendszerén keresztül a közelgő programokról részletes tájékoztatást adnak az esemény előtt egy héttel



- A programokról, eseményekről szóló tájékoztatás a csoportok hirdető tábláin is olvadható.
- Az óvoda facebook felületén

### **Dolgozók tájékoztatása**

- Személyre szóló – egyéni: szóbeli, telefonon, e-mail-en történő, illetve papíralapon történő információ átadás.
- Koordinációs megbeszélések pedagógusok részére, angol nevelők képviselője (Bilingual koordinátor) részvételével, és dajkák részére kéthetente.
- Tájékoztatók kifüggesztése a pedagógusi szobákban illetve a konyhák előterében található hirdetőtáblákra.

### **Telephely óvodával való kapcsolattartás**

Id: 3.1.4 pontban

### **Kapcsolatrendszer**

#### **Család és óvoda kapcsolata**

Feladat:

- Óvodánk pedagógiai programjának megismertetése az óvodába lépő új szülők közösségével.
- A szülők folyamatos tájékoztatása a fejlesztő, nevelő munkáról, a gyermekek fejlődési üteméről, az óvoda működésében bekövetkező esetleges változásokról.
- A szülők bevonása az óvodai élet tevékenységrendszerébe, közös programok szervezése, megvalósítása,
- A felmerülő problémák közös útkeresése, segítése.
- Rövid szülői véleménykutatások, felmérések intézmény életét érintő kérdésekben

A kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek
- Fogadóórak\*

## AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.

- Nyílt napok szülői igény alapján. (Feltétele, hogy a csoportok életét nem zavarhatja a szülői látogatás).
- Családi programok
- SZMK vezetőségi értekezletek 3 alkalommal

### Vezetői fogadóórák:

Szükség szerint, előre egyeztetett időpontban.

### Nyitott ünnepek

- Márton nap
- Adventi hangverseny
- Apák napja
- Jótékonyági est
- Anyák napja
- Évzáró
- Búcsúzó
- Családi nap

Javasolt egyéb kapcsolattartási formák:

- Közös beszélgetések nevelési, vagy más- a szülőket érdeklő témák megbeszélése, megvitatása
- Csoportigény szerint családi kirándulások, közös programok szervezése, óvodakert szépítő program

### Szülői Munkaközösség

A szülői munkaközösség és az óvodavezetés kapcsolata SZMK vezetőségi értekezletek formájában.

Feladata:

- Az óvoda működésének hatékonyságát szolgáló információk átadása
- A család és óvoda együttműködésének segítése

Időpontok: október 08. (R.), január 21.(Sz.Gy.), április 15.(R.)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Fenntartó – óvoda

- Vezetői értekezleteken való megjelenés
- Az intézmény működtetésével és irányításával kapcsolatos utasítások, feladatok végrehajtása
  
- Köznevelési és Kulturális Főosztály
- Jelentési kötelezettségek, dokumentumok leadásának határidős betartása,
- szükség szerinti személyes kapcsolattartás
- óvodát érintő ügyek, feladatok megbeszélése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

- KSZKI
  - Folyamatos kapcsolattartás az óvoda zavartalan működése érdekében
  - Munkáltatással kapcsolatos ügyek összehangolt szervezése
  - Bérügyekben való együttműködés
  - Gazdálkodással kapcsolatos feladatokban való hatékony együttműködés

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Szakmai kapcsolatrendszer

- Óvodák
- Egymás munkájának segítése, ötletbörze
- Kerületi szakmai napokon való részvétel
- Határon túli magyar óvodákkal

A fenntartó egyetértésével újbóli kapcsolatfelvétel a testvéróvodánkkal a Désházi Rövidprogramú Óvodával Erdélyben.

felelős: igazgató, V-H.A.

- Klebersberg Központ - Iskolák (Krúdy Gyula, Óbudai Nagy László Általános Iskola)
- Szakmai megbeszéléseken való részvétel.

- Óvoda-iskola átmenet segítése.
- Szakmai konzultáció óvodapedagógusok és tanítók között az iskolát kezdő gyermekek fejlettségéről.
- Tájékozódás az adott iskolákba került gyermekek iskolai beilleszkedéséről, előmeneteléről
- Iskolalátogatás megszervezése a nagycsoportosokkal

#### Szakszolgálat – FPSZ III. Kerületi Tagintézménye

A gyerekek személyiségfejlesztésének segítése, szakértői vélemény kérése, terápiás foglalkoztatás igénybe vétele a meghatározott eljárásrend alapján.

- Szükség szerint összehangolt szakmai fejlesztőmunka az óvodapszichológussal, logopédussal, fejlesztő pedagógussal, óvodapedagógussal, óvodavezetővel együttműködve.
  - Logopédus (utazó gyógypedagógus)

#### Feladat:

- Összehangolt fejlesztő munka biztosítása
- Tájékoztatás, tájékozódás a gyermek fejlődéséről.
- Az év eleji szűrést követően megbeszélés a logopédus, fejlesztő pedagógus, az érintett óvodapedagógusok és az óvodavezető részvételével. Célja az egyes gyermekek fejlesztésének meghatározása, döntés külső fejlesztési lehetőség igénybevételéről.
- Bilingual Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft.

#### Feladat:

- az angol pedagógusok nevelőmunkájának segítése
- foglalkozások, a gyermekek nyelvi fejlődésének figyelemmel követése
- a szülőkkel való kapcsolattartás
- megfigyelések, mérések segítése,
- konzultációkon, szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel,
- az angol anyanyelvű nevelők továbbképzésének segítése

Az angol nyelvű program megvalósulásáért, a személyi feltételek biztosításáért az alapítvány vezetője és az általa megbízott szakmai vezető D.K. a felelős.

○ ELTE

- Angol specializációs hallgatók első és második félévi angol nyelvi szakmai gyakorlatának koordinálása, lebonyolítása.

Felelős: igazgató

Érintett pedagógusok: óvodapedagógusok a gyakornokok kivételével

- Igény esetén az ELTE angol nyelvű óvodapedagógus képzés szakmai gyakorlatának lebonyolítása Felelős: igazgató

Érintett csoport: óvodapedagógusok

○ MIPE

- Szakmai fórumokon való részvétel biztosítása.

Felelős: P.T.

○ Védő- óvó hálózat

A hatályos jogszabályokon túl:

- Szükség esetén a gyermekvédelmi szakszolgálat igénybevétele,
- Szülők tájékoztatása a segítségnyújtás lehetséges formáiról
- Tájékoztató értekezlet a szülőket érdeklő problémákról, esetekről
- Szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben
  - Feladata: a gyermekvédelmi felelős segítése.
  - Probléma esetén családok, gyerekek segítése céljából igény szerint.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ

- Fenntartói utasítások, szabályzatok betartása
- Jelentési kötelezettség az óvoda zavartalan működését befolyásoló esetekről.

○ Hintalovon Alapítvány

Az óvoda nyitott az alapítvány által szervezett szakmai események felé, szükség szerint a gyermekvédelmi felelős képviseli az intézményt. Az Alapítvány szülők felé irányuló segítségnyújtó eseményeit továbbítjuk a családok felé.

- Kapcsolat a „Christian University of Applied Sciences Ede Netherlands” hollandiai egyetemmel, akik óvodánk módszertanát figyelik meg a kétnyelvű nevelés terén.
- Kapcsolatunk kulturális, sport és egyéb létesítményekkel

Több mint tizenöt éve fennálló sikeres kapcsolatot ápolunk a visegrádi Erdei Művelődés Házával, ahová Zöld Óvoda programunk részeként évente két alkalommal látogatnak nagycsoportosaink.

Évek óta működünk együtt az Óbudai Népzenei Iskolával. A fenntartó támogatásával évi négy alkalommal népzenei-néptáncos foglalkozást tartanak középső és nagycsoportos gyermekeinknek, segítve ezzel a magyar hagyományok ápolását, a népi kultúra átadását. Fontos, értékes feladatot támogatnak a gyermekek nevelésében.

- Szákszorszép és Színes Gyermekvilág Alapítványokkal:

Óvodáink támogatására létrehozott szervezetek. Az együttműködés igényli az állandó és rendszeres kapcsolattartást az alapítványok kuratóriumaival.

## **Gazdálkodás**

### **Gazdálkodás, vagyonvédelem**

A fenntartó által biztosított intézményi költségvetés átgondolt és tudatosan felhasznált összege biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket, eszközöket. A szükséges eszközök beszerzése a fontossági szempontokat figyelembe véve a havi likviditási terv szerint történik. A mindkét épületünkben működő óvodásokat támogató alapítvány segítségével tudjuk kiegészíteni a rendelkezésünkre álló anyagi forrásokat. A támogatók által felajánlott SZJA 1% és az adományok teszik lehetővé, hogy évről évre fejlesszük tárgyi felszereltségünket.

Tervezett fejlesztések:

A fejlesztés tárgya	A fejlesztés helye		költségvetési forrás	felújítási- karbantartási keret	alapítványi támogatás	pályázat
	Reménység	Színes Gyerekkert				
Homlokzat felújítása		x		x		
Tisztasági festés	x			x		
textília	x	x	x			
fejlesztő eszközök	x	x	x		x	x
Homokozó takaró		x				
műfű burkolat	x	x			x	x
csoportszoba burkolatának cseréje		x		x	x	
kertrendezés, tervezés	x			x		
kódos beléptetőrendszer	x		x			
udvari játékok fejlesztése	x	x			x	x
Tündéerkert kialakítása		x			x	

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- ❖ Költségvetés elkészítése a megadott szempontok, utasítások alapján.
- ❖ Likviditási terv havi elkészítése
- ❖ A rendelkezésünkre álló dologi költségvetés ésszerű felhasználása (rovat) a pénzkezelési szabályzat betartása mellett
- ❖ Pályázatok figyelése, írása

Vagyonvédelem

- ❖ Vagyonkezelési tevékenység (A meglévő értékek megóvása, védelme, vagyonvédelem a szabályzatban foglaltak betartása mellett)
- ❖ Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás online
  - Határidő: június 30., újonnan belépők dolgozóknak folyamatos,
  - Tűzvédelmi bejárás, tűzoltó készülékek vizsgálata negyedévenként – Firebox Kft
    - Felelős:igazgató
  - Tűzriadó 2025. május 21.
    - Felelős: igazgató
      - M. F.E. tűzvédelmi felelős / R.
      - P.T. vezető-helyettes/ Sz.Gy.

- ❖ Biztonságtechnikai bejárás
  - Karácsonyi ünnepek előtt
  - Nyári zárást megelőzően
  - Felelős: igazgató
    - kertész-karbantartó munkatárs
    - vezetőhelyettes P.T/Színes Gyerekkert
  
- ❖ Udvari játékok rendszeres - negyedéves, éves átfogó – ellenőrzése
  - Felelős: kertész-karbantartó munkatárs
  - határidő: Az udvari játékok ellenőrzése dokumentum előírásainak megfelelően
  
- ❖ Intézkedés a működést gátló hibák azonnali megszüntetésére, balesetveszély elhárítás!
  - Határidő: folyamatos
  - Felelős: igazgató

Leltározás-selejtezés / saját hatáskörben/

- Leltári protokoll szerint
- Határidő: folyamatos
- felelős: alkalmazottak, igazgató, igazgató helyettesek

## **Intézményhez kapcsolódó alapítványok, egyesületek tervei**

### **Százszorszép Alapítvány:**

A Szászszorszép Alapítvány 1994-ben szülői kezdeményezésre jött létre. Az alapítvány főleg a támogatók által befizetett adományokból és az 1%-os felajánlásaiból szerzi bevételeit. Célcsoportja: az Óbudai Szászszorszép Óvoda (1032 Budapest, Reménység u. 6.) óvodásai, III. kerületi családok gyermekei.

### **Az alapítvány céljai:**

- Az óvoda szemléltető- és játékeszközeinek, valamint könyvtárának folyamatos bővítése.
- Az óvoda audiovizuális eszközökkel történő felszerelése.
- Az óvoda bútorainak, berendezési tárgyainak folyamatos cseréje.



- A gyermekek egészséges életmódját, edzettségét elősegítő tevékenységek költségeinek fedezése.
- A fenntartható attitűd megalapozásához, környezettudatos neveléshez szükséges feltételek megteremtése.
- Az óvodai udvar szépítése, játékok korszerűsítése, karbantartása.
- A pedagógusok továbbképzéseken való részvételének segítése.

### **Színes Gyerekvilág Alapítvány:**

#### **Alapítványunk célja:**

A Színes Gyerekvilág Alapítvány célja, hogy a Színes Gyerekkert Óvodában segítséget nyújtson boldog és egészséges óvodás gyermekek oktatásához, neveléséhez, képességeik fejlesztéséhez, támogassa és elősegítse az óvodai nevelés és oktatás feltételeinek javítását, továbbá anyagilag hozzájáruljon az Óvoda épületeinek bővítéséhez és berendezéseinek korszerűsítéséhez, állagvédelméhez, az óvodapedagógusok szakmai továbbképzéséhez, a szülők ismeretei bővítéséhez, a neveléshez szükséges szakmai és egyéb eszközök megvásárlásához.

#### **Az alapítvány cél szerinti tevékenységei:**

- a) óvodai nevelési és képességfejlesztő tevékenység, felzárkóztatás és tehetséggondozás támogatása,
- b) óvodai épület- és berendezés-bővítés, korszerűsítés támogatása,
- c) óvodapedagógusok szakmai továbbképzésének támogatása,
- d) oktatási eszközök, játékok vásárlása és vásárlásának támogatása,
- e) a szülők számára – gyermekneveléssel, egészséges életmóddal kapcsolatos – ismeretterjesztő előadások szervezése és tartása,
- f) az előbbieken felsorolt tevékenységek érdekében adományok gyűjtése, jótékonyági rendezvények szervezése.

## Összegzés

Fontos célkitűzés számomra az intézmény továbbra is magas színvonalú, törvényes működésének biztosítása, a család-óvoda kapcsolatának még szorosabb együttműködésének megvalósítása, a partnerekkel való konstruktív együttműködés fenntartása, az intézmény jó hírnevének öregbítése, de ami mindennél fontosabb, hogy a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával segítsem érzelmi biztonságuk megteremtését és képességeik kibontakoztatását a Százzorszép Óvoda Pedagógiai programja alapján.

Idén is több működésünket érintő változás lesz (pl: oviKRÉTA bevezetése, teljesítményértékelési rendszer működtetése), ami biztos, hogy kihívások elé fogja állítani a nevelőtestületet. Törekedni fogok arra, hogy a **sikeresen végrehajtsam a változásmendzmentet**, segítsem a munkatársakat az átalakulás elfogadásában és új helyzethez való alkalmazkodásban.

Úgy érzem, sikerült átgondolt, reális célokat kitűznöm magam, a nevelőtestület és az intézmény elé. **A jövőben is számítok a támogatásukra, együttműködésükre.**

**Kívánok az egész alkalmazotti közösségnek sikeres, nyugodt és vidám nevelési évet!**

**Pap Katalin**  
**igazgató**

## **Mellékletek**

Vészterv

Készenléti terv

Jegyzőkönyv

Jelenléti ív

Hozzájárulási nyilatkozat

Szülői értekezletek rendje, fogadóórák rendje

## Vészterv

Amennyiben a Kormány digitális oktatást rendel el, a koronavírus járvány ideje alatt alkalmazott eljárások szerint tartjuk a kapcsolatot a családokkal.

Digitális oktatás elrendelése esetén az óvoda működését a hatályos Kormányrendelet és Polgármesteri utasítás (esetleg EMMI Intézkedési terv) alapján készített Házirend melléklet szabályozza, mely az aktuális helyzet alakulásának megfelelően a jogszabályok figyelembe vételével módosulhat. A változásokról minden szülőt a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatunk.

A koronavírus járvány idején bevezetett digitális óvoda tapasztalatait, és az arra adott szülői véleményeket összegezve: amennyiben az intézmény a 2022./2023-as nevelési évben bezárásra kerül, a már kidolgozott pedagógiai eljárások szerint működik az óvoda online formában tovább. Az angol anyanyelvű és a magyar pedagógusok pedagógiai tevékenysége két külön úton, de egyeztetett tartalommal kerül a gyerekekhez, minden körülmények között a 3-6 éves korosztály életkori sajátosságaihoz igazodva.

### **Az „online óvoda” alapelvei óvodánkban:**

#### Óvodapedagógusok:

Az óvodapedagógus digitális kompetenciája nem a minél több online tartalom megosztásában mutatkozik meg, hanem hogy tudatában van a kisgyermekkor digitális pedagógia módszertanának, alapvetéseinek és megoldási lehetőségeinek. Ezek megismertetése az óvodavezető feladata.

Célja: a gyerekekkel való pedagógus-gyermek kapcsolat fenntartása és a szülők segítése az otthoni nevelésben. Nagycsoportban az iskolaelőkészítés játékos feladatok által.

A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva, az egyéni utak támogatását szem előtt tartva, pedagógiai tudatossággal készülnek a megosztásra kerülő tartalmak.

A folyamatos tervezés a csoportnaplóban nyomon követhető.

A napi kapcsolattartás a csoportos e-maileken keresztül történik. Minden nap kiküldésre kerül az aznapi tervezett foglalkozás anyagából az, ami szülői közvetítéssel megvalósítható. Egy mese, egy családi játék. Videóra vett mese, zene, egyéb pedagógiai tartalmú felvétel küldése önkéntes, a pedagógus döntése.

Minden kiküldésre szánt online tartalom az óvodavezető jóváhagyásával kerülhet a családokhoz.

Az online óvoda támogató jellegű, számon nem kérhető, a család nem kötelezhető az ebben való részvételre.

Heti egy alkalommal néhány perces élő bejelentkezés a zoom felületén, aminek célja a személyes kapcsolat fenntartása. Ez az alkalom nem nevelő-tanító jellegű, rövid idejű, a családok bejelentkezése önkéntes.

Amennyiben a szülők igénylik, személyes beszélgetésre telefonon vagy az online térben lehetőséget biztosítunk.

Az online kapcsolattartásban a digitális etikett ismerete és alkalmazása elengedhetetlen.

#### *Az angol nyelvelsajátítás területén:*

A nyelvelsajátításban az élő, beszélt nyelv nem helyettesíthető, ezért a kialakított digitális csatornákon, a videó formájában rögzített „foglalkozások” a célszerűek.

Az élő, időponthoz kötött, valós idejű jelenlétet kívánó foglalkozások nem életszerűek, ezért ezek rendszeres alkalmazása kerülendő.

#### *Segítő szakemberek:*

A logopédiai, fejlesztő pedagógiai fejlesztés az online térben folyik a szülővel előre egyeztetett feltételekkel és módon.

A pszichológus a segítségét igénylő szülőkkal a digitális térben tart kapcsolatot.

## **Készenléti terv**

Előre nem látható, váratlan, az óvodában tartózkodó gyermekek és felnőttek biztonságát veszélyeztető esemény bekövetkeztekor a Szervezeti és Működési Szabályzat (6) pontjában leírtak szerint kell cselekedni.

A vészhelyzet jellege szerint az alábbi szabályzatok által előírtakat teljesítjük:

- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Honvédelmi Intézkedési Terv
- Járványügyi Intézkedési Terv

## ZÁRADÉK

A **Munkaterv** nyilvános dokumentum, amelynek közzétételéről az óvodaigazgató, mint az Intézmény vezetője gondoskodik.

Jelen **Munkaterv** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) bekezdése és 9/A. § (1) bekezdése alapján Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat polgármesterének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Dátum:

p.h.

Óvodaigazgató  
Intézményvezető

Jelen **Munkatervet** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) bekezdése és 9/A. § (1) bekezdése értelmében jóváhagyom.

Dátum:

p.h.

Burján Ferenc  
Alpolgármester

## *Szülői értekezletek, fogadó órák rendje*

### *Kiscsoport*

<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
0. szülői értekezlet	június – beiratkozás napja	Felkészítés a beszoktatásra, az óvodai életre Adminisztratív tennivalók, ügyintézés
1. Szülői értekezlet	Augusztus utolsó hete	<u>Napirenden keresztül:</u> - Házi rend - Az óvodai élethez szükséges felszerelés /papíron/ - A csoport tervezett szokás- és szabályrendszere - Első félévi nevelési és fejlesztési terv Első félévi programok Szmk választás
2. Szülői értekezlet	Február eleje  Az első rész épületen belül közös	Egyéni fejlesztés megvalósítása Mozgás jelentősége (fejl.ped.) Menő Manó Alapítvány bemutatása Második félévi nevelési és fejlesztési terv Második félév programjai
3. Szülői értekezlet	Április – május  Az első rész épületen belül közös	Beszédészlelés, beszédértés jelentősége (logopédus) Év végi ünnepek Nyári élet
1. Fogadó óra	November	CSAK MAGYAR: A beszoktatás eredményessége, a gyermek helyzete a közösségben
2. Fogadó óra	Február - március	CSAK MAGYAR: Első félévi fejlettségmérés + mozgás szűrés eredménye
3. Fogadó óra	március	CSAK ANGOL: Angol nyelvi fejlődés
Fogadó óra	Szükség szerint	Pedagógus vagy szülő kezdeményezésére



## *Szülői értekezletek, fogadó órák rendje*

### *Középső csoport*

<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
1. Szülői értekezlet	Szeptember első hete	Első félévi programok (csak nyomtatásban) Első félévi nevelési és fejlesztési terv Sznk választás
2. Szülői értekezlet	Február Az első rész közös a két épületnek	Félúton az iskolaérettség felé – a részképességek (fejl.ped.) második félévi nevelési és fejlesztési terv második félév programjai (csak nyomtatásban)
3. Szülői értekezlet	Április – Május	Év végi ünnepek Nyári élet
1. Fogadó óra	Október vége	CSAK MAGYAR: A kiscsoport év végi fejlettségmérés eredménye összevetve az azóta történt fejlődéssel
2. Fogadó óra	Március vége (a team megbeszélést követően)	CSAK MAGYAR: Első félévi fejlettségmérés + részkép. szűrés eredménye
3. Fogadó óra	Március-április	CSAK ANGOL: Angol nyelvi fejlődés
Fogadó óra	Szükség szerint	Pedagógus vagy szülő kezdemenyezésére

***Szülői értekezletek, fogadó órák rendje***  
***Nagycsoport***

<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
1. Szülői értekezlet	Szeptember első hete	Első félévi programok (CSAK NYOMTATÁSBAN) Első félévi nevelési és fejlesztési terv Szmk választás Információk és gyakorlati tudnivalók a beiskolázásról
2. Szülői értekezlet	Január Az első rész épületen belül közös.	második félév programjai (CSAK NYOMTATÁSBAN) második félévi nevelési és fejlesztési terv A család szerepe a gyermek iskolássá válásában (pszichológus)
3. Szülői értekezlet	Április - május Az első rész épületen belül közös	Év végi ünnepek szervezési előkészületei Nyári élet Nyári tábor
1. Fogadó óra	Október (a team megbeszélést követően)	CSAK MAGYAR: Szeptemberi szűrés eredménye összehasonlítva a köz.cs. év végi fejlettségmérés eredményével
2. Fogadó óra	Október	CSAK ANGOL: Angol nyelvi fejlődés
Fogadó óra szülői igény szerint ONLINE	december 1.-15, január 3.-14. között	MAGYAR ÉS ANGOL óvodapedagógusok, ha a szülő kéri iskolaérettség miatt
Fogadó óra a szakemberek kezdeményezésére	január	SZAKEMBEREK - csak a csoporton kívüli fejlesztésre járó gyerekek szüleinek
3. Fogadó óra	Február	CSAK MAGYAR: első félévi fejlettségmérés
4. Fogadó óra	február	CSAK ANGOL: Angol nyelvi fejlődés
Fogadó óra	Szükség szerint	Pedagógus vagy szülő kezdeményezésére

AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MUNKATERVE 2024/2025.