



# AZ ÓBUDAI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA HÁZIRENDJE

Készítette a nevelőtestület bevonásával:

.....

Pap Katalin

igazgató

iktatószám: K-I-435-2024.

dátum: 2024.03.18.

HATÁLYBA LÉPÉS IDŐPONTJA: 2024.04.01.

P.H.

- **A Házirend intézményi jogszabály**, amelynek betartása a szülőkre, gyermekekre és a foglalkoztatottakra egyaránt érvényes. A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény, a pedagógusok, dolgozók felelőssége. Ez vonatkozik az óvodával együttműködő Bilingual Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft. alkalmazotti közösségére, és valamennyi pedagógiai munkát segítő külső szakemberre, aki az óvodában dolgozik.
- A Házirendben meghatározandó eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, továbbá a Százszorszép Pedagógiai Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek. Az ezen kívüli időben a szülő felügyeleti joga és felelőssége érvényesül.
- A Házirend által tartalmazott eljárások, szabályzatok nem lehetnek ellentétesek az érvényben lévő helyi önkormányzati rendeletekkel.

***Az intézmény Házirendje a következő vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével készült:***

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtási rendeletei
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- a
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
  - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  - A Munka Törvénykönyve 2012 évi I. törvény
  - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
  - Százszorszép Pedagógiai Program
  - 5/2020 Polgármesteri Utasítás

***Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. (2011. évi CXC. Törvény 25.§ (2))***

***A házirendet az óvoda igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. (2011. évi CXC. Törvény 25.§ (4))***

*A házirend tartalma a törvényi szabályozásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása intézményünkben. Az egyes részei a két épületre vonatkozóan eltérhetnek a helyi adottságokat, sajátosságokat figyelembe véve.*

**Magába foglalja:**

- A gyermeki jogviszony keletkezésének, megszűnésének szabályait.
- Az egyes gyermeki jogok gyakorlásával kapcsolatos óvodai szabályok, módszerek, eljárások technikáit.
- Az óvoda munkarendjét.
- Védő-, óvó eljárásokat.
- A helyiség és terület használat szabályait.

## Intézményi adatok:

Az intézmény neve: **Óbudai Százszorszép Óvoda**  
Az intézmény címe: **1032 Budapest Reménység utca 6.**  
Telefon: **06-1-368-4240, 70-6852240**  
e-mail: [remeny-o@kszki.obuda.hu](mailto:remeny-o@kszki.obuda.hu)  
Telephely óvoda neve: **Színes Gyerekkert Óvoda**  
Telephely óvoda címe: **1032 Budapest Gelléri Andor Endre utca 6-8.**  
Telefon: **06 -1 368-4042, 70-6852241**  
e-mail: [tegl-a@kszki.obuda.hu](mailto:tegl-a@kszki.obuda.hu)

Az intézmény fenntartója: **Budapest Főváros III. kerület, Óbuda- Békásmegyer  
Önkormányzat**  
Fenntartó címe: **1033 Budapest Fő tér 3.**

Intézmény igazgatója: **Pap Katalin**  
Igazgatóhelyettes neve (székhely): **L.A.**  
Igazgatóhelyettes neve (telephely): **P.T.**

Óvodatitkár: **B.N.Zs (székhely)  
V.Sz.S. (telephely)**

Gyermekvédelmi felelős: **Sz.E. (Gelléri A.E. u.)**

Gyermekvédelmi intézmény: **Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ (1032  
Bp., Váradi u. 9.-11.)**

### **Bilingual Program – Bilingual Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft**

1139 Budapest, Teve u. 1/a-c; 1300 Budapest, Pf.296

Gy.Sz.É.ügyvezető igazgató

+36-30-6251600

e-mail: [titkarsag@bilingual.hu](mailto:titkarsag@bilingual.hu)

Honlap: [www.bilingual.hu](http://www.bilingual.hu)

Helyi vezető: D.K.

## 1. A gyermeki jogviszony keletkezése és megszűnése

### **1.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje**

2011. évi CXCV. törvény 8 § (2) és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

- ***A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.*** A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- A felvételre való jelentkezés a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban történik. A jelentkezéshez a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványára, lakcím kártyájára, és a gyermek TAJ kártyájára van szükség. A jelentkezést követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve elutasításról, melyről az igazgató dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az igazgatónak átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.
- A felvételnél előnyt élveznek:
  - az Óbudai Százszorszép Óvodába járó illetve a Bilingual Programban tanuló iskolás gyermekek testvérei
  - Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata által fenntartott intézményekben dolgozó gyermekei.
- Azoknak a jelentkező családoknak a gyermekei, akik nem élveznek előnyt a felvételnél, közjegyző előtti sorsoláson vesznek részt. A szabad férőhelyekre sorsolás útján történő kiválasztásnál a véletlenszerűség elve és a diszkriminációmentesség maradéktalan érvényesül.
- Az óvoda vezetése a felvételi eljárásban külön gondot fordít arra, hogy az egyes csoportokban a nemek aránya egyenlő legyen, mely a gyermekek egészséges fejlődéséhez hozzájárul.
- Amennyiben a sorsolás során felvételre került gyermek ikerpár, a testvér ikergyermek automatikusan felvételre kerül, ezzel párhuzamosan a kisorsolható férőhelyek száma eggyel kevesebb lesz.
- Azok a gyermekek, akik nem kerültek felvételre sorsolás útján, további sorsoláson vesznek részt, minek során felállítjuk a felvételre várakozók értesítési sorrendjét, férőhely visszamondás esetére.
- Az óvodai felvételt a fenntartó hagyja jóvá.
- Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az igazgatónak az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.
- **Az óvodakezdés feltételei szeptember 1-én:**
  - A gyermek a 3. életévét betöltse
  - Ágy- és szobatiszta legyen
  - Kis segítséggel önállóan tudjon étkezni

- Egészséges legyen, és ezt a szülő igazolja
- A szülő az étkezéstérítési díjat befizette
- A Bilingual.hu Nonprofit Kft-vel a szerződést megkötötte (a kétnyelvű csoportokban)
- Az év közben jelentkező gyermekek az óvoda létszámtelítettségétől függően nyerhetnek felvételt.
- Az Óbudai Százszorszép Óvoda körzete /Képviselő Testületi határozattal és Fenntartói engedéllyel/ - kiterjed az egész III. kerületre. Óvodai felvételre a kerületben lakó, illetve dolgozó szülő tarthat igényt.
- Az Óbudai Százszorszép Óvoda együttműködési megállapodásban áll a Bilingual.hu Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft-vel, mely biztosítja az angol program személyi feltételeit, ezért a szülők programdíjat fizetnek, amelyet a kft számlájára kell befizetniük. Az önköltséges program havi díjáról, az óvodai program megvalósulásáról, valamint az intézmény kétnyelvű működéséről az előjegyzésen kapnak tájékoztatást a felvételre jelentkező szülők.
- Az óvodába felvételt nyert gyermekek szülei szerződéses jogviszonyt létesítenek a Bilingual.hu Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft-vel. A szerződés magában foglalja mindkét fél kötelezettségeit. A szerződés egy példányát a szülő kézhez kapja.
- A szülő kérheti év közben is más óvodából való átvételét, ha az óvodai férőhely lehetővé teszi (előre egyeztetve az érintett óvodák igazgatóival).
- Az óvodakötelezett gyermekek fogadását az átvevő intézmény igazgatója formanyomtatványon jelzi.

### **1.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárás rendje:**

2011. évi CXCV. Törvény 53. § (1) alapján

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a szülő kérelmére a gyermek felmentést kapott az óvodába járás alól,  
(Mindkét esetben, a szülő írásban beadott kérelme és indoka szükséges.)
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

*Az óvodai elhelyezés megszűnésének módját a Bilingual.hu Nonprofit Kft-vel kötött szerződés szerint köteles a szülő figyelembe venni.*

### **1.3. Beiskolázás**

2011. évi CXCV. törvény 45 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 & alapján

- Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti.
- A tanköteles gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az eljárás a szülő kérelmére indul.

## 2. Gyermek és szülői jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

### 2.1.A gyermek jogainak érvényesülése intézményünkben

A Köznevelési törvény 45., 46. § - a alapján

- Elengedhetetlen követelmény a szeretetteljes, nyugodt, derűs, biztonságot nyújtó óvodai légkör és környezet megteremtése, fenntartása, ahol a gyermekek életkoruknak, egyéni fejlettségüknek megfelelő ütemben fejlődhetnek. Szabadon megválaszthatják mindazon tevékenységi formát, amely érdeklődésüknek leginkább megfelel. Lehetőségük van az önállóságra, az önkifejezésre, örömmel vesznek részt a közösségi munkában. Elismerést, ösztönzést kapnak, amely elősegíti további fejlődésüket. (A Házirend 3.sz. melléklete tartalmazza az egyéni képességfejlesztés részletes leírását.)
- Indokolt esetben intézményen belül biztosított a gyermekek speciális fejlesztő foglalkoztatása. (pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus áll rendelkezésre).
- Az óvoda napirendjének igazodnia kell a gyermek egészséges fejlődéséhez. Elegendő időt kell biztosítani az étkezésre, pihenésre, a szabadban eltöltött mozgásra, játéokra.
- Minden óvodai dolgozóra nézve kötelező érvényű a gyermek személyiségének tiszteletben tartása.
- Egyetlen pedagógus, vagy dajka sem élhet a megszegyenítés eszközével.
- Védelmet kell biztosítani a gyermek számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Az intézmény pedagógiai programjának egyik alappillére a bátorító pedagógia. Nevelési elveink az individuálpaszichológiai alapú bátorító pedagógia irányelvei mentén alakulnak mind a gyermekek jutalmazásának mind a fegyelmező intézkedések terén.

Az intézményi esélyegyenlőségi programnak alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására.

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 11/2023. (III. 23.) önkormányzati rendelete 67-68. §-ai alapján **Óvodai idegen nyelvi támogatást** nyújt a rendelet feltételei szerint.

### 2.2. A szülők jogai és kötelezései a Köznevelési törvény. 72., 73. § -a alapján

*A szülők vélemény nyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának formái és rendje.*

- Intézményünkben a szülő joga, hogy gyermeke óvodába lépése előtt az első tájékoztató szülői értekezleten megfelelően és kellőképpen tájékoztatást kapjon az óvodánk pedagógiai programjáról, nevelő munkájáról, az óvoda működéséről, napirendjéről, házirendjéről, saját és gyermeke jogairól, kötelezéseiről, valamint a pedagógusok jogairól és kötelezéseiről.

- A nevelési év során legalább két alkalommal szülői értekezlet formájában kaphat információt óvodánk nevelőmunkájáról, működéséről. A szülői értekezlet időpontjáról és annak témájáról kiírással esetleg meghívó formájában értesül a szülő. A szülői értekezlet a szülőknek szól. a szülő kötelessége a gyermek elhelyezéséről gondoskodni, ha a szülői értekezlet 17.30 óra utánra is elhúzódna. (Az óvoda 17.30 óráig tart ügyeletet)
- A fogadóórák az egyéni megbeszélések, problémák, gyermekek fejlődéséről való egyéni tájékoztatást szolgálják. Időpontja: évi két alkalommal előre meghatározva, egyéni kérésre az óvodapedagógussal történt egyeztetés alapján.
- Minden szülő igénye szerint személyre szóló tájékoztatást kap az adott csoport óvodapedagógusaitól, angol nyelvű nevelőitől / szükség szerint az óvoda igazgatójától, logopédusától, pszichológusától, fejlesztő pedagógusától / gyermeke fejlődéséről, fejlődési üteméről az előre meghatározott időben megrendezésre kerülő fogadóórákon, illetve igény szerint előre egyeztetett időpontban.
- Amennyiben az óvodában használt elektronikus napló felületen belül (oviKréta) lehetőséget biztosít a fejlesztő a szülői hozzáférésre, annak módjáról az intézmény írásban tájékoztatja a szülőket.
- Nyílt napot a szülők igényeit figyelembe véve, a csoportos óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk. Célja: a csoport életébe való bepillantás. A nyílt napon 3-5 szülő jelenléte javasolt a terem méretétől függően.
- A szülőnek lehetősége van az óvoda igazgatójával **előre egyeztetett időpontban**, vagy az eset fontosságától függően a Gelléri A.E. utcai óvodában minden nap **8:30-9:00**, a Reménység utcai óvodában **9:30-16.30 óra** között konzultálni.
- A Házirend átvételét, megismerését és tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja.
- A beszoktatás helyi szokásait, szabályait a gyermek óvodai felvételét követően az óvodapedagógusok megismertetik a szülőkkel.
- Mint óvodahasználó véleményét kinyilváníthatja az óvoda nevelőmunkájáról, működéséről.
- Joga van eldönteni, hogy hozzájárul e gyermeke óvodán kívül szervezett programjain való részvételéhez.
- Joga és lehetősége van részt venni minden olyan szervezett programban, amely az óvoda-család kapcsolatát segíti, erősíti, illetve elősegíti gyermeke érzelmi fejlődését.
- Az óvoda nevelőtestületének tiszteletben kell tartani a szülő nevelési elveit, nem bírálhatja felül, nem avatkozhat bele a család életvitelébe mindaddig, amíg a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődése biztosított. Amennyiben a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődését veszélyeztető tüneteket észlelünk, a gyermek érdekében az óvoda segítséget kér a gyermekvédelmi, családgondozói hálózattól.
- Az óvoda köteles tiszteletben tartani és elfogadni a gyermek vallási hovatartozását, Ennek érdekében óvodánk biztosítja minden gyermek számára azoknak az étkezési szokásoknak a betartását is, amely vallásukon alapul. /Mivel a közétkeztetés ezt nem tudja figyelembe venni, így ezeket a kéréseket az óvodapedagógusok és a szülő együttesen kísérik figyelemmel az előre megküldött étlapok alapján./
- Köteles a szülő betartani mindazokat a belső szabályokat, amelyek az óvoda zavartalan nevelőmunkáját, biztonságát, higiéniai, egészségügyi előírásait szabályozzák.
- Kérjük, hogy kövesse figyelemmel mindazokat a kiírásokat, amelyek tájékoztatást adnak az óvodában várható eseményekről, az óvoda működésében beálló



változásokról, vezetői, pedagógusi kérésekről. A kiírások nem lehetnek utasítás jellegűek, nem sérthetik a gyermekek, szülők jogait.

- Az óvoda minden dolgozója köteles a gyermek és szülő személyi adatait titkosan kezelni. Az adatvédelmi szabályok értelmében az intézmény által működtetett számítógépen sem tárolhatóak a gyermekek adatai. A lementett és lemezen tárolt adatokat az intézmény igazgatója köteles zárt helyen tartani. Személyes adatokat csak szülői engedéllyel adhat ki az intézmény. Kivétel, ha a fenntartó, a bíróság, vagy a gyermekvédelmi szerv kéri a gyermeket is érintő ügyben.
- Tilos a csoportszobában, a gyermekek között a mobil telefon használata! Óvodai dolgozók privát telefonszámát szülőknek nem adjuk ki.
- Szülők gyermekükről való érdeklődés céljából az óvodai vonalas és mobiltelefonszámokon hívhatják az intézményt. Pedagógust csoportból csak 10.30-13.30 között hívunk telefonhoz. A dolgozók magán mobiltelefonszámait a szülők nem ismerhetik.
- Kérjük a szülőket, hogy szülői értekezleten, fogadóórán mobil telefonjukat ne használják.
- A személyiségi jogok védelme érdekében az óvodában hang- és képfelvétel csak az érintettek beleegyezésével történhet.
- Bármely az óvodában készített hang- és képfelvétel közösségi oldalon való megjelentetése az érintett írásos beleegyezése nélkül TILOS!
- Az óvoda dolgozói és a szülők facebook ismeretséget nem tarthatnak fenn.

**A házirendben nem megjelenített gyermeki és szülői jogokat a köznevelésről szóló törvény részletesen tartalmazza.**

### **2.3. Étkezés az óvodában**

#### **Az étkezés térítési díj befizetéséről és visszafizetéséről szóló rendelkezések**

2016 márciusától a szülők többféle módon rendelhetik meg az óvodai étkezést illetve fizethetik a térítési díjakat:

- készpénzzel, az óvodában megrendelve minden hó 1.-6. között a kiírt befizetési időpontokban
- online megrendelve minden hó 1.-6. között és bankkártyával fizetve az OTP Bank fizetési felületén minden hó 7.-15. között
- online megrendelve minden hó 1.-6. között és átutalással fizetve (e-mailen kapott számla alapján) minden hó 7.-15. között

Aki a fenti időpontokat elmulasztja, minden hó 15.-20. között csak az óvodában és csak készpénzzel fizetheti be a térítési díjat

20. után már egyáltalán nem lehet étkezést rendelni és befizetni a következő hónapra.

Az étkezés megrendelésének és lemondásának valamint fizetési módjának választása a megfelelő nyomtatványok kitöltésével és leadásával történik.

- **A szülő köteles a kiírt napon az étkezési díjat befizetni, vagy megrendelni az étkezést abban az esetben is, ha ingyenes.**

**Ingyenes étkeztetés vehető igénybe az alábbi esetekben:**

**A gyermek**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

**Kedvezményes étkeztetés vehető igénybe az alábbi esetekben:**

**A szülő**

- a) III. kerületi lakos
- b) A III. kerületi Polgármesteri Hivatalban, önkormányzati fenntartású vagy működtetésű intézményben, önkormányzati alapítású gazdasági társaságnál dolgozik

**A kedvezmény igénybevételének módja:**

Ingyenesség esetén:

Szülői igény bejelentése írásban az igazgató részére a Nyilatkozat kitöltésével és

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: az érvényes Határozat;
- tartósan beteg: Orvosi igazolás és a MÁK határozat;
- nagycsaládos: 16 év feletti testvér iskolalátogatási igazolásának, nappali tagozatos felsőfokú tanuló testvér hallgatói jogviszony igazolásának

bemutatásával.

Kerületi kedvezmény esetén:

Szülői igény bejelentése írásban az igazgató részére a Nyilatkozat kitöltésével és

- a) szülő lakcímkártyájának másolatával (ha nem állandó a III. kerületi lakcím, nyilatkozattal)
- b) munkáltatói igazolással

**Az étkezés a gyermek hiányzása esetén kötelezően lemondandó. (Akkor is, ha ingyenes)**

**Az étkezés lemondás módjai:**

- Telefonon történő bejelentés alapján
- Regisztrációt követően online

*Az ebéd lemondás rendje:*

Lerendelhető napok:

Pénteken	9.00-ig	a következő hét (h-k-sz-cs-p)
Hétfőn	9.00-ig	kedd, szerda, csütörtök, péntek
Kedden	9.00-ig	szerda, csütörtök, péntek
Szerdán	9.00-ig	csütörtök, péntek
Csütörtökön	9.00-ig	péntek

- A gyermekek lemondott ebédje a következő hónapban kerül jóváírásra.
- A jóváírás nem évül el, hosszabb távú hiányzás esetén is jóváírásra kerül a lemondott napok száma.
- Az intézményből való távozás esetén a szülő jogosult visszakapni a lemondott időszakra járó étkezési díjat.
- A pedagógusoknak történő bejelentés a gyermek hiányzásáról nem jelent automatikus ebéd lemondást.
- Hosszabb távú betegség esetén péntekenként ismételt bejelentés szükséges 9.00-ig.

**Ingyenes étkezők esetén, amennyiben a lemondás nem történik meg a távollét idejére, a lemondott napok kiszámlázásra kerülnek.**

**Abban az esetben, ha hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló család gyermeke betegség miatt hiányzik az óvodából, az ételt elviheti az óvodából a Nébih előírások szigorú betartásával.**

#### ***2.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, egészségének igazolására vonatkozó rendelkezések***

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

- Az óvodába felvételt nyert gyermek csak a szülő a gyermek egészséges állapotára vonatkozó nyilatkozatával kezdheti meg a nevelési évet
- A gyermek - ha e törvény másképp nem rendelkezik - abban az évben, amelyben az harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- A gyermekek **öt napot meghaladó igazolatlan** mulasztását követően az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermekek hiányzását a szülő köteles legkésőbb 48 órán belül bejelenteni.
- Ha nem betegség miatt hiányzik a gyermek a szülő kötelessége ezt az óvodapedagógusnak írásban jelezni a hiányzás megkezdése előtt. Ebben az esetben nem kérünk orvosi igazolást.
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik köteles a szülő a gyermek betegségét bejelenteni.
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után csak gyermekorvosi igazolással fogadunk vissza gyermeket.
- Az óvodapedagógus vagy igazgató kitalthatja a gyermeket az óvodából, ha fertőzésre utaló tüneteket tapasztal a gyermekben. Ebben az esetben egy nap után is csak szakorvosi igazolással vehető vissza a gyermek a közösségbe.
- A szülő kötelessége a lehető legrövidebb időn belül (de legfeljebb 24 óra eltelte után) a fertőző megbetegedéseket bejelenteni.(bárányhimlő, skarlát, salmonella, fejtetvesség, hepatitis, stb.)
- Fejtetvesség esetén a pedagógusok, vagy védőnő jelzése után köteles a szülő elvinni gyermekét a közösségből és kezelni a gyermek fejét.

- Fejzetvesség fennállása után csak akkor látogathatja a gyermek ismét a közösséget, ha a fejét lekezelték és abban sem serke, sem kifejlett fejtetű nem található.
- A bárányhimlő, skarlát megbetegedés feltételes zárlattal jár. A szülő eldöntheti, hogy behozza-e egészséges gyermekét.
- Teljes zárlattal járó fertőző betegség a hepatitis, és az agyhártyagyulladás. Ebben az esetben - ha a betegség észlelésekor a gyermek nem járt óvodába, csak a lappangási idő letelte után fogadható be a hiányzó gyermek.
- Beteg, lázas gyermeket az óvodába hozni tilos.
- A szülő vagy megbízottja köteles az óvodában belázasodott, vagy megbetegedett gyermekét a legrövidebb időn belül elvinni.
- Az óvodában gyógyszert, vitaminkészítményt és egyéb homeopátiás szereket nem adunk be a gyermeknek.

Kivétel:

- a lázcsillapító (A szülővel egyeztetve, ha az óvodában lázasodik be és a szülő 1 órán belül nem ér ide).

- Krónikus betegség esetén a gyermek tünetmentességét szolgáló gyógyszer, amelynek szedését a gyermek háziorvosa igazolással alátámasztja.

- Két hétnél hosszabb ideig tartó hiányzást (ha nem betegség miatt marad távol a gyermek) a szülő köteles az óvoda igazgatójának írásban jelezni az erre rendszeresített formanyomtatványon. (óvodatitkártól kérhető) Erre az időszakra nem kérünk orvosi igazolást.
- A koronavírus járvány idején az eseti szabályozás rendelkezései lépnek életbe.
- átmeneti szabályozás: 2020. június 2- től a vészhelyzet végéig a hiányzás igazoltnak tekinthető a szülő írásbeli igazolása nélkül is.

## **2.5. A gyermek által behozott tárgyak, eszközök szabályozása**

2011. CXCV. törvény 25.§ (3) alapján

- Az óvodában **okosóra, nyaklánc, karlánc, gyűrű, kítűző, biztosítótű, viselése** balesetveszély miatt **tilos**.
- A gyermekén lévő arany fülbevalóért vagy más ékszerért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az óvodába kerékpárral érkező gyermekek a kerékpárjukat az óvoda udvarán nem használhatják. Tárolása az épületen kívül az udvari játéktároló mellett. (Gelléri A. E. u.) illetve a kerékpár tárolóban (Reménység u.)
- A gyerekek a csoport szokásrendjéhez igazodva hozhatnak be játékokat, könyveket.
- Az óvodába tilos játékfegyvert, vagy más agressziót sugalló játékeszközt behozni.
- Kiscsoportban a cumi és egyéb otthoni játékok használata megengedett, későbbi életkorokban a játékok behozatalát a csoportszokások rögzítik.
- A cumisüveg használata kerülendő.
- Az óvodába ételt csak igazgatói engedéllyel hozhatnak be a szülők.
- A gyermekek szekrényében édességet, vagy bármilyen ételt tárolni tilos.
- Ételt csak a csoportszobában fogyaszthatnak a gyermekek!
- Az óvodába **házi készítésű** süteményt, palacsintát, születésnap tortát, stb. behozni tilos.

- A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ előírása értelmében az óvodába behozott vásárolt készítménynek tartalmaznia kell szavatossági idő lejártát és a vásárlás idejét, melyet a szülő dokumentummal igazol.

## 2.6. Óvó- védő eljárások, szabályok

- A gyermekek nyugodt pihenése érdekében a szülő - ha ebéd után szeretné elvinni gyermekét -, akkor **12 óra 45' - 13 óra 30' –ig köteles a gyermekéért jönni.** Elviteli szándékát előzetesen jelezze a csoportos óvodapedagógusnak, hogy ne fektessük le a gyermeket.
- Csak indokolt esetben adunk ki gyermeket a pihenő idő alatt.
- A gyermek érkezése és távozása csak a gyermekre felügyelő óvodapedagógus tudtával történhet. A szülő kötelessége a pedagógusnak jelezni a gyermek érkezését, illetve távozását. Ez a szabály az udvaron való tartózkodás alatt is érvényben van.
- A délutáni sportfoglalkozásokra beíratott gyermekek szülei kötelesek a foglalkozás végéig az óvodába érkezni gyermekeikért, és átvenni őket. Az óvoda épületében gyermekek egyedül nem közlekedhetnek, nem várakozhatnak.
- Az óvodapedagógus köteles az adott gyermekcsoporttal (korának megfelelő szinten) ismertetni, és betartatni az udvari élet szabályait, a testi épségük megóvása érdekében.
- Az udvaron felügyelet nélkül nem tartózkodhat gyermek. A szülő érkezésétől a gyermek és testvére(i) felügyelete a szülő felelőssége.
- 5 fő gyermeklétszám felett az angol anyanyelvű nevelő nem felügyelheti egyedül a gyermekeket, sem a csoportszobában sem az udvaron. *A magyar óvodapedagógus jelenléte is kötelező.*
- Az udvari élet szabályai akkor is érvényesek, ha a szülő jelen van. (1. melléklet)
- **Az óvoda előkertje (Százszorszép Kiskert) NEM játszótér,** a környezeti nevelést szolgálja. A gyerekek pedagógusaikkal növény-, állatmegfigyelést, gondozást végeznek, a tanösvényen sétálva figyelhetik a növényeket, állatokat.
- Gyermeket csak a gondozó, szülő által írásban megjelölt személyeknek adunk ki, vagy a szülő külön írásos engedélyére.
- Fertőző betegség esetén az óvodából ebédet elvinni tilos.
- Az óvodában balesetet szenvedett gyermekhez az óvopedagógus mentőt hív. (A TAJ számok nyilvántartása a mulasztási naplóban történik), ezzel egy időben értesíti a szülőt.
- A gyermek ellátása után - vagy ha lehetséges párhuzamosan - a szülőt azonnal értesítjük a történekről.
- Az óvoda csoportszobáiban a gyermekek és szülők egyaránt csak benti cipőben tartózkodhatnak.
- **A VÁLTÓCIPŐ NYÁRON IS KÖTELEZŐ!**
- A váltócipő nem lehet papucs, klumpa! (balesetveszélyes és a gyermeket gátolja a mozgásban).
- A gyermek ruházatát, cipőjét jellel kell ellátni.
- **A gyermekek biztonsága érdekében a szülő köteles meggyőződni arról, hogy az óvoda ajtaját, kapuját rendesen bezárta.**

- Tilos a gyermekeknek a kódszamos zárral működő ajtó, valamint a kertkapu kinyitása. A szülő kötelessége is erre figyelmeztetni gyermekét.
- 5/2020. polgármesteri utasítás szerint:
  - „1. a gyermekekről videofelvétel vagy képfelvétel (a továbbiakban együtt: felvétel) csak
    - az óvoda munkatervében meghatározott óvodai élethez kapcsolódó ünnepek,
    - az óvodapedagógusok által a szülőkkel az óvodai nevelési év első szülői értekezletén egyeztetett egyéb rendezvények alkalmával készíthető, amennyiben ahhoz a szülő előzetesen hozzájárul.
  - 2. Az 1. pontban foglaltakról eltérően az óvoda tulajdonában álló film- vagy fényképfelvétel készítésére alkalmas eszközzel készített és kizárólag az óvodai csoport zárt közösségi csoportjának tagjai részére az óvodai csoportok napi életéről szólóan megküldött képek a szülő hozzájárulása esetén készíthető. Az ilyen módon készített képeket a szülők részére való megküldést követően helyreállíthatatlanul törölni kell az eszközről.
  - 3. Az óvodai alkalmazott az óvodai csoportban kép- vagy filmfelvétel készítésére alkalmas eszközt csak az igazgató engedélyével tarthat magánál.
  - 4. Tilos az óvodában tartózkodó gyermekről az öltözőben (öltözésre használt helyiségben) és a mosdóban felvételt készíteni.
  - 5. Magánügyben mobiltelefont csak a nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenő idejének zavarása nélkül, a munkaközi szünetben vagy a legszükségesebb esetben lehet használni, ha az óvodapedagógus felügyeletére bízott óvodások felügyelete teljes biztonsággal megoldott. A magánbeszélgetés alkalmával az óvodapedagógus köteles arról gondoskodni, hogy gyermek ne hallhassa a beszélgetés tartalmát.
  - 6. Mobiltelefont az óvodaicsoportszobában feszültség alá helyezni tilos. A nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenő ideje alatt a mobiltelefont néma üzemmódban kell tartani.”

### **2.7 A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje**

20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§

- Minden gyermek fejlődéséről írásos dokumentum készül az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott mérési-értékelési rendszer alapján. (2. melléklet)
- Tanköteles korba lépéskor Iskolaérettségi óvodai szakvélemény kerül kiállításra a gyermekről, amely a főbb képességterületeken mért fejlettséget mutatja. Ez a szakvéleményt nem küldjük tovább az iskolába.
- A mérések eredményéről az óvodapedagógusok, speciális szakemberek a szülőket fogadó órán tájékoztatják.
- A mérőlapok a szülőknek nem kiadhatóak, nem fénymásolhatóak. Amennyiben a szülő igényli, az elvégzett vizsgálatokról a szakemberek hivatalos szakvéleményt írnak.

### **3. A gyermekek óvodai életrendje**

20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 3 § (7), 12. § alapján

### 3.1. Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda **7.00-17.30 óráig** tart nyitva.

**7.00– 7.40-ig**, valamint **17 órától –17.30 óráig** összevont csoporttal működik, az ügyeletet ellátó csoportban. A szülőket a bejáratnál található ügyeleti táblán keresztül tájékoztatjuk az adott hónapban ügyeletet adó csoportról.

**A szülő 17.30 óráig köteles a gyermekét elvinni az óvodából!**

### 3.2. Óvodai zárva tartás

- **Az óvoda nyári zárva tartásának időtartamát a fenntartó határozza meg.** Ezen idő alatt ügyeleti igényel élhet a szülő. Az óvoda zárva tartásáról és az ügyeletet tartó óvodákról február 15-ig kiírással tájékoztatjuk a szülőket. Az ügyeleti igényét a szülő május 01-ig írásban kérheti az intézményigazgatójától.
- A téli időszakban december 27.-31. között az óvoda, (ha nem ügyeletes) zárva tart. Szükség szerint erre az időszakra is kérhetik a szülők gyermekeik óvodai elhelyezését az ügyeletet tartó óvodákban. Az ügyeletet ellátó óvodákról a hirdető táblán tájékoztatjuk a szülőket.

### 3.3. A nevelési év rendje:

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- A foglalkozási év május 31-én zárul.
- Június 1- augusztus 31. között a nyári nevelési terv alapján folyik a nevelőmunka.
- *A nevelés nélküli munkanapok felhasználása:*  
A Köznevelési törvény 5 munkanapot biztosít szakmai értekezletekre, továbbképzésekre. A nevelés nélküli munkanapok időpontját azt megelőzően 7 nappal tesszük közzé.

### 3.4. A gyermekek heti, illetve napirendje.

- A heti rend a szervezett tevékenységek ütemezését tartalmazza csoportonként. Erről tájékoztatást kapnak a szülők a csoport hirdetőtábláján.
- A napirend alakulása:
  - A csoportok szokásrendjének kialakítása és betartása érdekében, valamint a nevelőmunka zavartalan biztosítása szükségessé teszi, hogy a szülő
    - **kis és középső csoportban legkésőbb 9 óráig**
    - **nagycsoportban legkésőbb 8.30–ig beérkezzen** gyermekével az óvodába.
- Az étkezések időpontjai:

- *Tízórai*            8 – 9.30
- **Ebéd:**            12 – 13 óra
- **Uzsonna:**        15 - 16 óra között

- A gyermekek minden nap (az időjárástól függően) legkésőbb 10 óra 30' – 12 óráig és évszaktól, időjárástól függően délután az udvaron tartózkodnak.
- A pedagógus kötelessége eleget tenni a levegőztetés követelményének.
- Csendes - pihenő: 13-15 óráig tart
- Uzsonna után folyamatosan érkeznek a szülők a gyerekekért.
- 8 - 17 óráig ( a pihenőidőt kivéve) angol nevelő is van a csoportban.
- A speciális fejlesztő foglalkozások időpontjairól az érintett gyermekek szüleit fogadó órán tájékoztatjuk. (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus foglalkozásai)
- Az óvoda által szervezett programok többnyire délelőttre korlátozódnak nem sértve a gyermekek levegőn történő játékidejét.
- Óvodánk lehetőséget biztosít nevelési időn túl különböző sportfoglalkozásokon való fakultatív részvételre. Ezekben a programokon azok a gyermekek vehetnek részt, akiknek szülei vállalják a részvételi feltételek betartását.

### **3.5. A szülők tájékoztatása a tanév eseményeiről, programjairól:**

- Minden szülő szeptember elején és január végén tájékoztatót kap a félév fontos óvodai és csoportos eseményeiről, azok időpontjáról.
- Minden hónap programjait összegezve a Reménység utcai épületben a földszinti bejárat és az emeleten található óvodatitkári iroda melletti, a Színes Gyerekkert épületben a bejárattal szemben található központi hirdetőtáblán tesszük közzé.
- A programokat az óvoda honlapján is közzétesszük.
- Az aktuális program előtt egy héttel a csoportok faliújságján részletes tájékoztató olvasható.

### **3.6. Óvodán kívüli programok**

- Az óvodán kívül szervezett programokat a szülőnek jóvá kell hagynia és aláírásával kell hozzájárulnia.
- Ha a szülő nem járul hozzá gyermeke óvodán kívüli programon való részvételéhez, a gyermeket - arra az időre – az óvoda másik csoportja fogadja.
- Ha az óvoda egészét érinti a program, a szülőnek kötelessége előre (legalább kettő nappal) jelezni ügyeleti kérelmét, vagy gondoskodni gyermeke felügyeletéről.
- Nagycsoportos korú gyermekek számára úszásoktatás szervezésében közreműködünk, amely foglalkozások az óvodai nevelőidőn kívül és más helyszínen zajlanak. Ezekre a foglalkozásokra szülő és a foglalkoztató cég megbízási szerződésének bemutatása után, a szülők írásos felhatalmazása alapján adjuk ki a gyermekeket a szervező cég képviselőinek.

## **4. A helyiség és terület használat szabályai**



#### **4.1. Az óvoda berendezésének, felszerelésének használatára, védelmére vonatkozó rendelkezések.**

##### **Az óvoda egész területén és a bejáratától 5 méterre tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztása !**

- Az óvoda minden dolgozója köteles munkára kész állapotban a munkaidő megkezdése előtt 10 perccel korábban megjelenni.
- A tűz és balesetvédelmi, illetve vagyonbiztonsági előírás minden óvoda használóra nézve kötelező érvényű. (A Tűzvédelmi Szabályzat illetve Tűzriadó Terv a Reménység utcában a földszinti tűzjelző kolomp, a Színes Gyerekkert Óvodában a központi hirdetőtábla mellett található.
- **Kérjük a szülőket, hogy az óvoda rendjére, berendezési tárgyaira vigyázzanak!**
- A csoportszobákba, a sószobába és a tornaterembe utcai cipővel belépni tilos!
- A sószoba csak szülői engedéllyel látogatható!
- A sószoba használati rendjének betartása minden látogató számára kötelező!
- **Tilos** a gyermeket:
  - a radiátorrács, szekrény tetején öltöztetni,
  - a mosdótálba állítva lemosni,
  - más gyermek törölközőjébe törölni,
  - nem óvodáskorú testvérét felügyelet nélkül hagyni,

#### **4.2. Az óvoda helyiségei, az óvodához tartozó területek használatának rendje**

##### *Reménység utcai óvoda:*

Az épület két szintjén helyezkednek el a csoportszobák. A csoportszobákat színekkel jelöltük. Minden csoporthoz tartozik egy öltöző. Két csoport gyermekeit szolgálja ki szintenként egy-egy gyermekmosdó – WC. Egy kisebb alapterületű csoportszoba található még az emeleten, melyhez külön öltöző és fürdőszoba tartozik. Az emeleten működik az igazgatói, az óvodatitkári iroda. Itt találhatóak a logopédiai, pszichológiai foglalkozások, orvosi vizsgálatok színteréül szolgáló helyiségek. Szintenként egy-egy tálaló konyha biztosítja a kiszállított étel melegítését, tálalását. Az óvoda dolgozóit szolgálja ki a földszinten és emeleten található felnőtt mosdó és WC. Szülők és vendégek a bejáratnál található vendég mosdót használhatják. A földszinten található még a pedagógus szoba, a Bilingual.hu helyi irodája, tisztítószer raktár, mosókonyha, a könyvtár, valamint az öltöző helyiségek és a szertárak. Az épület udvari kijáratánál található a tornaterem, öltöző és szertár. A belépő térből nyílik a sószoba.

##### *Színes Gyerekkert Óvoda:*

Egyszintes épületében négy csoportszoba található. Az első közlekedő folyosóról nyílik a mindenkori kiscsoport, a kiscsoporthoz tartozik egy öltözőfolyosó és gyermekmosdó, WC. Ezen kívül található még három csoportszoba, kettő méretében azonos, a harmadik kisebb. A három csoport két gyermekmosdót és WC-t használ. A közlekedő folyosó egyben a gyermekek öltözője.

Egyéb helyiségek: tálalókonyha, felnőtt étkező, gyümölcsmosó, fejlesztő szoba, iroda, pedagógus szoba, felnőtt WC, mosdó és zuhanyozó, felnőtt öltöző. Kazánház, padlás feljáró.

*Reménység – Színes Gyerekkert Óvoda:*

*A gyermekek által használt és használható területek:*

- Csoportszobák, foglalkoztatók
- Tornaterem
- Gyerme mosdók, WC-k
- Öltöző helyiségek
- Sószoza

*A szülők által használható és használt helyiségek:*

- A gyerekek öltözője
- Nagyon indokolt esetben a gyermekek mosdója (segítségnyújtás a gyermekeknek, egyszerre csak egy felnőtt lehet bent)
- Az igazgató és az óvodatitkár irodája
- Alkalmanként a csoportszoba, a foglalkoztató, a tornaterem, pedagógus szoba
- Vendég mosdó
- Sószoza (előre egyeztetett időpontban)

***Szülőknek, gyerekeknek az óvoda tálalókonyhájában tartózkodni tilos!***

*Gyermekektől, szülőktől elzárt területek:*

- Raktárhelyiségek, felnőtt öltözők, mosókonyha, felnőtt mosdó, zuhanyozó, a gyermekek mosdójában kialakított zárt raktározó helyiség.

*Az óvodához tartozó terület: Az óvoda játszó udvara és előkertje.*

A játszókert óvodánk nevelési területe. **Az udvari élet szabályainak betartása minden gyermekekre, felnőttre kötelező érvényű.** Az óvoda előkertjében **tartózkodni csak nevelő jelenlétében szabad.** Kérjük a családokat, hogy óvják külső környezetünket is, ne engedjék gyermekeiket az előkertbe!

Az óvoda udvarán található játékraktárba csak az óvoda dolgozói mehetnek be. Gyermekek a játékraktárban csak a pedagógussal együtt tartózkodhatnak a játékok kihordása céljából.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekükért megérkezve délután a lehető legkevesebb időt töltsék az udvaron.

Kérjük a szülőket, hogy az óvoda épületén belül és kívül is óvják a berendezési és dekorációs tárgyakat.

## **5. Panaszkezelési rend**

- Az óvodába járó gyermekek szüleit/gondviselőit, valamint az óvoda dolgozóit **panasztételi jog** illeti meg.

- Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az óvoda köteles illetve jogosult intézkedésre.
- A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény igazgatója, telephelyen az igazgatóhelyettes *köteles megvizsgálni*.
- Jogossága esetén köteles az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni, telephely esetében az igazgatót tájékoztatni.

### **5.1. A panaszkezelés lépcsőfokai**

#### **Általános óvodai ügyekben**

1. Konkrét esetben az érintett személy kezeli a problémát, vagy a gyermek óvodapedagógusához fordul.
2. Az óvodapedagógus kezeli a problémát, vagy óvoda igazgatójához/ telephelyen igazgatóhelyetteshez fordul,
  - 2.1. Az igazgatóhelyettes kezeli a problémát, vagy az igazgatóhoz fordul,
3. Amennyiben a probléma kezeléssel a panaszos nem elégedett, a fenntartóhoz fordul. (Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata, Köznevelési és Kulturális Főosztály)

#### **Angol nyelvi neveléssel kapcsolatos ügyekben:**

1. Konkrét esetben az érintett személy kezeli a problémát, vagy a gyermek angol pedagógusához fordul.
2. Az angol pedagógus kezeli a problémát, vagy a helyi vezetőhöz fordul (D. K.),
3. A helyi vezető kezeli a problémát, vagy cégvezetőhöz fordul. (Szőlőtő Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft. Gy.Sz.É.).

### **5.2 Formális panaszkezelési eljárás**

A panaszkezelő felé a panasztevők panaszait megtehetik szóban vagy írásban:

- személyesen
- telefonon
- írásban
- elektronikus levél útján

(az elérhetőségek a Házirend első oldalán, a honlapokon, az óvoda épületeiben kifüggesztve megtalálhatók)

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus, vagy az igazgató / igazgatóhelyettes hatáskörébe tartozik.

Az angol anyanyelvű nevelőkkel kapcsolatos panaszok kezelése a Szőlőtő Kétnyelvű Oktatási Nonprofit Kft. hatásköre.

### **5.3 Panaszkezelési eljárásrend**

- A panaszkezelési eljárás célja, hogy az intézménybe járó gyermek óvodai nevelése során esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

- A panasszal első ízben minden esetben az óvodapedagógusokhoz/ angol pedagógusokhoz kell fordulni.
- A panaszok megbeszélésének helyszíne az óvoda bármelyik iroda helyisége. (A folyosó, öltöző nem alkalmas erre a célra.)
- Megbeszélés céljából időpont egyeztetése szükséges az óvodapedagógusokkal / angol pedagógusokkal, akik minden esetben rendelkezésre állnak.
- Amennyiben a panaszos nem elégedett a panaszának kezelésével, a pedagógus megoldási javaslataival, a székhelyen az igazgatóhoz, a telephelyen az igazgatóhelyetteshez, angol nyelvi ügyekben a helyi vezetőhöz fordul.
- Az igazgatóhelyettes / helyi vezető megvizsgálja a panaszt. Annak jogossága esetén intézkedik, az intézkedésről 5 napon belül tájékoztatja a panaszost szóbeli panasz esetén szóban, írásbeli esetén írásban. Minden esetben tájékoztatja az igazgatót / cégvezetőt.
- Amennyiben a panaszos nem elégedett az intézkedéssel, az igazgatóhoz fordul, aki az előzmények vizsgálata után 15 napon belül intézkedik, erről minden érintettet értesít.
- Az eljárás legmagasabb szintje a fenntartó megkeresése.



#### **A Házirend nyilvánossága:**

- A Házirend egy példánya a titkári iroda bejárata mellett található.
- Az új szülők részére elektronikus levélben megküldésre kerül.




















## 1. melléklet

Kedves Szülők!

Az óvoda udvara nevelési terület. Kérem önöket, hogy érkezéskor a lehető legrövidebb időt töltsék a kertben, és ezen idő alatt a kisebb testvérekre is fokozottan ügyeljenek! Az udvari élet szabályai (olvasható a tornaterem melletti és a központi faliújságon) az óvodásokra akkor is érvényesek, amikor szüleik, nagyszüleik itt tartózkodnak. A gyermekek biztonsága érdekében megértő együttműködésüket köszönöm!

Pap Katalin  
igazgató

# Az udvari élet szabályai Reménység

-  A gyerekek fákra, bokrokba nem mászhatnak.
-  A rollerekkel mindenkinek be kell tartania haladási irányt.
-  Téli ruházatban a mászókat használni nem lehet.
-  A medence nem játéktér, belemászni, a közvetlen közelében játszani nem lehet.
-  A csúszdákat csak föntről lefelé használhatják.
-  A rotikom tetején nem ugrálhatnak, és nem szaladgálhatnak.
-  A mászókat csak játékeszközök nélkül szabad felmászni.
-  A homokozóból homokot nem visznek ki a gyerekek. A szerepjátékhoz külön biztosítunk homokot.
-  A botok, ágak nem játékeszközök, használatukat kerüljük.
-  A dőmpereket csak a homokozóban használhatják a gyerekek.
-  Az ugrálókötelet egymás testére, udvari játékeszközökre kötni nem lehet, használat után a pedagógusnak vissza kell adniuk.
-  Otthonról hozott játékeszközre nincs szükség az udvaron.
-  A focipálya kerítésére felmászni nem szabad.
-  A focipályára szülők nem léphetnek be (kivéve a sportrendezvények)
-  A fészekhintában egyszerre maximum 4 gyerek hintázhat, csak ülve.
-  A trambulínokat egyszerre maximum 4 gyerek használhatja, csak zokniban!
-  A Százszorszép Kiskert (az előkertben) a környezeti nevelést szolgálja. A növényekre, ágyásokra rálépni nem szabad. A madáritató tisztaságára vigyázzunk közösen! A Százszorszép Kiskertben csak a kialakított utakon szabad közlekedni!

# Az udvari élet szabályai

## Színes Gyerekkert

- Gyerek csak óvónői felügyelettel tartózkodhat az udvaron.
- A mászódombot csak nagycsoportosok használhatják, egyszerre négyen lehetnek fent.
- Vigyázunk az udvar tisztaságára, a növényekre és a játékokra.
- A lenti udvaron csak a domb aljáig játszunk.
- A csúszdákat, mászókákat, játék nélkül (üres kézzel) használjuk.
- A csúszdán föntről lefelé csúszunk.
- A hinták esési területén nem szabad tartózkodni.
- A hintákat ülve, és előre-hátra használjuk.
- A homokkal a homokozóban játszunk.
- A motorokat a kiscsoportos és középsős gyerekek használják, és csak a fönti udvaron, vízszintes terepen.
- Botokat, ágakat a komposztban gyűjtjük.
- A bokrokra és a fákra vigyázunk, mászni a mászókákon lehet.
- A lenti udvar csak a domb felől közelíthető meg, a kiskaput csak az óvoda dolgozói használhatják.
- Az új mászókat a kiscsoportosok csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A Rotikom tetején csak ülni lehet.
- A focipályára szülők nem léphetnek be (kivéve a sportrendezvények)
- A fészekhintában egyszerre maximum 4 gyerek hintázhat, csak ülve.
- A trambulínokat egyszerre maximum 4 gyerek használhatja, csak a textilcipőkben.

## **A SÓSZOBA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI:**

- Gyerek kizárólag a háziorvosa engedélyével részesülhet sóterápiában!
- **A sógenerátort és a fényterápiát kizárólag erre engedéllyel rendelkező személy kezelheti!**
- A sószoba rendjének, épségének megőrzéséért minden használó felelősséggel tartozik. (csoportos használat esetén a pedagógusok, dolgozói használat esetén a dolgozók, családi használat esetén a szülők)
- A sószoba ajtaját használaton kívül zárva tartjuk!
- Családi használat esetén egy időben egyszerre maximum 5 gyermek használhatja 1-1 kísérő szülővel.
- Előjegyzés, bejelentkezés az óvodatitkári irodában személyesen a nyilatkozat aláírásával.
- Akut fertőzöses, lázas állapotban a sószoba nem használható!
- Érkezéskor az óvoda ezzel megbízott dolgozója engedi be a terápiára érkezőket, ő indítja el a sógenerátort és a választott programot.
- A terápia időtartama 20 perc.
- A sószobában 21-22°C van, így a benti ruházat megfelelő.
- A benti cipő használata gyermeknek, felnőttnek kötelező! A kabátokat, cipőket kérjük, hagyják az öltözőben. A sószobába utcai cipővel belépni tilos!
- A képességfejlesztő játékeszközöket csak az asztaloknál lehet használni, a játék végén kérjük, tegyék helyére!
- A gyerekek a műanyag székeket, szülők a fehér ülkéket használhatják!
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy a sófalnak éles, kemény tárgyat ne ütköztessenek!
- A sóvár dekoráció, ajtaja nem nyitható!
- ***KÉRJÜK A KEDVES SZÜLŐKET, HOGY A BERENDEZÉSRE, FELSZERELÉSRE KÜLÖNÖS FIGYELEMMEL VIGYÁZZANAK!***



## **A GYERMEKEK EGYÉNI KÉPESSÉGFEJLESZTÉSE A CSOPORTBAN ÉS A CSOPORTON KÍVÜL**

**A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célunk, hogy a gyermekek iskolai tanulást meghatározó pszichikus funkcióit (részképességeit) az óvodáskor végére az iskolakezdéshez szükséges optimális szintre emeljük. Ennek érdekében az egyéni képességfejlesztést összehangolt mérési-értékelési –fejlesztési rendszerben végezzük.**

### **KISCSOPORT:**

A gyermekek fejlődését óvodába lépésüktől kezdődően figyelemmel kísérjük, a fejlesztési tervet mindig a gyermek fejlettségére alapozzuk.

Már az óvodába lépés előtt az **óvodapszichológus** minden gyermek **anamnézisét** felveszi. Ez azt jelenti, hogy a születés előtti állapotot, a születés körülményeit és a születéstől az óvodába lépésig tartó időszak fejlődéstörténetét feltérképezi a szülővel történt beszélgetés formájában. Ezek nagyon fontos információk számunkra. Bármely a fejlődésben bekövetkező zavar, akadály visszavezethető a méhen belüli, illetve az első három év fejlődésében mutatkozó problémára.

A **beszoktatási** időszakban is sok feladat hárul az **óvodapszichológusra**, megfigyeléseivel, tanácsaival segíti a gyermekeket a szülőkön és az óvodapedagógusokon keresztül.

Az **óvodapedagógusok** az első évben a játékon, a játékos tevékenységeken keresztül azonosítják be a gyermek **részképességeinek** fejlettségi szintjét. A fejlődés mutatóiról januárban és májusban feljegyzést készítenek a gyermek fejlődési dokumentumában. Ezek az eredmények a felméréseket követő fogadó órákon kerülnek ismertetésre a szülők részére.

A megfigyelések az alábbi területeket ölelik fel:

- Nyelvi- kommunikációs kifejező képesség
- Játéktevékenység
- Értelmi fejlettség
  - figyelem
  - vizuális észlelés
  - auditív észlelés
  - időészlelés
  - memória
- Mozgás
- Szociális fejlettség
- Angol nyelvi fejlettség
- Önállóság a gondozási tevékenységekben (étkezés, öltözködés, testápolás)

A kiscsoport végén a **fejlesztőpedagógus** a gyermek mozgását vizsgálja az életkornak megfelelő mérőeszközökkel. A **mozgás** az a képességterület, mely az idegrendszer érettségét mutatja, sok információval szolgál a gyermek komplex fejlettségét illetően. Ha az életkorban elvárható fejlettségi szinthez képest bármely területén eltérés mutatkozik, a csoportban az

óvodapedagógusok általi fejlesztő munka a meghatározott területet veszi célba prioritásként. Az elvégzett vizsgálatok eredményéről a szülők fogadó óra keretében tájékozódhatnak az óvodapedagógusoktól, illetve a fejlesztő pedagógustól. Szülői együttműködési lehetőségként kínál a fejlesztő pedagógus otthon rendszeresen végezhető fejlesztő gyakorlatsort (TSMT). Ha összetettebb problémát észlelünk a gyermek fejlődésében, kérhetjük a **Pedagógiai Szakszolgálat vagy egyéb, a probléma jellegének megfelelő speciális szakember / intézmény szakvéleményét** és annak eredményeire épülő **fejlesztő tevékenységét**. Ez a segítség óvodán kívül vehető igénybe a Pedagógiai Szakszolgálat Vihar utcai épületében az ottani szakemberekkel egyeztetve térítésmentesen, vagy a szülők egyetértésével az egyéb intézményekben költségtérítéses formában. A kiscsoportban általában még életkori, a fejlődési folyamatban természetesen létező beszédartikulációs hibákról, nehézségekről beszélhetünk. Amennyiben az óvodapedagógusok a beszédhang képzés komolyabb problémájára figyelnek fel, kéri a **logopédus** segítségét, aki **felméri** a gyermek beszédképességét, és ha indokoltnak látja, meg is kezdheti a fejlesztést. Ajánlhat óvodán kívüli, a probléma természetéhez illeszkedő fejlesztési lehetőséget.

### **KÖZÉPSŐ CSOPORT**

Az óvoda második évében a gyermekek képességeinek csoporton belüli feltérképezése elsősorban a játékon, a játékos tevékenységeken és a mozgáson belül történik az előző év végének fejlettségét alapul véve.

Szeptember hónaptól az egyéni fejlesztés a kiscsoport év végi eredmények és az új nevelési év elején a májusig képest mutatott fejlődés alapján történik.

Január és május hónapokban az **óvodapedagógusok** rögzítik a gyermekek fejlettségét a kiscsoportnál felsorolt részterületeken.

Az eredményekről a szülőket fogadó óra keretében tájékoztatják.

Január-február hónapban a **fejlesztőpedagógus** egy, a kiscsoportosnál szélesebb körű **felmérést** végez a gyermekek idegrendszeri érettségének és részképességei fejlettségének megállapítása céljából, mely az alábbi területeket érinti:

- Grafomotoros (=írásmozgás) koordináció
- beszédhanghallás
- számolási készség
- gondolkodási műveletek
- szociális készségek

A második félévben a **logopédus** és a **fejlesztő pedagógus** minden gyereknél ú.n. GOH-GMP vizsgálatot végez, amely a beszédértést vizsgálja.

A mérés eredményéről konzultálnak az **igazgatóval** és az **óvodapedagógusokkal**, akik a saját mérésük eredményével összehangoltan a csoporton belüli fejlesztőtevékenységet a gyermek fejlettségi állapotához, és fejlődési üteméhez szabják. Ekkor történik annak eldöntése is, hogy szükséges-e a gyermek optimális fejlődéséhez a csoporton kívüli célzott megsegítés, esetleg a probléma óvodán belül nem orvosolható, ez esetben kérhetjük a **Pedagógiai Szakszolgálat vagy egyéb, a probléma jellegének megfelelő speciális szakember / intézmény szakvéleményét** és annak eredményeire épülő **fejlesztő tevékenységét**. Ez a segítség óvodán kívül vehető igénybe a Pedagógiai Szakszolgálat Vihar utcai épületében az

ottani szakemberekkel egyeztetve térítésmentesen, vagy a szülők egyetértésével az egyéb intézményekben költségtérítéses formában.

A tájékoztatást a csoportos és a fejlesztő pedagógusi mérés eredményéről az óvodapedagógusok a márciusi fogadóórán adják a szülőknek. A szülők időpont egyeztetés után konzultálhatnak a fejlesztő pedagógussal is, aki szülői együttműködési lehetőségként kínálhat otthon rendszeresen végezhető fejlesztő gyakorlatsort. Előfordulhat, hogy a probléma hátterében érzékszervi vagy egyéb orvosi kivizsgálást igénylő okot sejt. Ennek kizárására szakorvosi vizsgálatot kérhet. Szülői igényre javasolhat térítéses, a probléma jellegének célzott fejlesztésére irányuló intézményeket, terápiás lehetőségeket is.

Amennyiben az óvodapedagógusok a beszédhang képzés vagy a beszédhanghallás – beszédértés komolyabb problémájára figyelnek fel, kéri a **logopédus** segítségét, aki **felméri** a gyermek beszédképességét és ha indokoltnak látja, meg is kezdheti a fejlesztést. Javasolhat szakorvosi kivizsgálást, illetve ajánlhat óvodán kívüli, a probléma természetéhez illeszkedő fejlesztési lehetőséget.

Amennyiben az óvodapedagógusok olyan magatartási, beilleszkedési problémára utaló tünet együttest fedeznek fel, kéri a **pszichológus** segítségét, aki a csoportban és egyéni játékos szituáció-teremtés keretében **megfigyeli** a gyermeket. Megfigyeléseiről, tapasztalatairól **konzultál** az óvodapedagógusokkal, tanácsaival segíti őket. Egyéni konzultáció keretében **segítséget nyújt** a szülőknek.

A szociális képességek területén mutatkozó probléma esetén is fordulhat az óvoda a **Pedagógiai Szakszolgálathoz**, ahol szakemberek által elvégzett vizsgálatokat követően térítésmentes **pszichológusi ellátást** nyújtanak.

### **NAGYCSOPORT**

Az óvoda utolsó évében az óvodapedagógusok továbbra is a játék, a játékos tevékenységek a mozgás és ezt kiegészítve a szervezett tevékenységeken mutatott teljesítmény alapján mérik fel a gyermekek részképességeit.

Az óvoda mérési-értékelési rendszerében a legösszetettebb felmérés a nagycsoportban szeptember hónapban készül, amikor a **fejlesztő pedagógus, a pszichológus, a logopédus összehangolt mérési** rendszerben feltérképezi a gyermekek fejlettségét (az előzőekben felsorolt területeken), rögzíti az eredményeket, majd ezeket egy, az **óvodapedagógusokkal és az igazgatóval** folytatott egyeztető megbeszélés keretében összegez.

Ekkor történik a csoporton belüli és kívüli fejlesztő tevékenység összehangolása. Optimális esetben elegendő a gyermek egyenletes fejlődése szempontjából az óvodai csoportban végzett pedagógiai tevékenység. Amennyiben egyes területen az életkorban elvárható fejlettségi szint elérése kisebb megsegítést igényel, a csoportban a szervezett tevékenységekben (foglalkozásokon) differenciált feladatadásra, és a játéktevékenységen keresztül megvalósított egyéni fejlesztésre kerül sor. Ha ez nem bizonyul elegendőnek, csoporton kívül egyéni vagy kiscsoportos célzott fejlesztéssel segít a fejlesztő pedagógus, a logopédus vagy a pszichológus.

A probléma súlyosságának és összetettségének függvényében sor kerülhet a **Pedagógiai Szakszolgálat** szakvéleményének kérésére, és az eredmény alapján történő speciális fejlesztésre. Ez a segítség óvodán kívül vehető igénybe a Pedagógiai Szakszolgálat Vihar utcai épületében az ottani szakemberekkel egyeztetve térítésmentesen.

A szeptemberi felmérés összegzett eredményéről az óvodapedagógusok fogadó óra keretében tájékoztatják a szülőket október hónapban. Természetesen lehetőség van egyéni

időpont egyeztetés után a szakemberekkel is konzultálni, akik a probléma jellegének és súlyosságának megfelelően javasolhatnak orvosi kivizsgálást, a szülői együttműködés érdekében rendszeres napi gyakorlást igénylő otthoni feladatsort, illetve szülői igényre javasolhatnak térítéses, a probléma jellegének célzott fejlesztésére irányuló intézményeket is.

Az egyéni képességek fejlesztése tehát a nagycsoportban az előző évek fejlődési mutatóira és a nagycsoportos komplex szűrés eredményeire alapozva, összehangoltan, a gyermeki szükségleteket figyelembe véve történik.

Decemberben azoknak a gyerekeknek az ellenőrző felmérése történik, akiknek részképesség fejlődése az előző félévben csoporton belül vagy kívül különös figyelmet, megsegítést igényelt. Optimális esetben az összehangolt fejlesztés eredményeképpen a képességek elérték az életkorban elvárható optimális szintet. Ha az elmaradás még mindig fennáll, előíranyozzuk a következő félév csoporton belüli és kívüli fejlesztési feladatait.

-----

Óvodánkban az összehangolt fejlesztő tevékenységben részt vevő szakemberek:

- A GYERMEK ÓVODAPEDAGÓGUSAI, ANGOL ANYANYELVŰ NEVELŐI
- FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS
- LOGOPÉDUS
- PSZICHOLÓGUS
- igazgató

Egyéni igény alapján lehetőség van helyben igénybe venni – délutáni foglalkozás keretében, térítéses formában, külső cég által szervezett – mozgásterápiát (TSMT, alapozó terápia).



## A SZÁZSZORSZÉP ÓVODA MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

	<b>Idő</b>	<b>Felmérést végző szakember</b>	<b>Felmérés célterülete</b>	<b>Dokumentáció</b>
<b>Kiscsoport</b>	szeptember-október	óvodapedagógus	általános állapot és fejlettség felmérés	Egyéni fejlettségrögzítő dokumentum
		pszichológus	anamnézis	Egyéni fejlettségrögzítő dokumentum
	novembertől folyamatosan	fejlesztő pedagógus	mozgás, idegrendszeri érettség	Fejlesztő pedagógiai felmérő lap Csoportos fejlettség rögzítő táblázat
	január	óvodapedagógus	félévi komplex fejlettségmérés	Egyéni fejlettségrögzítő dokumentum
	május	óvodapedagógus, angol nevelő	év végi komplex fejlettségmérés	Egyéni fejlettségrögzítő dokumentum
<b>Középső csoport</b>	január-február	fejlesztő pedagógus	DIFER + mozgás	DIFER fejlődési napló Csoportos fejlettség rögzítő táblázat
	folyamatosan szülői, pedagógusi kérésre	logopédus, pszichológus	beszédhiba, beilleszkedési, viselkedési probléma	logopédiai, pszichológiai napló
	január	óvodapedagógus, angol nevelő	félévi komplex fejlettségmérés	Egyéni fejlettségrögzítő dokumentum
	május	óvodapedagógus, angol nevelő	év végi komplex fejlettségmérés	Egyéni fejlettségrögzítő dokumentum
	január-május	logopédus fejlesztő pedagógus	GOH-GMP	Egyéni fejlettségrögzítő dokumentum logopédiai napló fejlesztő pedagógiai napló
<b>Nagy csoport</b>	szeptember	fejlesztő pedagógus	DIFER + mozgás	DIFER fejlődési napló Csoportos fejlettség rögzítő táblázat
		logopédus	beszédértés és hangképzés problémái, dyslexia	logopédiai napló Csoportos fejlettség rögzítő táblázat
		pszichológus	szociális képességek	pszichológiai napló Csoportos fejlettség rögzítő táblázat
	folyamatos szülői, pedagógusi kérésre	pszichológus	A gyermek életében bekövetkezett változás hatására fellépő tünetek	pszichológiai napló
	december	óvodapedagógus, angol nevelő	félévi komplex fejlettségmérés	Egyéni fejlettségrögzítő dokumentum
	december-január	Óvodapedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus	A gyermek beiskolázáshoz szükséges képességeinek vizsgálata	Iskolaérettségi óvodai szakvélemény Csoportos fejlettség rögzítő táblázat
	május	óvodapedagógus, angol nevelő	év végi komplex fejlettség mérés	Egyéni fejlettségrögzítő dokumentum

# Legitimációs záradék